

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.АУЭЗОВА»



«СЕРТИФИЦИРОВАННО»
Председатель Правления-ректор
Д.Ж. Аманжол-Заки
2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

6B03210 – Библиотечное дело

Регистрационный номер	6B03200011
Код и классификация области образования	6B03 - Социальные науки, журналистика и информация
Код и классификация направлений подготовки	6B032 - Журналистика и информация
Группа образовательных программ	B069 - Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
Вид ОП	Действующая
Уровень по МСКО	6
Уровень по НРК	6
Уровень по ОРК	6
Язык обучения	казахский, русский, английский
Трудоемкость ОП	240 кредитов
Отличительные особенности ОП	-
ВУЗ-партнер (СОП)	-
ВУЗ-партнер (ДДОП)	-

Шымкент, 2025 г.

Разработчики:

Ф.И.О.	должность	ПОДПИСЬ
Отарбаева Гулжан Кобеевна	Заведующая кафедрой, доцент кафедры «Всеобщая история и музейное дело», кандидат исторических наук, ЮКУ им. М. Ауэзова	
Кукеева Мира Кульчимбаевна	кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им.М.Ауэзова	
Мусаева Суйкум Тулембаевна	кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им.М.Ауэзова	
Лабенова Рабига Саттаровна	Ст. преподаватель, кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им. М.Ауэзова	
Сейтимбетова Данакул Еркинбековна	Ст. преподаватель, кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им. М.Ауэзова	
Тоиева Меруерт Есенгельдиевна	Ст. преподаватель, кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им. М.Ауэзова	
Жаппаркулова Анара Абусайылкызы	Руководитель «Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби» Управления культуры развития языков и архивов города Шымкент	
Жуманова Нурила Серикбаевна	Руководитель «Централизованная система массовых библиотек города Шымкент» Управления культуры развития языков и архивов города Шымкент	
Саугамбаева Жанара Иманкуловна	Руководитель «Централизованная система детских библиотек города Шымкент» Управления культуры развития языков и архивов города Шымкент	
Шамбулова Халида Камбарбековна	директор научной библиотеки имени А. Дербисали Южно-Казахстанского педагогического университета имени У. Жанибекова	
Саурбаева Индира Коблановна	Директор образовательно-информационного центра ЮКУ имени М. Ауэзова	
Темірбекова Әсем	студент 2 курса группы ТП-24-14к образовательной программы 6В03210 – «Библиотечное дело» кафедры «Всеобщая история и музейное дело», ЮКУ им. М. Ауэзова	

ОП рассмотрена на заседании комитета по академическому качеству факультета История и педагогика
протокол № 6 от «17» 03 2025 г.

Председатель АК М.Ә. Ермекбаев

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического совета ЮКУ им. М. Ауэзова
протокол № 4 от «18» 03 2025 г.

Председатель УМС Е.И. Иманғалиев

Утверждена решением Ученого совета университета
протокол № 10 от «27» 03 2025г.

2. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель ОП	Качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных библиотечных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональной культуры по формированию и использованию библиотечно-информационных коммуникаций, сохранению национального документного наследия.
Задачи ОП	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение высокого интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, культурой мышления; развития творческого потенциала, инициативы и новаторства; - обеспечение условий для получения полноценного, качественного образования, профессиональной компетенции в области библиотечного дела; - подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных сформулировать и практически решать современные научные и практические проблемы. - формирование конкурентоспособности выпускников в сфере библиотечно-информационного дела для обеспечения возможности их максимально быстрого трудоустройства по специальности или продолжения обучения на последующих ступенях обучения. - «Создание условий для формирования востребованных знаний и навыков, осознанного отношения к улучшению благосостояния населения и защите планеты в контексте ЦУР»
Гармонизация ОП	<ul style="list-style-type: none"> • 6-м уровень Национальной рамки квалификаций РК; • Дублинские дескрипторы 6 уровня квалификации; • Цикл Квалификационной рамки Европейского пространства высшего образования (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area); • 6 уровень Европейской квалификационной рамки для образования в течение всей жизни (The European Qualification Framework for Life long Learning).
Связь ОП с профессиональной сферой	Об утверждении профессиональных стандартов в сфере культуры Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 апреля 2024 года № 151 ПС «Библиотекарь по базам данных и сетям», ПС «Библиотекарь-культурорганизатор», ПС «Библиограф», ПС «Библиотекарь-методист»
Наименование присуждаемой степени	После успешного завершения настоящего ОП выпускнику присваивается степень: бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03210 - "Библиотечное дело"
Перечень квалификаций и должностей	<ul style="list-style-type: none"> - директор (заведующий) библиотеки; - заместитель директора (заведующего) библиотеки; - руководитель структурного подразделения библиотеки (филиала, центра, службы, сектора, отдела, группы);

	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекарь, библиограф; - методист, консультант по работе с мультимедийными изданиями.
Сфера профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -- библиотечно - библиографическая практика; - библиотеки всех типов и видов Министерства культуры и спорта РК и МНВО РК. - библиотечно-информационные центры научных учреждений; - специализированные библиотеки; - информационно-аналитические отделы различного назначения, образовательные учреждения
Объекты профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; - формирование и организация фонда документов; - оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; - использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; - применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.
Предметы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечно-информационные массивы и потоки; - библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание; - библиотечно-информационные ресурсы и сети с использованием новейших технологий в науке и образовании
Виды профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская; - проектная; - организационно-управленческая; - культурно- просветительская; - производственно-технологическая.
Результаты обучения	<p>PO1 использовать триединство языков в профессиональной среде и социуме с использованием принципов академического письма и честности;</p> <p>PO2 демонстрировать социально-культурное, профессиональное развитие на основе формирования мировоззренческой, гражданской, духовной и социальной ответственности, порядочности, методов научного и экспериментального исследования;</p> <p>PO3 использовать основные направления и особенности реализации библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих и археографических исследований в профессиональной деятельности по обеспечению библиографических процессов;</p> <p>PO4 анализировать достижения в области книжного, библиотечного и архивного дела, руководствуясь принципами научной объективности, развития интереса к региональному, культурному и научному наследию;</p>

PO5 - формировать, обрабатывать, классифицировать информационные и документные ресурсы, информационно-поисковые системы и администрирование базы данных, резервное копирование и восстановления данных с применением ИИ;

PO6 осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов в традиционном и автоматизированном режиме с использованием информационной эвристики, коммуникативных форматов и лингвистических средств библиотечно-информационной технологии;

PO7 владеть информационно-коммуникационными технологиями и программным средствами, применяемые в автоматизированных библиотечно-информационных системах (АБИС), проектированием и созданием электронного каталога, электронных коллекций, библиотечных сайтов, администрированием баз данных, резервное копирование и восстановления данных;

PO8 организовывать библиотечные мероприятия, библиотечно-информационное библиографическое обслуживание различных возрастных категорий пользователей с применением ИИ и интерактивного психолого-педагогического инструментария, технологии и методики разработки культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий в библиотеке;

PO9 предоставлять ассортимент библиотечно-информационных услуг и продуктов в цифровой среде для различных групп пользователей;

PO10 участвовать в реализации инновационных регионоведческих программах и проектах в соответствии с приоритетами государственной политики;

PO11 применять технологии менеджмента в организации научно-методической работы на основе законодательных и нормативно-правовых актов в библиотечно-информационной сфере, маркетинговые цифровые коммуникации и для продвижения научных исследований на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.

PO12 эффективно работать индивидуально и как член команды, владея навыками самообразования и ведения здорового образа жизни