

M.Auezov South Kazakhstan state university
Южно-Казахстанский университет
им.М.Ауэзова



ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА

- 2025 -

***Путеводитель
Предназначен для студентов AUEZOVuniversity***

***Рассмотрен и утвержден
на заседании Учебно-методического
Совета университета***

Содержание

<i>Слово ректора</i>	4
ВНИМАНИЕ!.....	5
Глоссарий.....	8
КАРТА AUEZOV university	13
1. Сведения об университете.....	14
2. Расположение учебных корпусов AUEZOV university	15
3. Права и обязанности студента AUEZOV university	15
4. Организация учебного процесса по КТО.....	16
5. Формирование И От студента.....	17
5.1 • Порядок записи на дисциплину.....	17
5.2 • Офис регистратора.....	18
5.3 • Контроль и оценка знаний студентов.....	18
6. Стипендиальное обеспечение.....	20
7. Условия получения диплома с отличием.....	21
8. Академическая мобильность студента.....	21
9. Летний семестр AUEZOV university	22
9.1 • Допуск к летнему семестру.....	22
9.2 • Запись и регистрация на летний семестр.....	23
10. Профессиональная практика студента.....	23
11. Размер и порядок оплаты образовательных услуг.....	24
12. Правила перевода и восстановления обучающихся в AUEZOV university Представление академических отпусков.....	25
13. Правила пользования библиотекой.....	30
13.1 • Расположение читальных залов AUEZOV university	30
14. Проживание в общежитии.....	33
14.1 • Расположение общежитий AUEZOV university	33
14.2 • Правила проживания в общежитии.....	33
15. Академически календарь на 2025-2026 учебный год.....	34

Дорогие студенты!
***Поздравляю Вас с началом нового учебного
года и Днем знаний!***

Я от всего сердца поздравляю Вас с этим важным днем в Вашей жизни!

Желаю Вам успехов, упорно и настойчиво постигать мудрость науки, ощущать радость познания и неустанно стремиться к новым открытиям. Никогда не останавливайтесь на достигнутом!

На сегодняшний день **AUEZOV university** осуществляя подготовку элитарных кадров в сфере государственного управления и международных отношений, экономики социологии, образования и науки, культуры и искусства, техники технологии является одним из передовых вузов как нашей страны, так и зарубежных. Университет готовит конкурентоспособных молодых людей с высшим образованием, необходимых для дальнейшего процветания Казахстана.

Сегодня **AUEZOV university** является одним из ведущих образовательных, научных, культурных центров Казахстана. В 2025- по версии QS World University Rankings ЮКУ им. М.Ауэзова вошел в топ 731+ лучших университетов мира. В международном рейтинге вузов CybermetricsLab Webometrics ЮКУ им. М.Ауэзова в 2025 году вошел в топ-пятерку казахстанских вузов, который составляется по итогам анализа сайтов вузов и востребованности интернет-пользователей.

Учиться в нашем вузе – престижно. Выпускники университета работают в крупнейших казахстанских и международных организациях. Многие продолжают свое образование в ведущих научных центрах мира. Искренне надеюсь, что Вы используете все возможности, которые предоставит Вам университет, станете высококвалифицированными специалистами, достигнете больших высот в карьере!

**Председателя Правления-Ректор, д.т.н., профессор
Ахмед-Заки Дархан Жумаканович**

Уважаемый Первокурсник!

Поздравляем с поступлением в самый престижный и многопрофильный университет!

Для успешного начала учебного года просим принять активное участие в «Ориентационной неделе», которая будет проходить с 1 по 7 сентября 2025 года.

В течение недели Вы должны:

- Посетить сайт университета для знакомства с ВШ или факультетом;
- Изучить Путеводитель, в котором Вы найдете ответы на многие вопросы;
- подписаться на официальные страницы **AUEZOV university** в социальных сетях и мессенджерах.

И самое главное, Вы узнаете как пользоваться нашим учебным и платформами и учебными электронными ресурсами.



Мы всегда на связи, по всем вопросам:

Callcentre 87252 400899
WhatsApp 8-747-275-75-00
Instagram: auezov_university

Callcentre ЦОС: 8707534 1789
WhatsApp ЦОС: 87075341789
Instagram ЦОС: sa_dept_auezov.uni

В университете используются такие образовательные порталы как: ИС «Smart» и АИС «Platonus». Все эти образовательные порталы интегрированы между собой и имеют мобильную версию, а также являются средством массовой информации в сфере образования университета.

Все студенты пользуются платформой ИС «Smart».

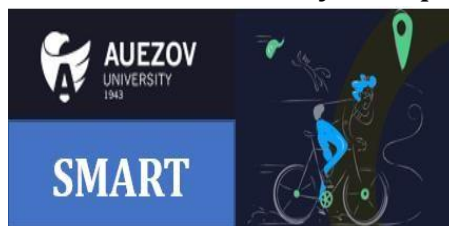
Данные платформы обладают функцией технического локдауна.

Платформы имеют функцию облачного бессрочного хранения видеозаписей, а также письменных работ, таких как дипломные работы, магистерские диссертации.

Все студенты 1-го курса имеют персональные аккаунты на нашей платформах. Образовательный портал smart.ukgu.kz являются средством массовой информации в сфере образования университета.

Миссия портала – повышение профессионального мастерства преподавателей и обучающихся, доступности удовлетворения их запросов и ожиданий на основе использования разнообразных форм и технологий сетевых изданий.

Для автоматизации учебной деятельности университета успешно



эксплуатируется автоматизированная система SMART собственной разработки университета. Данные системы призваны восполнить информационный пробел, связанный с отсутствием систематизированных сведений об учебном процессе.

SMART состоит из виртуальных рабочих мест для администрации учебного процесса, централизованной базы данных и компьютерных классов учебного заведения, объединенных в единое пространство посредством корпоративной сети.

SMART обеспечивают достоверность и защиту информации благодаря системе контроля обращений к базе данных.

SMART предоставляют информацию в реальном времени с ограничением по уровням доступа пользователей.

SMART содействует повышению качества организации академического процесса, благодаря автоматизации трудоемких операций, систематизации документооборота учебного процесса.

Благодаря эффективной системе поиска Вы можете просмотреть сведения, относящиеся как к Вам лично, например, расписание занятий и экзаменов по семестрам, так и по университету в целом (данные о факультетах/ВШ, преподавателях и т.д.). Также здесь предусмотрена возможность ознакомления

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

со свежими новостями из жизни университета, в том числе и о проводимых научных конференциях и общественных мероприятиях.

Доступ к беспроводной сети Интернет есть в каждом учебном корпусе ЮКУ. Во всех учебных корпусов, а также в библиотеке ЮКУ обеспечен свободный доступ к сети Интернет (wi-fi).



Portal.ukgu.kz и smart.ukgu.kz – это платформа, созданная университетом для хранения базы данных студентов. Здесь размещены учебные материалы по программам университета. Система обеспечивает удобное сопровождение учебного процесса.

Учетные записи расписание занятий для студентов и ППС университета располагаются на portal.ukgu.kz.

Portal.ukgu.kz и smart.ukgu.kz – это платформы с помощью которых студенты могут

Получить все материалы по учебным курсам университета.

***Главная задача при организации учебного процесса, разумеется
– забота о здоровье и безопасности студентов, преподавательского
Состава и персонала. Будем здоровы!***

ГЛОССАРИЙ

(термины и сокращения)

Обучение в университете ведется с использованием кредитной технологии обучения, для этого Вы должны знать следующие понятия:

1) **академический календарь (Academic Calendar)**-календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха(каникул и праздников);

2) **академический период (Term)**-период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) **академическая мобильность**–это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

4) **академическая свобода**-совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) **академический рейтинг обучающегося (Rating)** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

6) **академическая степень (Degree)**-степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

7) **академический час**–время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

8) **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

9) **итоговая аттестация обучающихся(Qualification Examination)**- процедура, проводимая с целью определения степени освоения объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным обще обязательным стандартом образования;

10) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

11) **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) **учебные достижения обучающихся**- знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, при обретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

13) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

14) **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

15) **двухдипломное образование** – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (DoubleMajor) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major -Minor);

16) **Европейская система трансферта(перевода) и накопления кредитов(ECTS)**– способ присвоения зачетных единиц(кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин(с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

17) **индивидуальный учебный план**– учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

18) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

19) **кредитная технология обучения**–обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

20) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

21) **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела(модуля) одной учебной дисциплины;

22) **запись на учебную дисциплину(Enrollment)**-процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

23) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений**–система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

24) **офис(отдел, сектор)Регистратора**–академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчета академического рейтинга;

25) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя(далее- СРОП)**–внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее -СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя(далее-СРМП)и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя(далее -СРДП);

26) **средний балл успеваемости (Grade Point Average-GPA)**-средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе(отношение суммы произведений

кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации и по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)

GPA обучающегося за определенный период обучения определяется по формуле1:

$$\text{Иц1} \times \text{K1} + \text{Иц2} \times \text{K2} + \dots + \text{Ицn} \times \text{Kn}$$

$$\text{GPA} = \frac{\text{Иц1} \times \text{K1} + \text{Иц2} \times \text{K2} + \dots + \text{Ицn} \times \text{Kn}}{\text{K1} + \text{K2} + \dots + \text{Kn}}$$

где:

Иц1, Иц2, ..., Ицn - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K1, K2, ..., Kn - объемы изученных дисциплин в кредитах;

n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения;

27) **рабочий учебный план**-документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности индивидуальных учебных планов обучающихся;

28) **описание дисциплины (CourseDescription)**-краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

29) **пререквизиты(Prerequisite)**-дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

30) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

31) **программа дисциплины(Syllabus)**-учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

32) **транскрипт (Transcript)**-документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

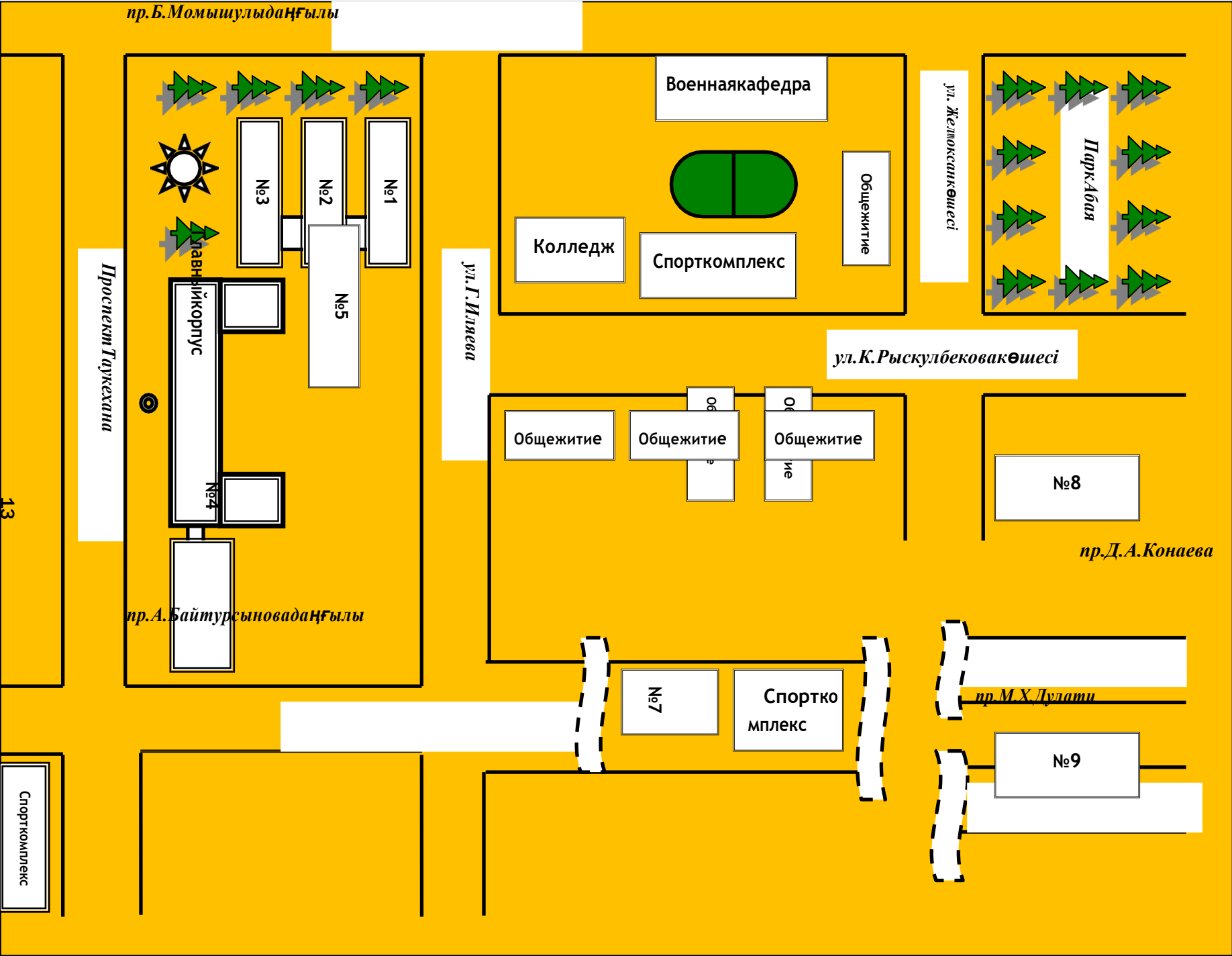
33) **тьютор**- преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

34) **типовой учебный план**- документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

35) **Эдвайзер (Advisor)**-преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения(формировании и индивидуального учебного плана)и освоении образовательной программы в период обучения;

36) **элективные дисциплины**–учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

КАРТА AUEZO University



1 СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

AUEZOV university – крупнейший и многопрофильный университет Республики Казахстан, научно-образовательный, интеллектуальный, культурный центр региона.

Университет представляет собой две старейшие школы высшего технического и гуманитарного образования на юге Казахстана, имеющие более чем 80-летнюю историю. В 1943 году был создан Технологический институт строительных материалов в г. Чимкент, который прошел за эти годы ряд переименований и реорганизаций. В 1998 г. путем слияния с гуманитарным университетом реорганизован в Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова, а в 2020 – в Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова. В настоящее время в университете ведется подготовка специалистов высшего и послевузовского образования по специальностям образования, права, социальным наукам, бизнеса, естественным, гуманитарным, агропромышленным, техническим и технологическим специальностям, специальностям искусства, культуры и спорта.

Миссия университета нацелена на генерацию новых компетенций, подготовку лидера, транслирующего исследовательское и предпринимательское мышление и культуру

В структуре университета – 5 высших школ и 8 факультетов: **высшие школы:** «Химическая инженерия и биотехнология», «Текстильная и пищевая инженерия», «Информационные технологии и энергетика», «Управление и бизнес», «Естественных наук и педагогики»; **факультеты:** «Аграрный», «Механика и нефтегазовое дело», «Культура и искусство», «История и педагогика», «Архитектура, строительство и транспорт», «Филологический», «Юридический», «Спорт и туризм» и «Институт инновационных технологий образований». Наряду с этим в университете функционируют Департамент по работе с иностранными студентами, Центр довузовской подготовки и факультет общественных профессий (ФОП).

Университет с 2005 года перешел на международные стандарты обучения, функционирует кредитная технология, трехуровневая система подготовки бакалавриата – магистратура – докторантура PhD. В 2007 году университет прошел международную сертификацию на соответствие ИСО 9001:2000 в образовательной деятельности по подготовке кадров с высшим профессиональным образованием.

В университете работают известные в стране ученые и специалисты, заслуженные деятели образования, культуры и спорта: 116 докторов наук, 90 доктор PhD, 548 кандидатов наук, 13 академиков и 13 член-корреспондентов различных академий, из них: 1 академик НАН РК и 2 член-корреспондента НАН РК, 5 академиков НИА РК, 2 академика НАЕН РК и 7 член-корреспондентов НАЕН РК, 1 академик МАИ и 4 член-корреспондента МАИ, 1 академик АГН РК, 1 член-корреспондент Международной академии акмеологических наук, 1 академик Казахской академии образования, 1 академик Академии педагогических наук.

Материально-техническая база университета состоит из 19 учебных корпусов современного типа (в том числе 3 спортивных комплекса), 6 студенческих общежитий. Всего в университете 98 лекционных залов, 169 аудиторий (для проведения практических и семинарских занятий), 152 учебно-научных лаборатории, 1 учебно-тренировочный полигон, 1 техно-парк, 97 компьютерных классов, 10 мультимедийных кабинетов, 2 лингафонных и 4 научно-методических кабинета. В учебном процессе используется 2500 компьютеров нового поколения, которые подключены к сети Интернет.

В университете более 300 образовательных программ, по которым обучается более 27 тысяч обучающихся. Из них более 30% – по государственному образовательному гранту. В последнее время сформировалась устойчивая тенденция к увеличению контингента студентов инженерных специальностей. По количеству выигранных образовательных грантов в течение мы занимаем лидирующие позиции среди вузов республики.

AUEZOV university стал первым казахстанским вузом, подтвердившим высокое качество подготовки специалистов технического профиля путем прохождения международной аккредитации образовательных программ в Германском агентстве ASIIN.

Содействие в трудоустройстве выпускников оказывают отдел карьеры и трудоустройства выпускников Центр поддержки карьеры и трудоустройства, который анализирует трудоустройство выпускников. С 2014 года база данных дополняется сведениями ГЦВП. Отдел занимается поиском вакансий для трудоустройства выпускников, формированием установлением связи с работодателями. Постоянно через электронную почту, а также вовремя практики студентов проводится анкетирование работодателей на предмет компетентности наших выпускников, корректируются образовательные программы. Одновременно вы являются вакансии для трудоустройства выпускников.

В целях оказания молодежи усиления взаимодействия с работодателями по увеличению числа заявляемых ими вакансий ежегодно проводится ярмарка «Молодой специалист», который занимается содействием в трудоустройстве выпускников университета на основе тесного сотрудничества с предприятиями и организациями, маркетинговых исследований рынка труда и рынка образовательных услуг.

2 РАСПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ AUEZOV university

Для того, чтобы вы свободно могли ориентироваться в учебных корпусах ЮКУ, мы составили для Вас схему их расположения:

Главный учебный корпус.....	Проспект Таукехана,5
Учебный корпус1.....	Улица Г.Ильяева,10
Учебный корпус2.....	Проспект Таукехана,5
Учебный корпус3.....	Проспект Таукехана,6
Учебный корпус4.....	Проспект Таукехана,7
Учебный корпус5.....	Проспект Таукехана,8
Учебный корпус7.....	Улица А.Байтурсынова,б/н
Учебный корпус8.....	Улица Т.Тажибаева,2
Учебный корпус9.....	Улица Х.Дулати,198
Учебный корпус10.....	Улица А.Байтурсынова,б/н
Учебный корпус11,12.....	Проспект Таукехана,30
Учебный корпус13.....	Улица Т.Рыскулбекова,1
Учебный корпус14.....	Улица Т.Рыскулбекова,3
Учебный корпус15.....	Улица Т.Рыскулбекова,3
Учебный корпус16.....	Проспект Таукехана,5
Учебно-тренировочный центр «Технолог».....	Тюлькубаский р/н, ущелье «Машат»

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Студенты имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательным и стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам;
- изучение элективных дисциплин (т.е. дисциплин по выбору) в других вузах;

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим способностями потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебным и планами;
- восстановление и переводы одного высшего учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Министерством образования и науки РК;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки университета, учебно-методическими комплексами по изучаемым дисциплинам;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений; отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии действующим законодательством РК.

Студенты AUEZOV university обязаны:

- составить индивидуальную образовательную траекторию;
- соблюдать принципы академической честности;
- осваивать учебные дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом; овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками выбранного направления;
- ежедневно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия;
- не пропускать занятия, а в случае отсутствия по болезни предоставить медицинскую справку;
- пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время; выполнять все виды самостоятельной работы студентов(СРС) по учебным дисциплинам;
- пройти все виды текущего, рубежного и итогового контроля знаний; бережно относиться к учебно-методической литературе и материальным ценностям университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка ЮКУ им. М. Ауэзова (запрещается хождение в верхней одежде, курение, громкие разговоры);
- быть доброжелательным к сокурсникам, преподавателям;
- посещать занятия в деловой одежде;
- быть пунктуальными обязательным;
- вовремя занятий отключать мобильные телефоны.

Студенты обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию. За нарушение своих обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в **AUEZOV university** имеет продолжительность 15 недель для семестра. Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

5 ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ СТУДЕНТА

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения (ИТО), мотивации повышения уровня самообразования. Выбор образовательной траектории студентом осуществляется с помощью академического наставника-**эдвайзера**.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин (КЭД) студент выбирает обязательные и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения.

5.1 Порядок записи на дисциплину

Выбор дисциплины преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется офисом Регистратора.

Студенты 2 и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с марта месяца. Для студентов 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер методом презентации предлагает студенту альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин (КЭД), знакомит с пререквизитами и постреквизитами дисциплины, консультирует в определении изучения дисциплин.

Запись осуществляется в электронном виде. При записи студент входит в программу записи через Личный кабинет под своим логином и паролем.

Офис Регистратора и деканаты факультетов/высших школ контролируют состояние дел по записи студентов на курсы, принимая по необходимости организационные меры для обеспечения записи.

Студент имеет право выбирать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам.

Офис Регистратора по согласованию с учебно-методическим управлением и деканатами факультетов/высших школ устанавливает минимальное количество студентов для включения дисциплины в учебный план специальности, а для каждого преподавателя – максимальное число студентов в академической группе.

Если на предлагаемую дисциплину по выбору записавшихся студентов оказалось меньше приемлемого количества, то дисциплина не вносится в рабочий учебный план. Студенты, записавшиеся на эту дисциплину, должны подать в офис Регистратора заявки об изменениях в индивидуальных учебных планах.

В том случае, если количество студентов, записавшихся к одному преподавателю, превышает установленный предел, формируется дополнительный академический поток (группа) с назначением преподавателя соответствующей квалификации.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

1) Знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) Соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) Записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим

Количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Обучающийся не может быть зарегистрирована дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты. Выбор базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП пожеланию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим специальностям.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

Кафедры обеспечивают студентов учебными программам и дисциплин(Syllabus)с указанием кредитов по каждой дисциплине.

5.2 Офис Регистратора

Офис Регистратора–служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчета академического рейтинга.

Офис Регистратора по организации и учебного процесса выполняет следующие функции:

- Запись обучающихся на изучение дисциплин(Enrollment);
- Организация системы контроля учебных достижений обучающихся;
- Осуществление расчета академического рейтинга студента;
- Регистрация и учет истории учебных достижений обучающихся за весь период обучения, которая отражается в транскрипте;
- подготовка базы тестовых, устных, письменных, комбинированных, творческих, кейсовых заданий по всем дисциплинам для оценки уровня освоения образовательных программ;
- выдает транскрипт по запросу обучающегося за любой период его обучения;
- оформление, регистрация и выдача документов строгой отчетности (дипломов собственного образца).

5.3 Контроль и оценка знаний студентов(текущий, рубежный, промежуточный и итоговый)

Оценка знаний студентов осуществляется по бально-рейтинговой системе,предполагающей проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Учебные достижения(знания, умения, навыки компетенции)обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в междунациональной практике буквенной системе (положительные оценки, «отлично» - A, A-, «хорошо» - B+, B, B-,C+ «удовлетворительно» - C, C-, D+, D, «неудовлетворительно» - F, FX) с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-хбальнойшкале.Согласнобально-рейтинговой системе60%баллов выделяется на текущий контрольи40%напромежуточнуюаттестацию.

Таблица 1- Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырех балльной системе

Процентное выражение оценки	Буквенное выражение оценки	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по Традиционной системе
95-100	A	4,0	Отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	
80-84	B	3,0	Хорошо
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	
60-64	C-	1,67	Удовлетворительно
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
30-49	FX	0,5	Неудовлетворительно
0-29	F	0	
	I		Незавершено

AUEZOV university установлены пороговые значения для текущей аттестации 60баллови промежуточной аттестации 40баллов(по 100-балльнойшкале).

Студенты, набравшие по результатам текущего и рубежного контроля **менее 30баллов**,не допускаются **к сдаче промежуточной аттестации**.

Максимальная сумма баллов, набранная на экзамене, составляет **40 баллов**. Студенты, набравшие по результатам промежуточной аттестации **менее 20 баллов**, получают неудовлетворительную оценку«FX»независимо от набранных баллов при текущем и рубежном контроле. Ликвидация академических задолженностей производится на платной основе в течение Летнего семестра.

Про межуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной, творческой или тестовой формах.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

Результаты экзаменов оглашаются студентам в день проведения промежуточного контроля.

Успеваемость студента(обучающегося)на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Положительная оценка(отА,доА-«отлично»,В+,В,В-,С+«хорошо»доС,С-,Д,Д-, «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку обучающегося. Оценка F«неудовлетворительно»проставляется только в экзаменационной ведомости.

В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения по средством дистанционных технологий,(например, практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в университете и (или) на практической базе), дисциплина переносится на следующий учебный год, а обучающемуся выставляется оценка«не завершено»(«I»).В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно»(«F»).

Если обучающийся не явился, на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка«не явился».При наличии уважительной причины деканат принимает решение о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающимся, получившим на сессии оценки «неудовлетворительно», не допущенных к сессии из-за низкого текущего рейтинга предоставляется право ликвидировать

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

академическую задолженность в течение следующего семестра или в период Летнего семестра на платной основе. При этом обучающийся повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе, проходит все формы текущего и итогового контроля.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена.

6 СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обучающимся (студентам, магистрантам) по государственному заказу (гранту) в соответствии с **Правилами** назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования (утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28.02.2012 г. №266 (изменения и дополнения от 03.06.2016 №327, от 01.11.2017 №702) назначается государственная стипендия, выплачиваемая ежемесячно в установленном размере (размер стипендии может изменяться в соответствии с Законом РК «О бюджете» на соответствующий год) (доп. 5, п. 2, п. 5). Всем обучающимся, зачисленным на 1-й курс по государственному образовательному гранту, в 1-м семестре назначается государственная стипендия. Стипендия на следующие учебные семестры обучающимся по государственному заказу назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии за предыдущий семестр. Стипендия назначается успевающим обучающимся по государственному заказу, имеющим по результатам экзаменационных сессий оценки от «С+», включая «А+» (или согласно традиционной системе оценок – «хорошо», «отлично»), включая все формы контроля знаний, и ежемесячно выплачивается с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца.

Согласно Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденных постановлением правительства РК от 23 января 2008 года №58 студент, обучающийся на договорной основе, может участвовать в конкурсе на замещение вакантных образовательных грантов.

Порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования. Процесс присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, регламентируется в соответствии с Постановлением Министерства образования и науки Республики Казахстан № 58 от 23 января 2008 года.

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе ОП обучения присуждаются на конкурсной основе обучающимся **AUEZOV university** на платной основе по данной ОП. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В- ("хорошо") за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) Обучающийся **AUEZOV university** на платной основе подает заявление на имя ректора университета на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

2) университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Ученого Совета в срок до 5 августа 15 января текущего года на правящего

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

полномоченный орган в области образования для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Ученого Совета прилагаются выписка из зачетной книжки или транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта(подлинник),отчисленного из вуза;

3) уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;

4) на основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;

5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта офис регистратора **AUEZOV university** издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

Процесс за размещения вакантных образовательных грантов прозрачен и доступен на сайте университета

<https://auezov.edu.kz/> и на портале «Профессор» <http://www.portal.ukgu.kz/>.

О международной стипендии «**Болашак**» вы можете узнать на сайте: www.edu-cip.kz

В рамках Программы социальной поддержки студентов в университете

Функционирует медицинский центр, работают спортивные секции. Студенты из многодетных семей, студенты-сироты, а также сироты, находящиеся под опекой получают денежную компенсацию на питание и на транспортные расходы.

7 УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

Выпускнику вуза, сдавшему все экзамены за весь период обучения со оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и набравшему в итоге средний балл успеваемости **не ниже 3,5**, а также защитившему выпускную работу и/или сдавшему комплексной экзамены с оценкой «А» или «А-», при отсутствии пересдач, выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

Дополнительно к диплому выписывается транскрипт. Транскрипт к диплому заполняется на основании справки деканата факультета/ВШ о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, на основании полученных им оценок по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном типовым учебным планом, сданным курсовым проектам (работам), видам практики, результатам итоговой аттестации.

8 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА

Академическая мобильность студентов, преподавателей и сотрудников является одним из основных по в Болонской декларации приоритетным стратегическим на правлением деятельности **AUEZOV university**.

Академическая мобильность призвана способствовать улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, использованию мировых образовательных ресурсов.

В рамках академической мобильности студенты имеют возможность пройти обучение/профессиональную практику в зарубежных или казахстанских вузах-партнерах университета. Финансирование обучения студентов осуществляется за счет средств, международных фондов, бюджетных и внебюджетных средств университета, а также за счет собственных средств обучающихся.

Направление студентов для обучения в вузы-партнеры осуществляется на конкурсной основе по представлению заведующего кафедрой и декана факультета/высшей школы. В программах академической мобильности могут участвовать студенты 2-3 курсов, имеющие высокий GPA (не ниже 3,6).

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

Отбор студентов осуществляется конкурсной комиссией по результатам экзамена по иностранному языку и уровня GPA. При направлении для обучения в вуз-партнер студентом самостоятельно выбираются изучаемые дисциплины, которые согласовываются с координатором по академической мобильности факультета/высшей школы.

После успешного освоения программы в вузе-партнере студенту перезачитываются освоенные дисциплины и кредиты. В случае возникновения академической разницы по дисциплинам обязательного компонента их сдача осуществляется на бесплатной основе.

В настоящее время **AUEZOV university** имеет соглашения об академических обменах с 24 вузами Казахстана (в том, числе КазНУ им. Аль-Фараби, ЕНУ им. Гумилева, КазНТУ им. Сатпаева, КазНАУ, АТУ) и 72 зарубежными вузами, в том числе Германии, Австрии, Бельгии, Нидерланды, Испании, Чехии, Польши и других стран.

Дополнительная информация об организации и реализации программ академической мобильности размещена на сайте Центра Болонского процесса академической мобильности <http://mobility.ukgu.kz>

9 ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР **AUEZOV university**

Летний семестр (ЛС) в университете организуется для удовлетворения потребностей в ускоренном и дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса), переведенных из других вузов, восстановленных и вернувшихся и за академического отпуска, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе. Продолжительность летнего семестра устанавливается до 10 недель.

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с академическим календарем и возлагается на офис Регистратора.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- Обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин;
- Оказание консультативных услуг обучающимся;
- организация любых курсов, читаемых по специальностям института с целью расширения профессионального кругозора обучающегося.

Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в одном летнем семестре для студентов составляет 30 кредитов.

9.1 Допуск к летнему семестру

Для прохождения летнего семестра допускаются следующие студенты:

- Не допущенные к экзаменам по результатам рейтинг-контроля;
- Получившие не удовлетворительную оценку на промежуточном контроле;
- имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска;
- участники программы академической мобильности;
- студенты, обучающиеся по международным программам, программам двойного диплома (на бесплатной основе);

- студенты, переведенные из других вузов, переведенные со специальности на специальность внутри **AUEZOV university**, имеющие академические задолженности в следствие разницы дисциплин рабочего учебного плана.

Студенты в Летнем семестре обучаются на платной основе.

Допуск к прохождению Летнего семестра осуществляет деканат.

Право на Летний семестр для прохождения дополнительных курсов с учетом следующих требований предоставляется только успевающим студентам при условии:

- студент должен быть переведен на следующий курс безакадемических задолженностей;
- группа должна быть рентабельной, т.е. состоять как минимум из 5 человек;
- количество дополнительных учебных курсов должно определяться уровнем годового GPA студента. GPA уровня «В и выше» дает право прослушать до 4-х дополнительных курсов (не более 8 кредитов); GPA уровня «В-» дает право прослушать до 3-х курсов (не более 6 кредитов); GPA уровня «С» - дает право прослушать до 2-х курсов (не более 4-х кредитов).

9.2 Запись и регистрация на летний семестр

Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится деканатами факультетов/ВШ на основании заявления студента и оплаты полного количества кредитов по дисциплинам. При этом оплата производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии и тарифами, утвержденными на заседании».

Деканы факультетов/ВШ обязаны довести до сведения студентов информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра за 2 месяца до его начала. Деканаты факультетов/ВШ организуют запись обучающихся на дисциплины летнего семестра на основании заявления студента и квитанции об оплате за участие в летнем семестре. Запись на летний семестр организуется в течение учебной недели, следующей после даты окончания второго внутри семестрового контроля весеннего академического периода. Обучающиеся, не подавшие заявку на участие в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

Заявление обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя декана факультета/ВШ с указанием на именованные дисциплины (с указанием количества кредитов по каждой дисциплине) и языка. К заявлению прикладывается копия квитанции об оплате количества кредитов, заявленных в летний семестр. При несоблюдении формы подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося, при получении неудовлетворительной оценки на экзамене, итоговая оценка не подсчитывается, дисциплина считается не пройденной.

10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

По окончании теоретического курса обучения студент должен пройти профессиональную практику для получения практических навыков и выработки профессиональных компетенций.

Все виды практики студентов организуются и проводятся в соответствии с Типовым и правилами о деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом МОН Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595,

Типовыми учебными планами, академическим календарем и приказом о закреплении студентов по базам практики.

В процессе обучения студенты, в зависимости от образовательной программы, проходят следующие виды профессиональной практики: учебная, учебно-ознакомительная, учебно-полевая, психолого-педагогическая, педагогическая, производственная и преддипломная.

Базами учебной и учебно-ознакомительной практик являются учебные мастерские, лаборатории, опытные хозяйства университета, а также организации образования г. Шымкент. Базами педагогической практики университета являются организации образования Туркестанской области г.Шымкент, дающие среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование. Базами производственной (преддипломной) практики студент предприятия организации соответствующие профилю обучаемой специальности.

По окончании всех видов практики студенты оформляют отчет о прохождении практики согласно установленной формы и сдают руководителю по практике.

В случае не прохождения профессиональной практики, студент оплачивает по количеству кредитов повторное прохождение практики согласно типовому учебному плану.

11 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Размер и оплата образовательных услуг студентами **AUEZOV university** регламентируется п. 3 и п. 4 Типового договора на оказание образовательных услуг (составлен на основании Приказа Министра образования и науки РК от 28.04.2016г. № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики") и осуществляется следующим образом:

Стоимость и сроки оплаты за обучение устанавливаются в тенге и ежегодно утверждаются руководителем организации образования.

Стоимость обучения может быть изменена приказом руководителя организации образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и в случаях издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, но не более одного раза в год и с учетом под пункта 3) пункта 5 настоящего договора.

В случае оплаты студентом расходов за весь период обучения едино временно на момент заключения договора, сумма договора является не изменой до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате расходов за обучение, размер оплаты может быть изменен не менее 1 раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, об этом составляется дополнительное соглашение к настоящему договору. Рост стоимости обучения не может превышать, роста расходов на оплату труда индекса инфляции в отношении к общему объему расходов на обучение.

Обучающийся, успешно выдержавший вступительные экзамены, вносит 50% суммы оплаты за обучения до 28 августа текущего года - для студентов очного и дистанционного обучения, после чего издается приказ о его зачислении в число студентов. Оставшиеся 50% оплаты обучающийся вносит до 25 декабря текущего года. За последующие годы обучения оплату обучающийся обязан внести 50% до 25 августа и 50% до 25 декабря текущего года.

В случае расторжения настоящего Договора по инициативе обучающегося (по собственному желанию) организация образования обязана вернуть переплаченные деньги и за будущие периоды обучения с учетом вычета расходов за текущий период обучения в момент издания приказа. Оплата производится путем внесения соответствующей суммы на расчетный счет вуза.

При расторжении Договора по инициативе любой из сторон, начисление к оплате за услуги прекращается со дня издания приказа об отчислении.

В случае выхода обучающегося из академического отпуска или восстановления оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска или восстановлении.

При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора обучающимся, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.

В случае неоплаты за обучение обучающийся отчисляется из вуза приказом ректора. Погашение обучающимся задолженности дает ему право на восстановление в течении четырех недель с момента отчисления.

В случае отчисления обучающегося по причине неоплаты за обучение, академическая справка и иные документы не выдаются до погашения задолженности. При образовании задолженности по оплате к моменту окончания учебы документ об окончании не выдается.

В случае академической неуспеваемости обучающийся остается на повторный год обучения с внесением оплаты или же имеет право на отчисление по собственному желанию.

В случае не оплаты за обучение обучающийся не допускается к соответствующей сессии и остается на повторный курс. Образовавшийся долг за обучение, в случае не выхода на повторный курс, взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ обучающихся в AUEZOV university

Представление академических отпусков

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной ОП на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются руководством университета в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода принимающей организации образования.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не должен превышать 30 кредитов.

При переводе или восстановлении на ту же ОП и курс дисциплины компонента по выбору подлежат перезачету в соответствии с объемом кредитов. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного кредитов.

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими не ниже установленного в вузе переводного кредитов.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора университета.

Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу (далее - госзаказ), достигший установленного переводного балла и переведенный наследующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

Решением Ученого Совета университета (протокол №11 от 25.04.2024г.) установлены следующие пороговые значения кредитов для перевода обучающихся с курса на курс по программам бакалавриата (таб.1).

Таблица 1. Пороговые значения кредитов для перевода с курса на курс обучающихся на дневном отделении

Уровень образования	на 2 курс	на 3 курс	на 4 курс	на 5 курс
Бакалавриат	18	12	0 6 (для 5 летних)	0

Одна из составляющих учебного процесса, который организуется на платной основе по инициативе обучающегося - **летний семестр**. Целью летнего семестра является ликвидация академических задолженностей, удовлетворение потребностей ускоренного, дополнительного обучения, устранение разницы в учебных программах, передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения (кроме государственных экзаменов).

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с академическим календарем возлагается на офис Регистратора.

Для студентов, имеющих «неуспеваемость», назначается время ликвидации задолженности в течение 10-ти недель в летнем семестре.

Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс на основании представления декана факультета/высшей школы приказом ректора университета.

По итогам экзаменационных сессий(промежуточных аттестации)с учетом результатов летнего семестра декан факультета/ВШ готовит проект приказа о переводе обучающихся с курса на курс.

Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При этом, соответствующими деканатами факультета/ВШ определяются перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Согласно Академической политике AUEZOV university зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырех- балльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

Перевод обучающегося по образовательному гранту из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных вузов, а также педагогические специальности в пределахвыделеннойквоты,могутпереводитьсявдругойвузтольконаплатнойоснове.

- перевод, обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже ,а так же на другую специальность осуществляется только на платной основе.

Процедура перевода обучающегося по образовательному гранту и на платной основе из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора университета, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и Офисом регистратором, и скрепленные печатью.

3) декан факультета/высшей школы совместно с ОР, на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенным и пререквизитам и устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

4) в соответствии с визами декана факультета/высшей школы, офис Регистратора, проректора по учебной работе руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в(наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного вуза в другой, руководитель принимающего вуза представляет полномоченный орган в области образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выданного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате при обретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу. Обучающиеся высших учебных заведений восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

При этом обучающийся может восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность в любой вуз независимо от сроков отчисления и восстановления.

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе. Процедура восстановления обучающегося осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

2) декан факультета/ВШ совместно с офисом Регистратора на основании представленной Справки определяет разницу в дисциплинах рабочего учебного плана и курс обучения;

3) в соответствии с визами декана факультета/высшей школы, директора офиса Регистратора, проректора по учебной и учебно-методической работе, ректор университета издает приказ о восстановлении обучающегося.

Заявление о восстановлении представляется не позднее пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию Справки, учебную карточку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

Правила предоставления академических отпусков обучающимся университете (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, кадеты, магистранты, адъюнкты, курсанты, слушатели, докторанты, интерны, резиденты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет подтверждающие документы.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) Заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) против о туберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 3 месяцев;
- 3) повестки о призыве на воинскую службу;
- 4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

Председатель Правления - Ректор университета в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Администрация университета копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов ректор университета в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа в течение трех рабочих дней организация образования, финансируемая из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляет в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

Администрация университета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратором.

При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся

ПУТЕВОДИТЕЛЬ AUEZOV university

По индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебным и занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом поданным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

13. Правила пользования библиотекой

Студентов Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова обслуживает электронная библиотека Образовательно-информационный центр (ОИЦ), которая предоставляет коллекцию печатных книг на английском, русском и казахском языках, обеспечивает CD электронными учебниками и базами данных.

В 2024/2025 учебном году 6 абонемент и 15 читальные залы, 2 электронных ресурсных центра, расположенных в различных корпусах университета по отраслевому принципу, обеспечат студентов необходимыми для учебного процесса учебниками, учебно-методической литературой и научными изданиями.

13.1 Расположение читальных залов AUEZOV university

	Абонементы	Расположение
1	Абонемент учебной литературы для технических специалистов.	Гл. корпус, 1 этаж, пр. Тауке хана, 5
2	Абонемент учебной литературы для гуманитарных специалистов	№ 8 корпус, Т. Тажибаев, 2
3	Абонемент художественной литературы	№ 8 корпус, Т. Тажибаев, 2
4	Абонемент аграрной литературы	№ 9, корпус ул. Х. Дулати
5	Абонемент по естественно-педагогической литературе, физическое воспитание, спорт и туризм.	№ 7 корпус, ул. А. Байтурсынов
6	Абонемент нотной литературы	№ 8 корпус, Т. Тажибаев, 2

Читальные залы

Название читального зала	Адрес	Режим работы
Главный читальный зал (универсальный)	Гл. корпус, 2 этаж	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Литература мировых языков	Гл. корпус, 2 этаж ауд. 213	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Техническая литература	№1 корпус, Г. Ильяев 8, ауд. 211	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Литература легкой и пищевой промышленности	Д корпус, 1 этаж, ауд. 105	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00

ПУТЕВОДИТЕЛЬ AUEZOV university

		Обед 13.00-14.00
Аграрная литература	№9 корпус, Х.Дулати	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Научный читальный зал им. М.Журинова	Гл.корпус, 2 этаж, ауд. 224	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
COWORKING центр	№3 корпус, Тауке хан, 5, 233 каб.	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Литература по педагогике и искусству	№8 корпус, Т.Тажибаев, 2	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Читальный зал периодики	№8 корпус, Т.Тажибаев, 2	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Литература по спорту и естественным наукам	№7 корпус, А.Байтурсынов	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Научно-библиографический отдел	Гл.корпус, 2 этаж, ауд. 221	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Общежитие №1, читальный зал	ул. Жандосов, 3	Понедельник-пятница 15.00 - 22.00
Общежитие №2, читальный зал	ул. Дулати, 198	Понедельник-пятница 15.00 - 22.00
Общежитие №3, читальный зал	ул. Рыскулбеков, 4	Понедельник-пятница 15.00 - 22.00
Общежитие №4, читальный зал	ул. Желтоксан, 14	Понедельник-пятница 15.00 - 22.00
Электронно-ресурсный центр (ЭРЦ) № 1	Гл.корпус, 2 этаж	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00
Электронно-ресурсный центр (ЭРЦ) № 2	№8 корпус, Т.Тажибаев, 2	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00 Обед 13.00-14.00

1. Библиотека организует выдачу читателям во временное пользование изданиями и другими документами для читателей.

2. Выдача литературы на дом производится на абонементах. Читальные залы предлагают публикации для использования в зале. Электронно-ресурсные центры имеют возможность использовать базы данных и информационные ресурсы, признанные необходимыми для образовательного процесса, с использованием программного обеспечения.

3. Энциклопедии, справочники, диссертации, периодика, редкие и ценные книги выдаются только в читальных залах.

4. Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа подтверждающий обучение или работу в данном вузе, и две фотографии размером 3х4. Пользователю выдается читательский билет.

5. Читателю выдается единый читательский билет и заполняется читательский формуляр.

6. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с ее правилами и подтвердить

ПУТЕВОДИТЕЛЬ **AUEZOV university**

обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

7. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой, всеми ее абонементом, читальными залами и электронно-ресурсными центрами.

8. Срок действия читательского билета учебный год. Библиотека ежегодно проводит перерегистрацию своих читателей, продлевает срок пользования выдаваемыми им литературы. Библиотека не оказывает услуги читателям, не прошедшим перерегистрацию.

9. При увольнении из вуза читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и читательские билеты.

10. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

ЦИФРОВАЯ БИБЛИОТЕКА

ОИЦ предоставляет пользователям электронные информационные ресурсы в режиме постоянного обслуживания читателей через сайт библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>.

В целях обеспечения образовательного и научного процессов в университете ежегодно обновляется библиотечный фонд в соответствии с Квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшего и (или) послевузовского образования (Приказ №4 от 05.01.2024года).

Через базу данных «Alma mater» <http://articles.ukgu.kz/ru> предоставляется возможность использования полнотекстовых электронных версий трудов и публикаций преподавателей вуза в режиме 24/7. ОИЦ предлагает возможность использования по ссылке <https://www.smart-kitap.kz/> мультимедийных электронных учебников softbooks_auezov_bot ученых ЮКУ им.М. Ауэзова.

В помощь научным и образовательным процессам университета открыт доступ в режиме онлайн полнотекстовой мульти дисциплинарной базе данных Web of Science (WOS) <https://www.webofscience.com>, Scopus <https://www.scopus.com>, электронной библиотечной системе Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>; IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>; Казахстанской электронной библиотеке «РМЭБ» <http://rmebrk.kz/>, «Акнурпресс» <https://www.aknurpress.kz/>, «Эпиграф» <https://elib.kz/ru/>; «ZAN» <https://zan.kz/>; «Әдебиет»; «i-kitap»; «Қазақстан тарихы»; к электронным версиям научных журналов, пользующихся большим спросом у читателей.

Для обеспечения повышение оперативности и комфортности обслуживания читателей в ОИЦ внедрен RFID-технология. Применение RFID-технологий значительно сокращает время на обслуживание читателя при выдаче и приеме литературы, предотвращает попытки несанкционированного выноса книг из библиотеки и выполняет антикражную функцию. Применение RFID-систем в библиотеках с целью автоматизации работы активно развивается и позволяет эффективно обеспечивать поддержку учебный процесс.

ОИЦ оказывает услуги, связанные с инклюзивным образованием, для учащихся с особыми потребностями, сайт библиотеки адаптирован для работы слабовидящих пользователей, внедрена специальная программа NVDA с аудио сервисом, в главном и №8 учебных корпусах оборудованы специальные кабинеты для людей с ограниченными возможностями передвижения.

Для студентов открыт COWORKING центр с целью проведения различных мероприятий и творческой работой.

14.1 Расположение общежитий AUEZOVuniversity

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Общежитие № 1 | 2. улица Жандосова,3а |
| 3. Общежитие № 4 | 4. улица Желтоксан, 14 |
| 5. Общежитие № 5 | 6. улица Х.Дулати, 198 |
| 7. Общежитие № 7 | 8. улица Г.Иляева, 12/1 |
| 9. Общежитие № 8 | 10. улица Г.Иляева, 12/1 |
| 11. Общежитие «Sunrise SY» | 12. улица Байтурсынова 12/2 |
| 13. Общежитие «Interpress» | 14. улица Г.Иляева, 25 |

14.2 Правила проживания в общежитии

15. Распределение мест в общежитиях **AUEZOV university** и порядок заселения в студенческие общежития определяется Администрацией университета.

16. Вселяющийся в общежитие обязан лично представить в администрацию университета:

- Заявление установленного образца с визой декана факультета/ВШ;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- справку из деканата факультета/ВШ о том, что он является студентом данного факультета/ВШ;
- копию медицинской справки по установленной форме;
- с правку о составе семьи.

17. Первоочередным правом на проживание в студенческих общежитиях пользуются студенты, обучающиеся в университете на очной форме обучения.

18. Вселение в общежитие осуществляется решением администрации и университета на заселение в студенческое общежитие. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

19. При заселении в общежитие обучающиеся, должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радио аппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежития.

20. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация университета не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если о нем было помещено в камеру хранения общежития.

21. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

22. За передачу пропуска проживающие в общежитии и несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами проживания в общежитии Университета(далее ППО);

23. За утрату пропуска проживающие несут материальную ответственность.

24. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитие, предъявляют пропуск;
- лица, не обучающиеся в университете, предъявляют документ, удостоверяющий личность. Документы оставляются у дежурного СБиП и возвращаются владельцу при

ПУТЕВОДИТЕЛЬ AUEZOV university

выходе из общежития. В журнале посещений дежурный СБиП записывает сведения о приглашенных.

25. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06-00 до 23-00 часов. В 23-00 часа общежитие закрывается. Входи выход проживающих в общежитие с 23-00 до 06-00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд из командировки, с каникулы т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

26. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08-00 до 17-00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки по другим причинам.

27. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими ППО несет проживающий в общежитии, которому приходили указанные лица.

28. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

29. Вынос крупно габаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупно габаритных вещей происходит регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

Оплата за проживание в общежитии

Плата за проживание в общежитии, коммунальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Плата за пользование общежитием взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.



АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2025-2026 учебный год

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Учебные, контрольные иные мероприятия	Сроки проведения
День знаний	1 сентября 2025 года
Осенний семестр	1 сентября 2025 года–14 декабря 2025 года
Рубежный контроль	13 октября–18 октября 2025 года (после занятий)
Праздничные дни	16 декабря 2025 года; 1, 2 января, 7 января 2026 года
Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 декабря 2025 года–31 декабря 2025 года
Каникулы	5 января–25 января 2026 года
Практика	*

Всего недель: теоретическое обучение–15 недель, сессия–3 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Весенний семестр	26 января–9 мая 2026 года
Рубежный контроль	9 марта–15 марта 2026 года (после занятий)
Праздничные дни	8 марта, 21–23 марта, 1, 7, 9 мая, 30 августа 2026 года
Итоговый контроль (летняя сессия)	11 мая–31 мая 2026 года
Каникулы	1 июня–30 августа 2026 года
Практика	*

Всего недель: теоретическое обучение –15 недель; сессия–3 недели; каникулы –12 недель

ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр	1 июня–9 августа 2026 года
Итоговая аттестация	1 июля–30 июля 2026 года

*Виды и сроки профессиональной практики определяются Типовым учебным планом и учебным планом образовательных программ.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and light blue, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.