2024-2025 жылдардағы " М.Әуезов атындағы ОҚЗУ студенттерінің жатақханадағы тұрмыстық жағдайына қанағаттануы " атты сауалнамасы бойынша декан сағаты шешімдерінің орындалу нәтижелері

Хаттама нөмірі мен күні	Шешім	Орындалуға жауапты	Растайтын құжаттар, іс-шара атауы	Ескертпе
27.11.2024ж.	1.Қауіпсіздік және тәртіпті сақтау қызметінің басшысы Т.Тұрысбеков жатақханада тұратын студенттер арасында заттардың жоғалу қауіпін болдырмау іс-шараларының жүргізілуін жеке бақылауға алсын. **(Орындау мерзімі: жыл бойы)**	Т.Тұрысбеков	Қауіпсіздік және тәртіпті сақтау қызметінің басшысы Т.Тұрысбековтың жеке бақылауына сәйкес, жатақханада тұратын студенттер арасында заттардың жоғалу қауіпінің алдын алу мақсатында бірқатар іс-шаралар жүргізілді. Атап айтқанда, жатақханаларда қосымша бейнебақылау камералары орнатылып, кіріп-шығу бақылауы күшейтілді. Қосалқы есіктердің құлыптары жаңартылып, күзет қызметкерлерінің кезекшілік тәртібі қатаң бақылауға алынды. Студенттер арасында жеке заттардың сақталуына жауапкершілікпен қарау жөнінде түсіндіру және профилактикалық жұмыстар ұйымдастырылды. Сонымен қатар, жатақханаға	

			кіргізілетін және шығарылатын заттар арнайы кіріс-шығыс журналдарына тіркеліп, жүйелі түрде бақылау жүргізілуде. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында жауапты қызметкерлер тарапынан тұрақты тексеру және мониторинг жұмыстары жүзеге асырылуда.	
	2. Әкімшілік-шаруашылық департаментінің бас инженері Т.Б.Тынысбаев жатақханалардың санитарлық-техникалық жай-күйіне мониторингтік тексеру жүргізу мақсатында ӘШД қызметкерлері, белсенді студенттер, кураторлармен жұмыс тобын құрып, әлеуметтік сауалнама қорытындылары бойынша түзету іс-шаралары туралы нәтижесін **22.01.2025 ж**. Декан сағатында баяндасын. **(Орындау мерзімі: 22.01.2025 ж.)**	Т.Б.Тынысбаев	27.11.2024 жылы өткен декан сағатының шешіміне сәйкес (№6 хаттама), «М.Әуезов атындағы ОҚУ студенттерінің жатақханалардағы тұрмыстық жағдайына қанағаттануы» атты сауалнамасының нәтижесі бойынша орын алған сәйкессіздіктерді жою мақсатында 13.01.-24.01.2025 жыл аралығында тексеру ұйымдастыру үшін төмендегі құрамда комиссия құрылып: Бесбаев Ақан Сәбитұлы – Жастар орталығының директоры – комиссия төрағасы; Анарханұлы Ерасыл – Жастар	

			орталығының директорының орынбасары – комиссия мүшесі; Садыкова Асылай – Әлеуметтік зерттеулер бөлімінің бас маманы – комиссия мүшесі; Сагинтай Сабина Қайратқызы – Студенттік парламент өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы, топ ХТ -22-9к3 – комиссия мүшесі; Мақұлбек Алтынбек Қанатұлы – Шымкент қаласының студенттік омбудсменті және Шымкент қаласының студенттер альянсының төрағасы, топ АП -22-6к2 – комиссия мүшесі тарапынан тексеру ұйымдастырылды. ӘШҚ жөніндегі департамент қызметкерлері әлеуметтік сауалнама қорытындылары бойынша түзету іс-шараларының жобасы жасалды: **Жобаның көшірмесі;** ӘШҚ жөніндегі департамент қызметкерлері тарапынан жоғарыдағы аталған нысандарға ақау актілері түзіліп, сметалар есептелінді. Ағымдағы жылдың	

			сәуір айында дайындалған смета құжаттары негізінде мемлекеттік сатып алу порталына хабарландыру беріледі.	
	3. Ақпараттық білім беру орталығының директоры И.Саурбаева студенттердің сұранысы бойынша жатақханадағы кітап қорын қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізіп , жатақханалардағы кітапханалардың жұмыс уақытын бақылауға алсын. **(Орындау мерзімі: 15.01.2025 ж.)**	И.Саурбаева	2024 жылғы 27 карашадағы декан сағатының шешімінің 1.3 тармағының орындалуы: - Студенттердің сұранысы бойынша жатақханадағы кітап қоры әдебиеттермен толықтыру жұмысының нәтижесі: биотехнология, экология, химия, Қазақстан тарихы, мұнайгаз, транспорт, экономика, менеджмент, маркетинг, әлеуметтану, құрылыс, инженерлік графика білім беру бағдарламаларының оқулықтарымен және көркем әдебиет баспа кітап қорымен толықтырылды.	
	4. Сауалнама нәтижелері бойынша сәйкессіздіктерді жою мақсатында комиссия құрып, тексеру жұмыстары ұйымдастырылсын. Тексеру жұмысының нәтижесі наурыз айында Декан сағатында қаралсын. **(Орындау мерзімі: наурыз 2025 ж.)**	С.Ш.Джунусбекова	Есептің көшірмесі	