

Результаты выполнения решений деканского часа по итогам опроса «Удовлетворенность обучающихся условиями проживания в общежитии ЮКУ им.М.Ауэзова» за 2024–2025 учебный год

Номер и дата протокола	Решение	Ответственный за выполнение	Наличие подтверждающих документов, наименование мероприятия	Примечание
27.11.2024ж.	<p>1. Начальнику службы безопасности и порядка Т. Турысбекову лично взять под свой контроль выполнение мер по предотвращению риска пропажи личных вещей среди студентов, проживающих в общежитии. (Срок выполнения: в течение года)</p>	Т.Турысбеков	<p>По личному указанию начальника службы безопасности и порядка Т. Турысбекова был принят ряд мер по предотвращению риска кражи личных вещей среди студентов, проживающих в общежитиях. В частности, в общежитиях были установлены дополнительные камеры видеонаблюдения и усилен контроль доступа. Были обновлены замки на боковых дверях, а также строго контролировался график дежурств охранников.</p> <p>Была организована разъяснительно-профилактическая работа среди студентов по ответственному отношению к сохранности личных вещей.</p> <p>Кроме того, предметы, вносимые в общежитие и выносимые из него, регистрируются в специальных журналах и систематически отслеживаются. Для обеспечения соблюдения требований безопасности ответственными сотрудниками проводятся регулярные проверки и мониторинг.</p>	
	2.Главный инженер административно-хозяйственного департамента	Т.Б.Тынысбаев	В соответствии с решением деканского часа от 27.11.2024 (Протокол № 6), с	

	<p>Т.Б. Тынысбаев должен сформировать рабочую группу из числа сотрудников АХД, инициативных студентов и кураторов для проведения мониторингового осмотра санитарно-технического состояния общежитий и предоставить отчет принятых мер по результатам социологического опроса 22.01.2025 на деканском часе. Срок выполнения: 22.01.2025г.</p>		<p>целью устранения выявленных расхождений по результатам опроса «Удовлетворенность студентов Высшего учебного заведения им. М. Ауэзова условиями проживания в общежитиях», была сформирована комиссия по организации инспекции с 13.01. по 24.01.2025 в составе следующих членов: Бесбаев Акан Сабитулы – директор Молодежного центра – председатель комиссии; Анарханулы Ерасил – заместитель директора Молодежного центра – член комиссии; Садыкова Асылай – главный специалист отдела социальных исследований – член комиссии; Сагинтай Сабина Кайратовна – председатель Студенческого парламента, студентка группы ХТ-22-9к3 – член комиссии; Макулбек Алтынбек Канатулы — студенческий омбудсмен Шымкента и председатель студенческого союза Шымкента, студент группы АП-22-6к2 — член комиссии. На основе результатов социального опроса сотрудники Департамента социальной защиты разработали проект корректирующих мер: Копия проекта: Сотрудники Департамента общественных работ и коммунального хозяйства</p>	
--	--	--	--	--

			подготовили отчеты о недостатках вышеупомянутых объектов и рассчитали смету. На основании сметной документации, подготовленной в апреле этого года, объявление будет размещено на портале государственных закупок.	
	<p>3. Директор информационно-образовательного центра И. Саурбаева по просьбе студентов обязана проводить работы по обеспечению библиотечного фонда общежития необходимой литературой и контролировать часы работы библиотек в общежитиях.</p> <p>(Срок выполнения: 15.01.2025г)</p>	И.Саурбаева	<p>Реализация пункта 1.3 решения деканского часа от 27 ноября 2024 г.:</p> <p>- Результаты работы по пополнению библиотечного фонда общежития литературой по запросу студентов: пополнены учебниками образовательных программ по биотехнологии, экологии, химии, истории Казахстана, нефтегазовой отрасли, транспорту, экономике, менеджменту, маркетингу, социологии, строительству, инженерной графике, а также фонд печатных изданий художественной литературы</p>	
	<p>4. Создать комиссию и организовать контроль для устранения расхождений, выявленных в ходе опроса. Результаты контроля должны быть рассмотрены в марте на деканском часе</p> <p>(Срок выполнения: март 2025г.)</p>	С.Ш.Джунусбекова	Копия отчета	