

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЙ ДЕКАНСКОГО ЧАСА ЮКУ ИМ. М. АУЭЗОВА**  
**Анкеты «Удовлетворенность ППС организацией труда»2024-2025 учебного года**

Номер и дата протокола	Решение	Ответственный за выполнение	Наличие подтверждающих документов	Примечание
11.12.2024ж. №7 хаттама	<p>На основании результатов социального исследования по анкете «Удовлетворённость профессорско-преподавательского состава организацией труда» с учётом отмеченных преподавателями кафедры недостатков (нехватка компьютеров, принтеров, обеспечение канцелярскими товарами и проведение ремонтных работ) должен до 17.12.2024 г. разработать планы корректирующих мероприятий и обеспечить реализацию плана. (Срок исполнения: в течение года)</p>	<p>И.о. директор административн о-хозяйственного департамента Тынысбаеву Т.</p>	<p>Было распределено 50 принтеров, 10 цветных принтеров, канцелярские принадлежности. 400 компьютеров — объявление размещено на портале государственных закупок. Текущие ремонтные работы проводились в 15 корпусах и 3 общежитиях.</p>	<p>Выполнено</p>
	<p>С учетом недостатков, отмеченных преподавателями кафедр университета по результатам социологического исследования по анкете «Удовлетворенность профессорско-преподавательского состава организацией труда» (обеспечение надлежащего функционирования интернет-сети на кафедрах и необходимости проведения работ по переводу документации в цифровой формат), разработать до 17.12.2024 г. план корректирующих мероприятий и обеспечить реализацию указанного плана. (Срок исполнения: в</p>	<p>Директор департамента цифровизации Уатбаеву М.</p>	<p>1.Проверка работоспособности узлов сервера и серверных оборудовани средствами операционной системы (ОС)                  2. Проверка состояния файловой системы                  3.тестирование усиройств памяти, сетевых контроллеров, кабельных соединений                  4.Проверка работоспособности ПО (ОС, антивирусные программы, драйверы периферийных устройств и др.)                  Перечисленные действия постоянно проводятся и устраняются мелкие неполадки, при необходимости производится соответствующие восстановление и настройка ОС.                  Внесены в систему электронного документооборота</p>	<p>Выполнено</p>

	течение года).		<p>«SALEM OFFICE» структура ЮКУ, фио роководителей подразделений и сгенерированные пароли ползователей системы. В базу внесена форма Ф.4.03-18. Служебная записка-это документ, исходящий из подразделения или от должностного лица и направляемая любому адресату внутри ЮКУ. Данное время системой «SALEM OFFICE» пользуется отдел управление документационного обеспечения и обращений граждан, архив для переписки с внешними адресатами.</p> <table border="1" data-bbox="1182 598 1921 746"> <tr> <td>Подключение новых м старых узлов</td> <td>70 дана</td> </tr> <tr> <td>Протяжка оптоволоконной, кабельной линии</td> <td>25000м</td> </tr> <tr> <td>Замена UTP5е кабелей во всех корпусах</td> <td>4500м</td> </tr> </table>	Подключение новых м старых узлов	70 дана	Протяжка оптоволоконной, кабельной линии	25000м	Замена UTP5е кабелей во всех корпусах	4500м	
Подключение новых м старых узлов	70 дана									
Протяжка оптоволоконной, кабельной линии	25000м									
Замена UTP5е кабелей во всех корпусах	4500м									
	<p>В связи с высоким уровнем неудовлетворенности профессорско-преподавательского состава факультетов «Аграрный» и «Спорт и туризм» вопросами распределения педагогической нагрузки, выявленным по результатам анкетирования, провести проверку порядка распределения учебной нагрузки и принять соответствующие корректирующие меры. (Срок исполнения: до 20.02.2025 г.).</p>	<p>Директор департамента по академическим вопросам Наукиной А.</p>	<p>Директорам Департамента по академическим вопросам, начальником отдела планирования учебной нагрузки и формирования штата, а также деканы и заведующие кафедрами факультетов Аграрного и Спорта и туризма рассмотрели работу по распределению нагрузки и приняли корректирующие меры.</p> <p>В отделе планирования учебной нагрузки и формирования штата пересмотрены учебные нагрузки профессорско-преподавательского состава, не соответствующие требованиям Положения 7.17-2025. СМК ЮКУ П 7.17-2025</p>	<p>Выполнено</p>						

	<p>Обсудить результаты социологического исследования по анкетированию «Удовлетворенность ППС организацией труда» на заседании комитета по академическому качеству факультета/высшей школы и передать выписку из протокола заседания в отдел социологических исследований. (Срок исполнения: до 25.01.2025 г.).</p>	<p>Деканы факультетов/ВШ Ш</p>	<p>Результаты опроса обсуждались на заседаниях Комитета по академическому качеству факультета/ВШ, протоколы заседаний были направлены в отдел социальных исследований.</p>	
--	--	------------------------------------	--	--