

"Бекітемін"
Бірінші проректор

Сарықұлов К.Р.
2025 ж.



М.Әуезов атындағы ОҚУ бағалау және басқару мен тәуекелдерге байланысты сипаттама картасы

№	Тәуекелдің сипаттамасы	Тәуекел әсерінің сипаттамасы	Тәуекелді бағалау 1 – өте төмен (оқиға ең алдымен 1 реттен жиі емес орын алуы мүмкін 5 жыл); 2 – төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін); 3 – орташа (оқиға 1 рет болуы ықтимал 3 жылда); 4 – жоғары (оқиға ең алдымен орын алуы мүмкін таяудағы екі жыл); 5 – өте жоғары (оқиға ең алдымен орын алуы мүмкін алдағы жылы)	Тәуекелді төмендету бойынша іс-шаралар	Жауапты	Орындалу мерзімдері
Құжаттаманы басқару						
1	СМЖ құжаттарын кодтау кезінде қателіктер жіберу	1. СМЖ құжаттарын кодтау кезінде қателіктерге жол беру 2. СМЖ құжаттарының қайталануы	4 – жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	СМЖ құжаттарындағы жазбалардың кодтарын тексеру	СМЖ және СМ орталығының басшысы	Оқу жылының соңы
2	СМЖ құжатын келісу кезінде формалды көзқарас	1. Өзектілігі жойылған, ескірген рәсімдердің болуы. 2. Ескірген нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес келетін құжаттардың университетте болуы.	5 – өте жоғары (оқиға алдағы бір жылда болуы мүмкін)	Келісу барысында құжаттарды тексеру	Жұмыс түрлері бойынша тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Оқу жылының соңы
3	Нормативтік құжаттар базасының уақтылы жаңартылмауы	1. Құрылымдық бөлімшелер қызметінде ескірген нормативтік-құқықтық құжаттарды қолдану	4 – жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	НҚА базасын жаңарту жөніндегі шарттың орындалуын қамтамасыз ету	АҚО директоры, заң бөлімінің басшысы	Жыл бойы
Ұйымдастырушылық құжаттаманы басқару						
4	Құрылымдық бөлімшелер туралы	1. Құрылымдық бөлімшеге тән емес	1 – өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен жиі)	Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді	СДД басшысы, жұмыс түрлері	Оқу жылының

	ережелердегі функциялардың университеттің ұйымдастырушылық құрылымына сәйкес келмеуі	функциялардың пайда болуы. 2.Ережеде көрсетілген функциялардың нақты орындалатын функцияларға сәйкес келмеуі.	болмайды);	университеттің ұйымдастырушылық құрылымына сәйкестігін тексеру	бойынша тиісті бөлімшелердің басшылары	соңы
5	Құрылымдық бөлімшелер функцияларының қайталануы	1.Бірдей ақпаратты бірнеше бөлімшенің жинауына байланысты бюрократиялық созбаланға түсу.	3 – орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін);	Келісу кезінде құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді тексеру	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімшелердің басшылары	Оқу жылының соңы
Сапа менеджменті жүйесін жоғары басшылық тарапынан талдау						
6	Басшылық тарапынан талдау үшін кіріс деректерін жинау барысында бұзушылықтар	1. Құрылымдық бөлімшелерден жиналатын деректердің тексерілмеуі. 2. СМЖ талдауы үшін статистикалық деректерді жинаудың нақты өлшемшарттарының болмауы	5 – өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Құрылымдық бөлімшелерден ақпарат жинау кезінде деректерді тексеру	СМЖ және СМ орталығының басшысы	Оқу жылының соңы
7	Өткен кезеңде сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізбеу	1.ЖОО-ның стратегиялық міндеттерін орындамау. 2.Құрылымдық бөлімшелердің осы мақсаттарға қатысты жұмыс жоспарларының орындалмауы.	5 – өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Сапа саласындағы мақсаттардың орындалуын уақтылы бақылау	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімшелердің басшылары	Оқу жылының соңы
8	Тәуекелдер мен мүмкіндіктерге қатысты қабылданған әрекеттер нәтижелерінің болмауы	1. ЖОО процестері бойынша тәуекелдер тізбесінің болмауы. 2. Тәуекелдердің алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарларының болмауы	5 – өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес іс-шараларды орындау	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімшелердің басшылары	Жыл бойы
Қызметкерлердің біліктілігін арттыру процестерін басқару						
9	Қызметкерлердің біліктілігін арттыру үдерісін жоспарлау кезінде қателіктерге жол беру	1. ОПК біліктілігін арттыру деректерінің нақтылы болмауы. 2. Біліктілік талаптарының орындалмауы.	4- жоғары (оқиға алдағы екі жылда болады)	Кафедралардың біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарларын тексеру және өзектендіру	АқМД қосымша білім беру бөлімінің басшысы, кафедра меңгерушілері	Оқу жылының соңы
10	ОПК біліктілігін арттыру процесінің жеткіліксіз қаржыландырылуы	1.ОПК-тың жетекші ЖОО-ларда біліктілігін арттыру үлесінің төмендеуі. 2.Біліктілікті арттыру	5- өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін);	Біліктілікті арттыру үдерісін қаржыландыруға арналған шығыс баптарын іздестіру	Қаржы департаментінің директоры	Оқу жылының соңы

		процесінің нәтижелілігінің төмендеуі.				
11	Әрекет етуші кәсіпорындардың ПОҚ тағылымдамаларын өткізуге қызығушылық танытпауы	1.ОПҚ тағылымдамаларының формалды түрде өтуі. 2. Университеттің білім беру қызметі процесінің тиімділігінің төмендеуі.	3- орташа (оқиға 1 реттен көп емес орын алады жылы)	Әрекет етуші кәсіпорындармен екіжақты ынтымақтастық шарттарын жасау	факультет декандары, кафедра меңгерушілері	Оқу жылының соңы
12	Біліктілікті арттыру курстары бағдарламаларының өзектілігін төмендету	Процестің тиімділігін төмендету арттырумен біліктіліктер	3- орташа (оқиға 3 жылда 1 реттен жиі болмайды)	Тыңдаушылардың сұранысы бойынша бағдарламаларды әзірлеу	АқМД қосымша білім беру бөлімінің басшысы, кафедра меңгерушілері	Оқу жылының соңы
13	Біліктілікті арттырудың немесе тағылымдамалардың есепке алынбаған түрлерінің пайда болуы	ОПҚ біліктілігін арттыру түрлерін қамту толықтығының төмендеуі	2- төмен (оқиға 4 жылда 1 реттен жиі болмайды)	Жыл сайынғы өзектендіру, толықтырулар мен өзгерістер енгізу	АқМД қосымша білім беру бөлімінің басшысы	Оқу жылының соңы
Ақпараттық білім беру орталықтың ақпараттық қорын басқару						
14	Университет кітапханалары қызметінің ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз етілу деңгейінің жеткіліксіздігі	Даму қарқынының баяулауы, инновацияларды енгізуден артта қалу	3-орташа (оқиға болуы мүмкін орын алуы 1 3 жылда бір рет)	1.Кәсіби қауымдастықтар жұмысына қатысу. 2.ҚР және шетел ЖОО кітапханаларымен кәсіби ынтымақтастықты дамыту. 3.АБО қызметінің ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етілуін арттыру.	АББО директоры, бөлім меңгерушісі Мерзімі:	Есепті кезең
15	Жаңа басылымдарды сатып алуға қаржыландырудың қысқаруы	Қорды жаңарту және кітаппен қамтамасыз ету талаптарына сәйкес келмеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	1. Бюджетті түзету. 2. Кітап алмасу және ХКА қолдану. 3. Шетелдік деректер базаларына ұлттық жазылым бағдарламаларына қатысу. 4. Ашық қолжетімді ресурстарды пайдалану	Директор, Қорларды жинау бөлімі меңгерушісі	Есептік кезең
16	Жеткізушілердің демпингтік бағалық саясаты	Жеткізілімнің бұзылуы немесе сапасыз құжаттар	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	1. Потенциалды жеткізушілердің өнімдері мен қызметтерін бақылау. 2. Мемлекеттік сатып алуда адал емес қатысушыларға айыппұл қолдану	Директор, Мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі	Есептік кезең
18	АКАЖ жұмысының бұзылуы	Жасалған библиографиялық жазбалардың жоғалуы	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	1. АКАЖ сенімділігін қамтамасыз ету бойынша профилактикалық жұмыстар	Ғылыми-техникалық және электрондық ресурстар бөлімі	Есептік кезең

				ұйымдастыру. 2. Байланыс арналарын жетілдіру. 3. Мамандардың біліктілігін арттыру	меңгерушісі	
19	Оцифрланған құжаттардың форматтары мен сақтау технологиясының өзгеруі	Құжаттарды оқу мүмкін еместігі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	1. Құжаттарды заманауи форматқа ауыстыру және тану технологияларын қолдану. 2. Оцифрлаудың сапасын бақылау. 3. Құжаттарды «бұлтты сақтау» жүйелерінде сақтау	Ғылыми-техникалық және электрондық ресурстар бөлімі меңгерушісі	Есептік кезең
20	Кітапхана қорының қазіргі талаптарға сәйкес келмеуі, мемлекеттік және шетел тіліндегі оқу және ғылыми әдебиеттің жеткіліксіздігі	Оқу әдебиеттерін уақытында жаңартпау, оқулықтардың жетіспеушілігі; университеттің оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің стандартқа сәйкес келмеуі	Оқиға 5 жылда 1 рет	Университет ОПҚ-ның пәндер бойынша мемлекеттік және шетел тіліндегі оқу және ғылыми әдебиетті әзірлеу және шығару	Қорларды жинау бөлімі меңгерушісі, кафедра меңгерушілері	Есептік кезең
21	Ақпараттық және оқу мәдениетінің төмен деңгейі	Ақпараттық ресурстарды тиімсіз пайдалану	1 – өте төмен (оқиға 5 жылда 1 рет)	1. Ақпараттық мәдениетті арттыру бойынша оқыту сабақтарын ұйымдастыру. 2. Студенттердің оқу белсенділігін ынталандыру. 3. Кафедралармен өзара әрекеттесу. 4. Жеке консультациялар ұйымдастыру	АББО бөлімі меңгерушісі	Есептік кезең
22	Ақпараттық-библиотекалық қызметке тұтынушының қанағаттануының төмендеуі	Ғылыми-оқыту процесін жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз етпеу, интернеттің жоқтығы, процестердің сәйкес келмеуі, орындаушылар әрекеттерінің үйлеспеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Пайдаланушы сұраныстарын есепке алу, кітапхана қызметтерінің сапасын арттыру, ыңғайлы жағдай жасау	АББО директоры, қызмет көрсету бөлімдерінің меңгерушілері	Есептік кезең
23	Электрондық қашықтықтағы ресурстардың сұранысқа ие болмауы	Контент сұранысқа сай болмауы; кейбір ресурстар мүлде қолданылмауы немесе қажетті ресурстар жазылымға кірмеуі мүмкін	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Әрекет ету процедуралары, пиар мүмкіндіктері: барлық пайдаланушыларға ақпараттық ресурстарды жарнамалау, ең сұранысқа ие электрондық ресурстар статистикасын талдау	Ғылыми-техникалық және электрондық ресурстар бөлімі меңгерушісі	Есептік кезең
Жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылық құрамы, кафедра меңгерушілері және факультет декандары (жоғарғы мектеп)						
24	Оқытушылар рейтингін есептеуде қателіктер жіберу	1. Рейтинг нәтижелерінің сенімсіздігі. 2. Оқытушының лайықсыз түрде рейтингісінің өсуі және моральдық, материалдық	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Кафедрадағы оқытушылар рейтингісінің нәтижелерін сенімділік үшін тексеру	Әр түрлі жұмыс түрлері бойынша бөлімдер жетекшілері	Оқу жылының соңында

		марапат алу				
25	СМжСЖО қызметкерлерінің КРІ толтыру процедурасын сақтамауы (бейқамдық немесе білмеу салдарынан)	1. Рейтингтегі сенімсіз мәліметтер. 2. Нормативтің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Оқытушының қызметі туралы мәліметтердің сенімділігін тексеру	СМжСЖО бастығы	Есептік кезең
26	Оқытушының өз қызметі туралы сенімсіз мәлімет беруі	1. ОПК рейтингіндегі сенімсіз мәліметтер. 2. Нормативтің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Оқытушының қызметі туралы мәліметтердің сенімділігін тексеру	СМжСЖО бастығы	Есептік кезең
27	Еңбек тәртібі мен қоғамдық мораль нормаларын бұзу	1. Университеттегі оқу қызметінің тиімділігінің төмендеуі. 2. Университет дамуы жоспарына сәйкес жоспарлы жұмыстардың орындалмауы. 3. Ұжымның мақсатты көрсеткіштерге жетпеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Еңбек тәртібін бұзған жағдайда үстемақыға үміткерлер тізімінен шығару	ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
28	Оқытушылар КРІ есептеуінде қателіктер жіберу	1. Рейтинг нәтижелерінің сенімсіздігі. 2. Оқытушының лайықсыз түрде рейтингісінің өсуі және моральдық, материалдық марапат алу	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Кафедрадағы оқытушылар рейтингісінің нәтижелерін сенімділік үшін тексеру	Әр түрлі жұмыс түрлері бойынша бөлімдер жетекшілері	Оқу жылының соңында
Қашықтықтан оқыту үдерістерін басқару						
29	Онлайн сабақтар кезінде байланыстың үзілуі; студент-оқытушының кері байланысының болмауы; пайдаланушыны сәйкестендіру мүмкін еместігі	1. Білім сапасының төмендеуі 2. Сабақтардың бұзылуы	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Университеттің телекоммуникациялық желілерін техникалық жабдықтау	ЦД директоры, ББИТИ директоры	Оқу жылы ағымында
30	Ескіру салдарынан сәйкестік емес бағдарламалық қамтамасыз ету	1. Сабақтарды тиісті деңгейде өткізудің мүмкін еместігі, ҚО жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етудегі операциялардың жоғары еңбек сыйымдылығы	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Жүйенің бағдарламалық жасақтамасын уақытылы жанарту	Мемлекеттік сатып алу бөлімі, ЦД директоры, ББИТИ директоры	Оқу жылы ағымында
31	Сабақтарды өткізу оқытушылардың тиісті біліктіліктен өтпеуі	ҚО технологияларын біліксіз қолдану, университеттің білім беру қызметінің тиімділігін	5 – өте жоғары (оқиға жақын арада болуы мүмкін)	Тиісті біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өту	Кафедралар, Қосымша білім беру бөлімі, Оқу	Оқу жылы ағымында

		төмендету			жүктемесін есептеу және штат қалыптастыру бөлімі	
ОПҚ ғылыми-зерттеу жұмысын басқару						
32	Жобаның мақсаттары мен нәтижелерін анықтауда белгісіздік дәрежесі	Жобаны ресурстармен төмен қамтамасыз ету немесе олардың тиімсіз пайдаланылуы	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Жобаны қажетті ресурстармен қамтамасыз ету	ҒЖЖИ бойынша проректор, жобалар жетекшілері	Есептік кезең
33	Жұмыстардың ұзақтығын бағалауда белгісіздік	Жұмыстар ұзақтығын дұрыс бағаламау	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Жұмыстардың мерзімдердің және жүзеге асыру графигінің егжей-тегжейлі жоспарлауы	Жұмыс түрлері бойынша жетекшілер	Есептік кезең
34	Жобаларды жүзеге асырудағы жоспарланған және нақты нәтижелерді бағалаудың қиындығы	Ретроспективада ұқсастықтардың жоқтығы, қатысушылардың тар мамандылығы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Жобаның қатысушылары арасындағы тиімді өзара әрекет ұйымдастыру	ҒЖЖИ бойынша проректор, жобалар жетекшілері	Есептік кезең
35	Жеке жұмыстарды минималды тәуекелмен қамтамасыз ететін компетентті орындаушыларды таңдау	Жобаларды жүзеге асырудың жоспарланған және нақты нәтижелерін бағалау, орындаушылардың біліктілігі мен дағдыларына байланысты тәуекелдерді азайту	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Орындаушылар құрамын қалыптастыру кезеңінде, пәндік салаларды кешенді қамтуды қамтамасыз ету	Жобалар жетекшілері	Есептік кезең
36	Жоба қатысушылары, орындаушылар және мердігер ұйымдар арасындағы өзара әрекеттесудің ұйымдастырылмауы	Жұмыстарды жоспарлау және орындауда егжей-тегжейліліктің төмендігі	2 – төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Орындаушылардың тұрақты құрамында максималды сенімділікті қамтамасыз ету, қаржыландыруды жоспарлау кезеңінде бөлу	ҒЖЖИ бойынша проректор, жобалар жетекшілері	Есептік кезең
37	Барлық жұмыс түрлері бойынша деректерді тексеруде бюрократиялық кедергілердің жоғары дәрежесі	1. Тиісті бөлімнің қол қою мерзімін негізсіз ұзарту. 2. Есеп беру мерзімінің бұзылуы	2 – төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Тиісті жұмыс түрлерін қол қою мерзімін сақтау	ҒЖЖИ бойынша проректор, жобалар жетекшілері	Есептік кезең
Бейне сабақтар жасау						
38	Қазіргі жұмыс оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес келмеуі	Білім сапасының төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК және бейне сабақ сценарийін бақылау	Кафедралар, факультет әдістемелік кеңестері	Оқу жылы ішінде
39	Бейне сабақтарда ескірген, теориялық тұрғыдан негізсіз, дұрыс емес материалды, сондай-ақ ұлттар арасындағы, діндер	Білім сапасының төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК және бейне сабақ сценарийін бақылау	Кафедралар, факультет әдістемелік кеңестері	Оқу жылы ішінде

	арасындағы алауыздық тудыратын материалды қолдану					
40	Дыбыстық мәтін мен бейненің қарама-қайшылығы және қайталануы	Білім сапасының төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК және бейне сабақ сценарийін бақылау	Кафедралар, факультет әдістемелік кеңестері, ҚББТС жетекшісі	Оқу жылы ішінде
41	Авторлық құқықтарды және қабылданған дәйексөздер мен сілтемелер тәртібін сақтамау	Авторлық құқықтарды сақтамау үшін жауапкершілік	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК және бейне сабақ сценарийін бақылау	Мемлекеттік сатып алу бөлімі, ЦД директоры, ҚББТС жетекшісі	Оқу жылы ішінде
42	Қажетті біліктілікті арттырудан өтпеген оқытушылардың бейне сабақтарын дайындауы	Қашықтықтан оқыту технологияларын кәсіби емес қолдану, университеттің білім беру қызметінің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Тиісті біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өту	Кафедралар, Біліктілікті арттыру бөлімі, Оқу жүктемесін есептеу және штат қалыптастыру бөлімі	Оқу жылы ішінде
Электрондық басылымдарды әзірлеу						
43	Пән бойынша дұрыс емес ақпарат, грамматикалық қателердің болуы	Электрондық басылым сапасының төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК, оқу жоспарлары, оқулықтар, лекция конспекттері, монографиялар, глоссарийлер, әдістемелік нұсқаулар, виртуалды зертханалық және практикалық жұмыстарды бақылау	Кафедралар, факультет әдістемелік кеңестері	Оқу жылы ішінде
44	Оқытушылардың уақытылы әрекет етпеуі, қатыспауы	Электрондық басылым санының төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	ПОӘК бақылауы (оқу жоспарлары, оқулықтар, лекция конспекттері, монографиялар, глоссарийлер, әдістемелік нұсқаулар, виртуалды сабақтар, зертханалық және практикалық сабақтар)	Кафедралар, факультет әдістемелік кеңестері	Оқу жылы ішінде
Тілдерді оқыту курстарын ұйымдастыру үдерісін басқару						
45	Тілдерді дамыту бөлімі қызметкерлері мен ОПҚ-ның біліктілігін жүйесіз арттыру	Қызметкерлер мен ОПҚ-ның уақытында біліктілігін арттырмауы оқу сапасына кері әсер етеді, халықаралық және мемлекеттік талаптарға сәйкестігі төмендейді	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	ТБД қызметкерлері мен ОПҚ-ны 3 жыл сайын біліктілікті арттыру курстарына жіберу, ОҚУ Біліктілікті арттыру бөлімімен тығыз байланыс орнату	ТДБ жетекшісі	3 жыл сайын
46	Аудиторлық қордың жетіспеушілігі	Стандарттарға сәйкес келмейтін тыңдаушылар саны практикалық сабақ сапасына кері әсер етеді	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Тілдерді дамыту бөліміне тиесілі аудиторияларды кестені үйлестіру және бақылау секторымен бірге анықтау	ТДБ жетекшісі	Әр оқу жылы
Студенттердің ғылыми қызметінің үдерісін басқару						

47	Студенттердің ғылыми қызметін нақты жұмыс кезеңдерін орындауда ұйымдастыру және үйлестіру дәрежесі	Жобаны ресурстармен төмен қамтамасыз ету немесе олардың тиімсіз пайдаланылуы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша белсенділік арттыру	АҒД директоры, факультет/жоғары мектеп декандары, кафедра меңгерушілері, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына жауапты тұлғалар	Есептік кезең
48	Жұмыстарды орындауды бағалауда белгісіздік	Жұмыстар ұзақтығын дұрыс бағаламау	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Жұмыстардың мерзімдердің және жүзеге асыру графигінің егжей-тегжейлі жоспарлауы	Жұмыс түрлері бойынша жетекшілер	Есептік кезең
49	Студенттердің ғылыми қызметінің нәтижелілігін бағалаудың қиындығы	Түзету және алдын алу шараларының қажеттілігі	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Студенттердің ғылыми қызметінің барлық параметрлерін үздіксіз жетілдіру	АҒД директоры	Есептік кезең
50	Жеке жұмыстарды минималды тәуекелмен қамтамасыз ететін компетентті орындаушыларды таңдау	Жобаларды жүзеге асырудың жоспарланған және нақты нәтижелерін бағалау, орындаушылардың біліктілігі мен дағдыларына байланысты тәуекелдерді азайту	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Орындаушылар құрамын қалыптастыру кезеңінде пәндік салаларды кешенді қамтуды қамтамасыз ету	Жұмыс түрлері бойынша жетекшілер	Есептік кезең
51	Барлық жұмыс түрлері бойынша деректерді тексеруде бюрократиялық кедергілердің жоғары дәрежесі	1. Тиісті бөлімнің қол қою мерзімін негізсіз ұзарту. 2. Есеп беру мерзімінің бұзылуы	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Тиісті жұмыс түрлерін қол қою мерзімін сақтау	АҒД директоры	Есептік кезең
Қызметкерлерді басқару						
52	Негізгі қызметкерлердің өз еркімен жұмыстан кетуі	Мақсаттарға жетпеу: жоспарларды орындаудың бұзылуы, даму мүмкіндігінің болмауы және т.б.	4 – жоғары (оқиға келесі 2 жылда болуы мүмкін)	1. Кадрлық резервті пайдалану 2. Материалдық және моральдық ынталандыру	Қадағалаушы проректор, ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
53	Білімді ОПК жетіспеушілігі	Арт, мәдениет, дене шынықтыру мен спорт, шетел филологиясы салаларында білікті кадрлар жетіспеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	1. Білікті ОПК-ны тарту 2. Материалдық және моральдық ынталандыру	Академиялық мәселелер проректоры, кафедра меңгерушілері, ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
54	Еңбек тәртібі мен қоғамдық мораль нормаларын бұзу	Университет қызметкерлерінің жұмыс тиімділігінің төмендеуі, жоспарланған мақсатты көрсеткіштердің орындалмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Еңбек тәртібін бұзған жағдайда үстемәқыға үміткерлер тізімінен шығару	ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
55	Қызметкерлердің қартаюуы	30–45 жас аралығындағы қызметкерлердің жеткіліксіздігі; негізгі қызметкерлердің «табиғи кетуі» (зейнеткерлік және	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Докторант-жаттықтырушылар мен «Болашақ» халықаралық стипендиясы жеңімпаздарын тарту	Кафедра меңгерушілері, ХБО директоры, ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында

		т.б.), барлық үдерістерге әсер етуі мүмкін				
Студенттер мен ОПҚ академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру						
56	Болондық процесс және академиялық мобильдік орталығы (БПЖАҰО) қызметкерлерінің студенттер мен ОҚП академиялық мобильдік ұйымдастыру процедуралары талаптарын орындамауы (немқұрайдылық немесе білмеу салдарынан)	1. Дәл емес мәліметтер 2. Нормативтің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Мәліметтердің дұрыстығын тексеру	БПЖАҰО директоры	Есептік кезең
57	Студенттер мен ОҚП-ның IELTS, TOEFL сертификаттарының болуына қатысты жалған мәлімет беруі	1. Дәл емес мәліметтер 2. Нормативтің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Сертификаттардың бар-жоғын тексеру	БПЖАҰО директоры	Есептік кезең
58	Еңбек тәртібі мен қоғамдық мораль нормаларын бұзу	1. Университеттің білім беру қызметінің тиімділігінің төмендеуі 2. Жоспарланған жұмыстардың орындалмауы (Даму жоспарына сәйкес) 3. Коллективтің мақсатты индикаторларға жетпеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет)	Еңбек тәртібін бұзған жағдайда үстемақыға үміткерлер тізімінен шығару	ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
59	Барлық жұмыс түрлері бойынша деректерді тексеруде бюрократиялық кедергілердің жоғары дәрежесі	1. Тиісті бөлімнің қол қою мерзімін негізсіз ұзарту (өтініш, келісім) 2. Есеп беру мерзімінің бұзылуы	2 – төмен (оқиға 4 жылда 1 рет)	Тиісті жұмыс түрлерін қол қою мерзімін сақтау	БПЖАҰО директоры	Есептік кезең
60	Сыртқы және ішкі академиялық мобильдік бойынша оқуға үміткерлер тізімін ұсыну	1. Дәл емес мәліметтер 2. Нормативтің тиімділігінің төмендеуі 3. Жоғары мектеп/факультет координаторлары тарапынан есеп беру мерзімін бұзу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Мәліметтердің дұрыстығын тексеру	БПЖАҰО директоры	Есептік кезең
Оқу-әдістемелік үдерістерді басқару						
61	ОҚП-ның оқу-әдістемелік үдерісті басқару процедуралары талаптарын орындамауы (немқұрайдылық немесе	Оқу жоспарлары (ОҚ, ОПҚ, ОЖЖ / силлабустар) сапасыз дайындалуы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	СМЖ процедураларымен таныстыру бойынша семинар өткізу	ОҚП, кафедра меңгерушісі	Оқу жылының басында бір рет

	білмеу салдарынан)					
62	Мамандану бойынша МОӘК толық құраммен қамтамасыз етілмеуі	Оқушыларды даярлау сапасының төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	МОӘК құрылымдық элементтерін толықтыруды бақылау	Кафедра меңгерушісі	Жыл сайын
63	ПОӘК порталын уақытылы жүктемеу	Студенттердің оқу сапасына көңілі толмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Студенттерді ПОӘК-мен қамтамасыз етуді бақылау	ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Семестр басында
64	ПОӘК-нің кейбір құрылымдық элементтерінің болмауы	Студенттердің сабақ сапасына көңілі толмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кафедрада ПОӘК құру және құрылымы бойынша семинар өткізу	ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Оқу жылының басында бір рет
65	Кафедра, факультеттер (ЖБ) ОӘӘ жоспарын уақытында орындамауы	Пәндердің оқу-әдістемелік әдебилікпен жеткіліксіз қамтамасыз етілуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Әдістемелік семинар өткізу	АқМД әдістемелік бөлім меңгерушісі, декан, кафедра меңгерушісі	Есептік кезең
66	Сабақтарда инновациялық әдістер мен технологияларды қолданбау	Студенттердің оқу сапасына көңілі толмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Жас оқытушыларға арналған әдістемелік семинарлар өткізу	Кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
Оқу сабақтарын ұйымдастыру, мазмұны және өткізілуі						
67	ОПҚ сабақтарды себепсіз өткізбеуі	Бағдарламадан артта қалу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кестеге сәйкес сабақтарды тексеру	Факультет инспекторы, ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Күнделікті
68	ОПҚ сабаққа кешігуі	Оқу процесін тиімсіз ұйымдастыру	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кестеге сәйкес сабақтарды тексеру	Факультет инспекторы, ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Күнделікті
69	ОПҚ сабаққа дайын болмауы	Студенттердің оқу сапасына көңілі толмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кафедра және факультет кеңесінде талқылау	ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Кестеге сәйкес
70	ОПҚ-ның сабақта оқу құжаттарының болмауы	КІБ-тің жоқтығы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	КІБ тексеру	Декан, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
71	КТЖ тақырыбының сабақ мазмұнына сәйкес келмеуі	КІБ-тің жоқтығы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Оқытушы қызметін инспекциялық комиссия тексеруі	Декан, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
72	ОПҚ-ның практикалық, семинарлық және зертханалық сабақтарға оқу-әдістемелік материалдарының болмауы	КІБ-тің жоқтығы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Оқытушы қызметін инспекциялық комиссия тексеруі	Декан, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
73	Сабақтарда АЖО, дидактикалық материалдар, ТОҚ қолданбау	Студенттердің оқу сапасына және АЖО, ТОҚ қолдануға көңілі толмауы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Оқытушы қызметін инспекциялық комиссия тексеруі	Декан, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
74	Оқу әдістемелері мен технологиялары	Студенттердің тапсырмаларды орындауға мотивациясының	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Әдістемелік семинарлар өткізу	ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Дипломдық жұмыс/жоб

	студенттердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келмеуі	төмендеуі				аның оқу жылында
75	Курстық жұмыстың мазмұны мен тақырыбының сәйкес келмеуі	Пән бойынша төмен успеваемость	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кафедра және факультет кеңесінде талқылау	ОПҚ, кафедра меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
76	Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен тақырыбының сәйкес келмеуі	1. Білім беру бағдарламасы бойынша төмен сапа 2. Академиялық адалдық принциптерін бұзу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Кафедра және факультет кеңесінде талқылау	ОПҚ, кафедра меңгерушісі, дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі	Оқу жылы ішінде
Тәрбие үдерісін басқару						
77	ТЖЖЖПД қызметкерлерінің тәрбие процесін басқару процедуралары талаптарын орындамауы (немқұрайдылық немесе білмеу салдарынан)	1. Ересектер тәлімгерлердің қызметі туралы деректердің дұрыс еместігі рейтингінде. 2. Ереженің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Ересектер тәлімгердің қызметі туралы деректердің дұрыстығын тексеру	ТЖЖЖПД директоры	Есептік кезең
78	Еңбек тәртібі мен қоғамдық мінез-құлық нормаларын бұзу	Университеттің оқу процесінің тиімділігінің төмендеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін)	Еңбек тәртібін бұзған жағдайда қосымша ақыға үміткерлер тізімінен шығару	ҚЖЖБ директоры	Оқу жылының соңында
Мамандарды (түлектерді) орналастыру үдерісін басқару						
79	Жоғары білімді мамандарға сұраныстың болмауы	1. Жоғары білімді мамандар арасында жұмыссыздық 2. Мамандардың мамандығына сәйкес емес немесе төмен жалақысы бар жұмысқа орналастыру	1 – өте төмен (оқиға 5 жылда бір рет болуы мүмкін)	Кадрлар даярлау сапасын арттыру:- ЖОО-ларға академиялық еркіндікті қамтамасыз ету;- Білім беру бағдарламаларын жұмыс берушілер талаптарына сай жетілдіру;- Университеттің оқу-зертханалық базасын күшейту	Бітіретін кафедра меңгерушілері	Оқу жылының соңында
80	Еңбек нарығында кейбір мамандықтарға сұраныстың төмендеуі	Еңбекке орналаспайтын түлектер санының өсуі, жұмыссыздық деңгейінің артуы	3 – орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін)	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің педагогтерін біліктілігін арттыру арқылы кәсіби мамандықтарға даярлау	Бітіретін кафедра меңгерушілері	Оқу жылының соңында
81	Еңбек нарығында әрекет ету ережелерін білмеу және кәсіби мансапты тиімді құруға қатысты ақпараттың жоқтығы	Студенттер еңбек нарығында бәсекеге қабілетсіз болып қалуы	1 – өте төмен (оқиға 5 жылда бір рет болуы мүмкін)	4 курс студенттері үшін мансапты жоспарлау бойынша семинарлар ұйымдастыру	ТЖЖЖПД психологиялық орталығы, Тұрақты жұмысқа орналастыру және компетенциялар орталығы (ЖОЖКО)	Оқу жылының бірінші жартысы
Білім алушылар мен ОПҚ-ның жазбаша жұмыстарында плагиаттың болуы						
82	Антиплагиат жүйесінде	Жазбаша жұмыстардағы	5 – өте жоғары (оқиға келесі)	Бітіретін кафедра мамандары	Антиплагиат бөлімі	Тұрақты

	жазбаша жұмыстарды уақытында тексермеу	көшіріліп алынған материалды тексеру ережелерін бұзу	жылы болуы мүмкін)	тарапынан жазбаша жұмыстардың тексеру мерзімін тұрақты бақылау	басшысы, кафедра меңгерушілері, эксперттер	
83	Эксперттердің жазбаша жұмыстарды сапасыз тексеруі	Жазбаша жұмыстардағы көшіріліп алынған материалды тексеру ережелерін бұзу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Кафедра эксперттерінің тексеру жұмыстарын дұрыс орындауын бақылау	Антиплагиат бөлімі басшысы, Антиплагиат бөлімі қызметкерлері	Тұрақты
84	Оқушылар мен ОПҚ-ның Антиплагиат тексеру нәтижесіне риза болмауы	ҚР «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» заңын бұзу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Мәселені оқушылар мен ОПҚ арасында шешуді басшылық бақылауы	СДД директоры, Антиплагиат бөлімі басшысы, оқушылар, ОҚП	Тұрақты
85	Жазбаша жұмыстарда авторлардың жасанды интеллектті қолдануы	ҚР «Жасанды интеллект туралы» заңын бұзу	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Университет оқушылары мен ОПҚ арасында ЖИ қолдану ережелері бойынша түсіндіру жұмысы жүргізу	Антиплагиат бөлімі басшысы, Антиплагиат бөлімі қызметкерлері	Тұрақты
86	Жазбаша жұмыстардың мәтіндері жүйе провайдеріне қолжетімді болуы	«Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» ҚР заңымен авторлық құқық бұзылуы	2 – төмен (оқиға 4 жылда бір рет болуы мүмкін)	Қызмет провайдерімен келісім шартқа сай мәселені реттеу	СДД директоры, Антиплагиат бөлімі басшысы, юрист	Қажет болған сайын
Тұтынушылардың қанағаттанушылығын бағалау						
87	Сауалнама нәтижелерін өңдеу және талдауда қателіктер жіберу	1. Рейтинг есептеу нәтижелерінің сенімсіздігі. 2. Тұтынушыларға әділетсіз төмен баға қою және олар үшін төмен баға алынуы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Сауалнама нәтижелерін цифрландыру және талдау	ЖОЖКО директоры	Оқу жылы соңында
88	ЖОЖКО қызметкерлерінің сауалнама жүргізу процедураларын немқұрайдылықпен немесе білмеуден орындамауы	1. Рейтингтегі мәліметтердің сенімсіздігі. 2. Ереженің тиімділігінің төмендеуі	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Зерттеу нәтижелерінің мәліметтерін тексеру; ЖОЖКО қызметкерлерін аттестациялау	ЖОЖКО директоры	Есеп беру кезеңінде
Қаржыландырылатын ҒЗЖ бойынша жұмыс құжаттамасын рәсімдеу						
89	Бөлімше басшысының бөлінген қаражатты игере алмауы	Негізгі құралдар, шығын материалдары мен сыртқы ұйымдардың қызметтерін алу үшін қажетті құжаттарды уақытылы рәсімдемеу	3 – орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін)	Сатып алу құжаттарын тексеру	Жоба жетекшісі, Ғылыми жобалар мен бағдарламалар департаментінің директоры	Күнтізбелік жыл
90	Шығыстар сметасының бастапқы өтінішке сәйкес келмеуі	Бөлінген қаражаттың сұралған сомамен сәйкес келмеуі	3 – орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін)	Өтініш пен шығыстар сметасын тексеру	Жоба жетекшісі, Ғылыми жобалар мен бағдарламалар департаментінің директоры	Күнтізбелік жыл
91	Басшының есептік құжаттарды дер кезінде	Есептік құжаттарды уақытында тапсырмау	1 – өте төмен (оқиға 5 жылда бір рет болуы мүмкін)	Есептік құжаттарды тексеру	Жоба жетекшісі, Ғылыми жобалар мен	Есептік кезең

	тапсырмауы				бағдарламалар департаментінің директоры	
Сатып алу басқармасы. Қойма басқармасы.						
92	Жеткізушілермен келісімшарттардың мерзімінен тыс қалуы	Мемлекеттік сатып алу заңының бұзылуы	5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы болады)	Тауарлар мен қызметтердің жеткізілу мерзімін күнделікті бақылау	ӘШҚД директоры, бөлім бастығы, заңгер	1 ай
93	Студенттер мен қызметкерлердің жылдық флюорографиядан өтпеуі	Студенттер мен қызметкерлер медициналық тексерістен өтпесе, туберкулез және гепатит инфекциясын жұқтыруы мүмкін	5 – өте жоғары	Студенттер мен қызметкерлердің уақытылы медициналық тексерістен өтуі	Медициналық қызметкерлер, факультет декандары	1 күн
94	Трансформаторлық қосалқы станциялардың, газ ШРП, 6 кВ және 0,4 кВ кабельдердің істен шығуы	Техникалық тексерудің кешіктірілуі, қосалқы станциялардың және кабельдердің зақымдалуы	5 – өте жоғары	Техникалық ақауларды уақытында анықтау	ӘШҚД директоры, бас энергетик, инженер-энергетик	Үнемі
Инфрақұрылымды жұмыс жағдайында ұстау және өндірістік ортаны басқару						
95	Қазандық кешені мен хлораторлық орнатуда жарылыс, чад газымен улану, сұйық хлормен улану	Техникалық тексерудің кешіктірілуі, операторлар мен жұмысшылардың жауапкершіліксіздігі	4 – жоғары (келесі 2 жылда болуы мүмкін)	Қазандық кешені мен хлораторлық орнатуды уақытылы тексеру, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтардан өту	ӘШҚД директоры, қазандық кешенінің бастығы	Айына 1 рет, 3 айда 1 рет
Кәсіби қауіпсіздікті және еңбек қорғауды басқару						
96	Университет бөлімдерінің еңбек қауіпсіздігі мен техникасын білмеуі	Кәсіби аурулар мен апаттардың көбеюі, жұмысшылар үшін қолайсыз еңбек жағдайы	4 – жоғары	Еңбек қауіпсіздігі мен техникасын таныстыру	ӘШҚД директоры, еңбек қауіпсіздігі және техника бөлімінің бастығы	Оқу жылы соңында
97	Қызметкерлердің қосымша жұмысқа ақы төленбеуі	Қызметкерлердің жалақысының азаюы	3 – орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Қосымша жұмысқа арналған бұйрық шығару	ӘШҚД директоры, еңбек қауіпсіздігі және техника бөлімінің бастығы	Үнемі
Төтенше жағдайларға дайындық және әрекет ету						
98	Студенттер мен қызметкерлердің сейсмотренировкаға толық қатыспауы	Университетте сейсмотренировка туралы хабарландырудың нашар жұмысы	5 – өте жоғары	Сейсмотренировка туралы бұйрық шығару, декандар арқылы командалар құру	ӘШҚД директоры, ҰҚ және ТЖ штабының бастығы, ҰҚ және ТЖ инженері	Жылына 2 рет
Университеттегі қауіпсіздік пен қоғамдық тәртіпті басқару						
99	Кезекші күзетшінің немесе аға күзетшінің студенттер мен қызметкерлердің өту құжаттарын әлсіз	Өту режимінің әлсіздігі салдарынан университетке сырт адамдар кіріп, қызметкерлерге зиян келтіруі мүмкін	5 – өте жоғары	Қауіпсіздік пен тәртіп қызметінің басшылары мен инспекторларының рейдтерін үнемі жүргізу	Қауіпсіздік және тәртіп қызметінің бастығы, инспектор, смена бастығы	Үнемі

