

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи организации научной стажировки/научно-исследовательской практики, курса повышения квалификации	3
3	Руководство научной стажировки/научно-исследовательской практики, курса повышения квалификации	4
4	Порядок и сроки прохождения стажировки, курса повышения	4
5	Порядок оформления результатов научной стажировки (отчета), курса повышения квалификации	5
6	Структура отчета	5

Общие положения

Настоящее Положение разработано и вводится в действие с целью установления норм, регламентирующих порядок планирования, организации и проведения научных стажировок обучающихся послевузовского образования.

Настоящее Положение имеет статус внутреннего нормативного документа университета и носит обязательный для исполнения характер.

В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта, докторанта и индивидуального плана работы для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Научная стажировка обучающихся в Научном центре «История и этнология» осуществляться на основании: -договоров, соглашений и меморандумов, заключенных между организациями-партнерами; -персональных приглашений от образовательных и научных организаций по профилю научной деятельности: история Казахстана; реабилитация жертв политических репрессий; всеобщая история; археология; этнология; тюркология; архивное дело; музейное дело; библиотечное дело; политология; философия; культурология; международные отношения; экономика; социология; краеведение

Основные цели и задачи организации научной стажировки/научно-исследовательской практики, курса повышения квалификации

Целью организации научной стажировки/научно-исследовательской практики в научном центре «История и этнология» является повышение компетентности научных кадров в научной и научно-образовательной деятельности, способствование развитию профессиональных навыков, ознакомление с направлениями работы НЦ, привлечение в совместные научные исследования, развитие научно-публикационной деятельности.

Задачи научной стажировки, организованной в НЦ сформировать и закрепить профессиональные знания, умения и навыки у стажирующихся, полученных в результате ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств, научных исследований соответствующей отрасли или сферы деятельности.

Научная стажировка проводится в рамках программы стажировки, которая может предусматривать:

- групповую и самостоятельную теоретическую подготовку;
- проведение практических, в том числе выездных, занятий;
- самостоятельную работу в читальных залах и библиотечных фондах;
- проведение фундаментальных научных исследований и изысканий в рамках тем диссертаций;
- получение консультаций по темам диссертационных работ;
- участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих видах научной работы, проводимых в период стажировки и пр.

Руководство научной стажировки/научно-исследовательской практики, курса повышения квалификации

Руководителями научной стажировки/научно-исследовательской практики назначаются лица из числа сотрудников Научного центра «История и этнология», соответствующие профилю научных исследований или выполняющие определенные виды работы в НЦ, а также могут привлекаться ученые-педагоги научных центров и кафедр университета, соответствующих помеждисциплинарному профилю и направлению научной деятельности.

Оплата руководителю научной стажировки/научно-исследовательской практики формируется из фонда поступившей оплаты за стажировку и производится по часовой тарифной сетке, в соответствии с ученой степени.

Порядок и сроки прохождения стажировки, курса повышения квалификации

Сроки прохождения научной стажировки определяются академической политикой направляющего университета/ образовательной организации и отражаются в академическом календаре, ежегодно утверждаются на заседаниях кафедр, факультетов, советов университета, УМО СШ и ТиПО.

Со стороны ЮКУ имени М.Ауэзова рассматривается, согласовывается и утверждается на заседании совета НИИ «Социально-гуманитарные науки». Для слушателя послевузовского образования предусмотрена следующая продолжительность обязательной научной стажировки:

- для магистрантов, PhD-докторантов ВУЗов РК освоить 2 кредита (2 ECTS) (т.е. от 60 - до 72 часов) - 10 рабочих дней не более 1 раза за весь период обучения.

- специалистам и сотрудникам, педагогам организаций по соответствующему направлению научной деятельности (музей, архив, НЦ, НИИ, СШ, ТиПО) 2 недели - 80 часов, 3 недели - 108 часов.

По инициативе слушателя продолжительность стажировки может быть увеличена за счет собственных средств. Количество 1 (одной) группы составляет не менее 15 человек - до 20 человек. В исключительных случаях, по согласованию с Председателем Правления - ректора, проректора по научной работе и инновациям допускается прохождение научной стажировки с применением дистанционных образовательных технологий.

Для прохождения научной стажировки, курса повышения квалификации необходимо приложить следующие документы:

с направляющей стороны

- копия письма-приглашения для прохождения стажировки (при наличии);
- личное заявление должно заверяться визой научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета, главного бухгалтера (об оплате стажировки);
- индивидуальный план стажировки, разработанный на основе программы прохождения научной стажировки специальной кафедры, согласованный с научным руководителем.
- приказ о командировании обучающегося на научную стажировку.

для организации предоставляющей базу прохождения научной стажировки:

- личное заявление на имя первого руководителя ЮКУ имени М.Ауэзова, с визой руководителя научного центра «История и этнология», квитанция об оплате научной стажировки.

Обучающиеся, направляемые на стажировку обязаны:

- своевременно предоставлять личное заявление на прохождение стажировки;

- соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки. Не соблюдение сроков убытия и прибытия в университет, предусмотренных приказом на прохождение научной стажировки без уважительной причины и надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины и является основанием к недопущению к итоговой аттестации. При наличии уважительной причины, препятствующей выезду, обучающемуся необходимо подать заявление на имя Председателя Правления-ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета с приложением подтверждающих документов;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающей организации.

Оплата стажировки составляет сумму утвержденной приказом Председателя правления-ректора - для магистрантов, для докторантов, а также лиц приравненных к ним (молодые педагоги-исследователи, методисты, специалисты и сотрудники организаций по соответствующему направлению (музей, архив, НЦ, НИИ, СШ, ТиПО))

Порядок оформления результатов научной стажировки, курса повышения квалификации (отчета)

После прохождения научной стажировки обучающиеся в течении **пяти** дней предоставляют документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д); Со стороны организации предоставляющей научную стажировку, заверяет разработчик программы научной стажировки/практики НЦ «История и этнология» в лице, начальника НЦ.

Структура отчета

1. Краткая информация о научных исследованиях вуза/организации, где обучающийся проходил научную стажировку.

2. Перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки:

- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину или тему научной стажировки, название курса, результаты)
- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;
- научная работа: методы исследований, основные результаты научно-исследовательской работы, обобщение и оценка результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;
- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;
- дополнительные виды работы (публикационная деятельность в журналах и конференциях) для практического обмена опыта.

Разработано:

начальник научного центра

«История и этнология»

 Торгаутова Ш.А.

« 4 » 02 2022г.