|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена приказом № 116-нжот 23 сентября 2025 года Председателя Комитета наукиМинистерства науки и высшего образования Республики Казахстан |  |

**Конкурсная документация** **грантового финансирования**

**исследований молодых ученых по проекту «Жасғалым»
на 2026-2028 годы**

1. **Общие положения**
2. Конкурс награнтовое финансированиеисследований молодых ученых по проекту
«Жасғалым» на 2026-2028 годы (далее – Конкурс) – проводится на грантовое финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований молодых ученых –постдокторантов, направленных на реализацию программных документов Республики Казахстан.

 Цель конкурса – формирование высококвалифицированных и конкурентоспособных исследователей, привлечение и закрепление в науке талантливой молодежи, повышение доли молодых исследователей.

 2. Конкурсная документациягрантового финансирования исследований молодых ученых
по проекту «Жасғалым» на 2026-2028 годы (далее – Конкурсная документация) разработана
в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике»
от 1 июля 2024 года, Перечнем и положением о национальных научных советах, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года №487, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года №563, Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 517 (далее - Правила экспертизы), пунктом 20 Плана мероприятий по реализации поручений Главы государства, данных на третьем заседании Национального совета общественного доверия при Президенте Республики Казахстан 27 мая 2020 года, посланием Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года.

3. Конкурсная документация разработана уполномоченным органом в области науки – Комитетом науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет науки).

4. Общая сумма финансирования на 2026-2028 годы – 3 млрд тенге, в том числе по годам: 2026 год – 1  млрд тенге, 2027 год – 1 млрд тенге, 2028 год – 1 млрд тенге, утвержденные Высшей научно-технической комиссией и Республиканской бюджетной комиссией по приоритетным направлениям:

тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование приоритетного направления** | **2026 год** | **2027 год** | **2028 год** | **Итого** |
| 1 | Экология, окружающая среда и рациональное природопользование | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 540 000 |
| 2 | Энергия, передовые материалы и транспорт | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 600 000 |
| 3 | Передовое производство, цифровые и космические технологии | 130 000 | 130 000 | 130 000 | 390 000 |
| 4 | Интеллектуальный потенциал страны | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 750 000 |
| 5 | Наука о жизни и здоровье | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 270 000 |
| 6 | Устойчивое развитие агропромышленного комплекса | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 360 000 |
| 7 | Национальная безопасность и оборона, биологическая безопасность | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 90 000 |
|  | Всего | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 3 000 000 |

Финансирование 1 (одного) проекта со сроком реализации до36 месяцевсоставляет не более 30 млн тенге, в том числе: на 2026 год – не более 10млн тенге; на 2027 год – не более 10 млн тенге; на 2028 год – не более 10 млн тенге.

5. Вид исследований: фундаментальные и прикладные исследования.

6. Гранты выделяются для финансирования расходов молодых ученых –постдокторантовна проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, направленных на решение задач, поставленных в плане реализации исследований в рамках постдокторской программы.

7. Грант предусматривается для индивидуального исследования постдокторанта с участием научного консультанта.

8. Физическое лицо вправе участвовать только в одной заявке в качестве постдокторанта.

1. **Приоритетные направления**

1. Экология, окружающая среда и рациональное природопользование

2. Энергия, передовые материалы и транспорт

3. Передовое производство, цифровые и космические технологии

4. Интеллектуальный потенциал страны

5. Наука о жизни и здоровье

6. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса

7. Национальная безопасность и оборона, биологическая безопасность

 **2.1. Специализированные научные направления, определенные решениями Национальных научных советов, указываются при оформлении заявки в информационной системе.**

**3. Квалификационные требования**

**І. Требования к организации-заявителю:**

1. Заявку на участие в конкурсе подает организация-заявитель – аккредитованный субъект научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономная организация образования;
2. Организация-заявитель должна иметь необходимое оборудование, другие материальные и технологические возможности для проведения научных исследований, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней, должна быть платежеспособной, не находиться в процессе ликвидации, банкротства;
3. Организация-заявитель должна иметь утвержденное положение о постдокторантуре или постдокторскую программу;
4. Организация-заявитель обязана вести учет рабочего времени постдокторанта в рамках проекта *(постдокторант должен работать по проекту в режиме полной занятости в рамках трудового договора. Продолжительность рабочего времени по проекту должна составлять не менее 36часов в неделю).*

**ІІ. Требования к постдокторанту:**

1. иметь гражданство Республики Казахстан
2. возрастом не более 40 лет (включительно на момент подачи заявки);
3. статья и(или) обзор в рецензируемых зарубежных и(или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКНВО по направлению исследования;
4. иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук), либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры *(прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется)* (на момент подачи заявки).

Лицо, окончившее полный курс программы докторантуры обязано защититься в течение 12 месяцев со дня заключения договора на реализацию проекта. В случае невыполнения данного требования будет прекращено финансирование и расторгнут договор на основании решения Национальных научных советов;

1. в течение последних 18 месяцев не являться научным руководителем в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета (на момент подачи заявки);
2. в течение последних 6 месяцев не являться членом исследовательской группы, задействованным на полную ставку и более в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета(на момент подачи заявки).
3. иметь отечественного и/или зарубежного научного консультанта, соответствующего следующим минимальным требованиям:
	* иметь ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, либо ученую степень доктора/кандидата наук или доктора PhD или доктора по профилю с научным стажем не менее 5 лет.Прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется.
	* область научных исследований научного консультанта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта;
	* физическое лицо не можетбыть консультантом более чем у 2 (двух) постдокторантов в рамках одного конкурса.
4. в ходе релизации проекта, постдокторант должен преподавать одну или несколько дисциплин суммарным объемом учебной нагрузки (включая различные виды практики) не менее 5 кредитов(в учебном году) по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS) в организациях высшего и послевузовского образования за весь период реализации проекта.
5. Грант предусматривается для индивидуального исследования с участием научного консультанта. Другие члены исследовательской группы и/или вспомогательный персонал в рамках данного проекта не предусмотрены.
6. Участник, претендующий на получение гранта на постдокторантуру по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 0,1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта, за исключением прикладных научных исследований в области общественных, гуманитарных наук, использования атомной энергии, обеспечения национальной безопасности и оборонной науки (в соответствии с пунктом 29Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года №563).
7. В данном конкурсе не могут принимать участие молодые ученые, проекты которых были одобрены для финансирования в рамках ранее проведенных конкурсов награнтовоеи програмно-целевое финансирование на момент подачи заявки.
8. **Необходимые документы для участия в конкурсе**

1. Копия свидетельства об аккредитации заявителя – субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

2. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация представляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном либо русском, а также английском языках;

3. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

4. Соглашение о вкладе со стороны частного партнера **–** документ о частичном обеспечении проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, за исключением прикладных научных исследований в области общественных, гуманитарных наук, использования атомной энергии, обеспечения национальной безопасности и оборонной науки, по фундаментальным исследованиям желательно, по прикладным исследованиям обязательно, в размере не менее 0,1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта. Оформляется с соблюдением всех правил составления такого рода документов с указанием наименования конкурса, наименования проекта/программы, суммы денежного вклада или необходимых ресурсов, сроков их осуществления (не позднее второго года реализации проекта), а также подписывается и заверяется печатями обеих сторон соглашения.

5. Утвержденная постдокторскаяпрограмма или положение о постдокторантуре.

6. Подписанное согласие зарубежного научного консультанта (при наличии) на официальном бланке организации с указанием официального рабочего адреса электронной почты (с официального домена организации) и почтового адреса.

7. Документ от организации высшего и/или послевузовского образования (далее-ОВПО), подтверждающий завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры (*для лиц, завершивших освоение образовательной программы докторантуры, но не защитившим докторскую диссертацию*) – копия приказа или выписка из него об отчислении докторанта, освоившего полный курс PhD докторантуры, подписанные первым руководителем ОВПО и заверенные гербовой печатью.

8. Справка о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам, подтверждающая, что организация-заявитель не находится в процессе ликвидации, банкротства.

*9.* Справка от организаций-заявителей, подтверждающая, что постдокторант в течение последних 18 месяцев не является научным руководителем в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета, подписанная первым руководителем организации и заверенная гербовой печатью

10**.** Справка от организаций-заявителей, подтверждающая, что постдокторант в течение последних 6 месяцев не являлся членом исследовательскойгруппы, задействованным на полную ставку и более в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета, подписанная первым руководителем организации и заверенная гербовой печатью.(Согласно данным исполнителей в базе проектов и программ АИС НЦГНТЭ)

1. **Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование исследований молодых ученых – постдокторантовпо проекту «Жасғалым»**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация составляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования – на государственном либо русском, а также английском языках. Содержание текста заявки на 2 (двух) языках должно быть идентичным.

Содержание заявки в формате Word должно быть идентичным с содержанием в информационной системе is.ncste.kz.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта – 36 месяца (начало выполнения работ в календарном плане – январь 2026 года).

4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, представляются с обязательной пометкой «коммерческая тайна».

5. Приобретаемое научное оборудование обязательно к регистрации на единой платформе электронных лабораторий (e-lab).

**6. Процесс подачи заявки на конкурс**

1. Заявитель подает заявку на конкурс в Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью постдокторанта и отечественного научного консультанта (при наличии), через информационную систему Национального центра государственной научно-технической экспертизы (далее - Центр) по ссылке: [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz). В профилях постдокторанта и научных консультантов в информационной системе Центра должны быть указаны идентификаторы автора (ScopusAuthor ID, Researcher ID, ORCID, если имеются). В соответствии с Правиламиэкспертизы, заявитель получает индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в информационной системе Центра.

После подписания электронной цифровой подписью руководителя организации-заявителя заявка не может повторно отзываться и подписываться.

2. Заявки отклоняются и возвращаются заявителю в случае:

1) несоответствия оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличия фактов дублирования темы или содержания объекта ГНТЭ (по разделам 2,3,4 подаваемой заявки) с ранее поданными и прошедшими ГНТЭ, либо одновременно поданными в рамках текущего конкурса;

3) отсутствия у участника конкурса на грантовоефинансирование свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

4) несоответствия постдокторанта и научных консультантов требованиям конкурсной документации;

5) несоответствия ожидаемых результатов требованиям пункта 1 раздела 7 конкурсной документации;

6) отсутствия положительного заключения центральной или локальных комиссий по вопросам этики и биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

7) непредоставления подписанного согласия зарубежного консультанта (при наличии);

8) превышения количества заявок, указанных в пункте 8 раздела 1, подпункте 10 пункта2 раздела 3;

9) непредоставления соглашения о вкладе со стороны частного партнера по прикладному проекту;

10) отсутствия постдокторской программы или положения;

11) непредоставлениядокумента от ОВПО, подтверждающая завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры (*для лиц, завершивших освоение образовательной программы докторантуры, но не защитившим докторскую диссертацию*).

Заявитель направляет доработанную заявку через информационную систему организатора в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки. Заявки, поданные после окончания срока доработки, Организатором возвращаются заказчику без проведения ГНТЭ.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

**7. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации**

**научных и (или) научно-технических проектов**

1. Научные публикации

1.1 По итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов за весь период реализации проекта постдокторантомдолжны быть получены следующие минимальные результаты:

Публикация результатов исследований в области естественных наук, инжиниринга и технологий, медицины и здравоохранения, сельскохозяйственных и ветеринарных наук:

- не менее 2 (двух) статей в журналах из первых трех квартилей по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее50.

Публикация результатов исследований в области социальных, гуманитарных наук и искусства:

- не менее 2 (двух) статей в научном издании, индексируемом в ArtsandHumanitiesCitationIndex или SocialSciencesCitationIndex базы данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее35.

Либо:

- не менее 1 (одной) монографии со вкладом постдокторанта не менее 6 п.л., прошедшей рецензирование и рекомендованной к публикации не менее чем двумя обладателями ученого звания профессора и/или ученой степени доктора наук;

- не менее 5 (пяти) статей и(или) обзоров в рецензируемых зарубежных и(или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКНВО;

По проектам в рамках приоритета Национальная безопасность и оборона:

- не менее 3 (трех) статей в журналах, рекомендованных КОКНВО, и (или) в других отечественных рецензируемых научных изданиях.

1.2 Одна публикация засчитывается только по тому проекту, номер которого указан первым в тексте о финансировании в соответствующей публикации.

1.3В качестве статей в журналах, индексируемых в базах Web of Science (в том числе – ScienceCitationIndexExpanded, SocialScienceCitationIndex или ArtsandHumanitiesCitationIndex) и Scopus засчитываются только публикации, индексированные (присутствующие) в этих базах и имеющие тип Article (Статья) или ArticleinPress (Статья в печати). Квартиль и процентиль журнала по CiteScore в базе Scopus учитывается на дату подачи статьи в журнал, либо за год опубликования статьи.

1.4 В публикациях, указанных в пункте 1.1 раздела 7, постдокторант должен являться автором для корреспонденции или первым автором. В процессе публикации всех требуемых статей или обзоров в международных журналах (кроме исследований в области социальных, гуманитарных наук и искусства),постдокторант должен отвечать за подготовку финальной версии статьи, ее подачу в журнал и коммуникацию с редакцией журнала.

2. Ожидаемые результаты по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов должны быть не ниже требований раздела 7.

3. При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охранные документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием ИРН проекта и источника финансирования (Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан).*Текстофинансированииванглоязычныхпубликацияхдолженбытьследующим: «This research has been/was/is funded by the Science Committee of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan (Grant No. AP00000000)», где AP00000000 - ИРН проекта.*

4. Право на опубликование ИРН, наименования одобренного проекта и заявителя, фамилии, имени, отчества (при его наличии) руководителя проекта, аннотации заявки, ожидаемых результатов, и аннотации полученных результатов за каждый год реализации проекта (в печатной и (или) электронной форме) без истребования согласия заявителя и (или) руководителя проекта, предоставляется Центру.

5. Полученные в рамках проекта результаты научных исследований подлежат обязательному государственному учету в Центре, в установленном законодательством, порядке.

6. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружениях заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах.

1. **Финансирование**

1. Реализация проектов, одобренных для финансирования, должна осуществляться в Республике Казахстан.

2. Средства грантового финансирования распределяются постдокторантом.

3. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов проекта должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанных с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов, подготовленной в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563, и утвержденных решением Национального научного совета.

4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и постдокторанта, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5. Организацией-исполнителем проектов не допускается удержание средств из грантового финансирования.

6. Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на грантовое финансирование заключается по форме согласно приложению 2, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке. Ожидаемые результаты реализации научного, научно-технического проекта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта 1 раздела 7 настоящей конкурсной документации.

7. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

8. Оплата труда научного консультанта не должна превышать 20 % от запланированных на статью расходов «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет) за весь период реализации проекта.

9. В случае отказа постдокторанта от реализации проекта, решением ННС реализация проекта прекращается, договор расторгается, а неизрасходованные средства возвращаются в Комитет науки.Если при этом запланированные результаты проекта остались не достигнутыми, то действуют ограничения пункта 10 настоящего раздела.

10. В случае отказа исполнителем от подписания акта мониторинга и (или) непредоставления документов, а также при препятствии допуска членов экспертной группы на место реализации проекта, вносится рекомендация о прекращении финансированияпроекта, иакты мониторинга направляются для рассмотрения в соответствующий ННС.

При принятии решения ННС о прекращении финансирования проекта, уполномоченный орган расторгает договор с исполнителем.

11. В случае недостижения результатов проекта, указанных в п. 1 раздела 7 конкурсной документации, по решению ННС постдокторант отстраняется от участия в качестве научного руководителя или постдокторанта во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется Комитет науки и Центр), но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо неодобрения промежуточного или итогового отчета по проекту – решением ННС, постдокторант отстраняется на 3 года от участия во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки. В случае отказа постдокторанта от реализации проекта, он отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, в качестве научного руководителя.

12. В период выполнения данного проекта постдокторант имеет право участвовать в реализации других проектов грантового и/или программно-целевого финансирования в качестве участника исследовательской группы в первые два года проекта и в качестве руководителя или участника исследовательской группы в третий год реализации данного проекта.

Приложение 1

к Конкурсной документации

грантового финансирования

исследований молодых ученых

по проекту «Жасғалым»

на 2026-2028 годы № 116-нж

от «23» сентября2025 г.

 **Заявка**

**на участие в конкурсе грантового финансирования**

**исследований молодых ученых по проекту «Жасғалым»**

Заявка состоит из следующих частей:

1) аннотация;

2) пояснительная записка;

3) расчет запрашиваемого финансирования.

**1. Аннотация**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

**2. Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

 ***1. Общая информация***

1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследований.

1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

 ***2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]***

2.1. Вводная часть [не более 100 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

1) с измеримыми показателями решения задачи;

2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

***3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]***

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

***4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]***

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

***5. Управление проектом***

Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1.

***6. Исследовательская среда [не более 750 слов]***

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования;

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

***7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]***

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно [таблице 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно [таблице 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z306) (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно [таблице 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z309) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно [таблице 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z312) (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно [таблицам 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z305)–[7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315)

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в [пункте 1.5.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z213) раздела «Общая информация».

***8. План реализации проекта***

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно [таблице 8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z316).

***9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]***

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации, формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:

1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;

5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

***10. Библиография***

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в [пункте 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z225) «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1. план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно [таблице 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z317) (для прикладных научных исследований).

 **3. «Расчет запрашиваемого финансирования»**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде [таблиц 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304) - [7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315), обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе Центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание | Основное место работы, должность | Индекс Хирша, идентификаторы ResearcherID, ORCID, ScopusAuthor ID (при наличии) | Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы | Краткое обоснование участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тыс. тенге |
| Всего | 20\_\_\_ год (1-й год) | 20\_\_\_ год (2-й год) | 20\_\_\_ год(3-й год) |
| 1. | Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет) |  |  |  |  |
| 2. | Служебные командировки |  |  |  |  |
| 3 | Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Таблица 3 – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Позиция | Оплата труда, тенге |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14) |
| Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-вомесяцевработы | Сумма (гр.3× гр.4× гр.5) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-вомесяцевработы | Сумма (гр.7× гр.8× гр.9) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев работы | Сумма (гр.11× гр.12×гр.13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Основной персонал исследовательской группы |  |  | х |  |  |  | Х |  |  |  | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дополнительный персонал |  |  | х |  |  |  | Х |  |  |  | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2) | х | х | х |  | х | х | Х |  | х | х | х |  |  |
| 4. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3) | х | х | х |  | х | х | Х |  | х | х | х |  |  |
| 4.1 | Расчет расходов на уплату социального налога | х | х | х |  | х | х | Х |  | х | х | х |  |  |
| 4.2 | Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования | х | х | х |  | х | х | х |  | х | х | х |  |  |
| 4.3 | Отчисления на обязательное медицинское страхование  | х | х | х |  | х | х | Х |  | х | х | х |  |  |
| Всего (гр.3+ гр.4) | х | х | х |  | х | х | Х |  | х | х | х |  |  |

Таблица 4 – Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта) | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге) | Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней) | Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней) | Среднегодо вое количество командируемых человек (человек) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год) всего | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год) всего | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) всего |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | х |  |

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения  | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге  | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге |  |  | х |  |

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения  | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге  | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге |  |  | х |  |

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения  | Цена за единицу, тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х |  |  |
| 1.1. |   |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год), всего | х | х |  |  |
| 2.1. |   |   |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год), всего | х | х |  |  |
| 3.1. |   |   |   |   |   |
| 3.2. |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3)  | х | х |   |   |

Таблица 8 - План работ по реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задач и мероприятий по их реализации | Срок выполнения | Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения  |
| Начало(месяц) | Окончание(месяц) |  |
| 20\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование партнера, адрес, контактная информация | Форма вклада (не более 50 слов) | Стоимость вклада, тыс. тенге | Дата внесения(дд.мм.гггг) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Приложение 2***

к Конкурсной документации

грантового финансирования

исследований молодых ученых

по проекту «Жасғалым»

на 2026-2028 годы № 116-нж

от «23 » сентября 2025 г.

**«Жас ғалым» бағдарламасы бойынша 2026-2028 жылдарға арналған жас ғалымдардың**

**ғылыми зерттеулерін гранттық қаржыландыруға**

**арналған**

**№\_\_\_\_\_\_/ ЖҒ-26-28 ШАРТ**

**Астана қ. 2025 жылғы** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі Тапсырыс беруші, Төраға **Ғ.Ж. Жанқуатовтың** атынан әрекет ететін және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитетінің Ережесіне сәйкес қызмет атқарады. Бұл Ереже Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 13 қыркүйектегі № 1-к бұйрығымен бекітілген өз қызметін жүзеге асырады және бұдан әрі **Тапсырыс беруші** деп аталады. «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бір тараптан, және берілген/бекітілген (жеке тұлғалар үшін мекеме және берілген кезі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / заңды тұлғалар үшін \_\_\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) негізінде әрекет ететін (тек заңды тұлғалар үшін басшының лауазымы, Т.А.Ә.), (жеке тұлғалар үшін жеке куәлік/заңды тұлғалар үшін заңдық құжат) тұлғасындағы, бұдан әрі **Орындаушы** деп аталатын (жеке тұлғалар үшін Т.А.Ә./ заңды тұлғалар үшін ұйымның заңдық атауы), екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп **Тараптар** деп аталатындар, 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 401, 402, 403-баптарына, 2025 жылғы 18 шілдедегі Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 474-бабының 31) тармақшасына, 2025 жылғы 15 наурыздағы Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексінің 109-бабына, сондай-ақ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі Заңының 34-бабының 1-тармағы мен 2-тармағының 2) тармақшасына және 36-бабының 5-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 6 қарашадағы № 563 бұйрығымен бекітілген «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларына», Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 25 қыркүйектегі № 487 бұйрығымен бекітілген «Ұлттық ғылыми кеңестер туралы ережеге, Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті төрағасының 202\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «2026-2028 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдардың зерттеулерін гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттаманы бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, Ұлттық ғылыми кеңестердің (*іске асырылатын басымдық көрсетіледі*) 7 басымдық бойынша қаржылық қаржыландыру туралы шешіміне (20\_\_ жылғы «\_\_\_» № хаттама), Ғылым комитеті төрағасының (іске асырылатын басымдық көрсетіледі) «2026-2028 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін бекіту туралы» 2026 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрығы негізінде, төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты.

1. **Шарттың мәні**

1.1 **Тапсырыс беруші** тапсырады, ал **Орындаушы** өзіне жалпы сомасы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету) теңге \_ тиын* болатын жобаны іске асырудың барлық кезеңінде
217 «Ғылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы, 102 «Ғылыми зерттеулерді грантпен қаржыландыру» кіші бағдарламасы, 154 «Зерттеулер бойынша қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігі бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс аясында ғылыми зерттеу (лер) жұмыстарын орындау міндеттерін жылдарға бөле отырып:

2026 жылға арналған қаржыландыру сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2027 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2028 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада міндеттеме алады.

Басым бағыты (*атауын көрсету*) және тақырып(тар) бойынша:

1. ЖТН «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ұйым бойынша тиісті басымдық жобаларының тақырыптарын көрсету).
2. *.........*

1.2 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, орындалу мерзімдері мен нәтижелері жұмыстардың күнтізбелік жоспарымен және Орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес күтілетін нәтижелерімен және Конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

1.3 Төменде көрсетілген құжаттар мен шарттар осы Келісімшартты құратын оның ажырамас бөлігі болып табылады:

1) Осы Шарт;

2) Жұмыстың күнтізбелік жоспары (1.1-1.\_қосымша);

3) Бөлінген қаражатты пайдаланылуы туралы есеп (2.1-2.\_-қосымша).

**2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы**

2.1 Күнтізбелік жоспардың(лардың) 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері, 1.1-1\_\_. қосымшаға сәйкес *(тақырыптың көлеміне қарай)(мысалы, ұйым бойынша 5 тақырып - 1.1-1.5, \_ тақырып - 1.1-1.2\_).*

1. **Шарттың жалпы құны және төлем шарттары**

3.1 Шарттың жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_ (сомасын жазбаша көрсету) теңге \_ тиын құрайды. барлық жобаны іске асыру мерзімі ішінде қаржыландыру сомасы жылдар бойынша барлық сома Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджетке төленетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді, сондай-ақ жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындарды қамти отырып:

2026 жылға арналған қаржыландыру сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2027 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада*;*

2028 жылға арналған қаржыландырудың сомасы шегінде – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасын жазбаша көрсету)* теңге \_ ­­­тиын ­­сомада бөлінеді.

3.2 Тапсырыс беруші Орындаушының жұмысын төмендегідей тәртіпте төлейді: Тапсырыс беруші осы шарт аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркелген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тиісті жылға қаржыландыру сомасының 50 % - ын алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

Келесі төлем Орындаушы ұсынған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және Тараптардың орындалған жұмыстар туралы актісіне қол қойған күннен соң алынған алғашқы авансқа сәйкес тепе-тең ұстау жүйе бойынша төленеді.

Тиісті қаржылық жылдың соңында Тапсырыс берушімен Шарт бойынша түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының бірінші және екінші жылында (аралық)) төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес Орындаушымен ұсынған: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп, Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімі (дері) негізінде және қолданыстағы заңнамамен белгіленген талаптарға сәйкес Тараптармен атқарылған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін жүргізіледі.

Тиісті қаржылық жылдың соңында Тапсырыс берушімен Шарт бойынша түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының үшінші жылы, (қорытынды)) төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес Орындаушымен ұсынған: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп, Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімі (дері), гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдаланылуы туралы есебі (Шартқа 2.1-2.\_\_ қосымша) негізінде және қолданыстағы заңнамамен белгіленген талаптарға сәйкес Тараптармен атқарылған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін жүргізіледі.

3.3 Қаржыландыру көзі: Республикалық бюджет.

3.4 Орындаушы және бірлесіп орындаушылар өздеріне тиісті рет бойынша бухгалтерлік есеп және жұмыстың әр кезеңдеріндегі жасалған нәтиженің құнына заңнамалық тәртіппен нақты талдау жасауы міндетті.

3.5 2025 жылғы 18 шілдедегі Қазақстан Республикасы Салық Кодексінің 474-бабының 31 тармақшасына сәйкес Орындаушы қосымша құн салығынан босатылады.

**4. Жұмысты тексеру және қабылдау тәртібі**

4.1 Іске асырылуы келесі күнтізбелік жылға ауысатын шарттар бойынша орындаушылар сараптама орталығына ағымдағы есепті жылдың 15 қарашасынан кешіктірмей сараптама орталығының ақпараттық жүйесі арқылы күнтізбелік жоспарға сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қысқаша мәліметтерді ұсынады. Орындаушылар уәкілетті органға ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептерді (жоба аяқталғаннан кейін) ағымдағы есепті жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынады.

4.2 Орындаушы Тапсырыс берушіге жобаны іске асырудың бірінші жылында (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл болатын жобаларды қоспағанда), екінші жылында (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл болатын жобаларды қоспағанда) (аралық) 10 желтоқсаннан кешіктірмей орындалған жұмыстардың актісін және Ұлттық ғылыми кеңестің қысқаша мәліметтер жөніндегі шешімін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге бірінші жылы (іске асыру мерзімі 1 (бір) жыл), екінші жылы (іске асыру мерзімі 2 (екі) жыл), үшінші жылы (іске асыру мерзімі 3 (үш) жыл) (қорытынды) жобаны іске асыру 10 желтоқсаннан кешіктірмей орындалған жұмыстардың актісін, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есептер бойынша ұлттық ғылыми кеңестің шешімін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті ( (бірінші жыл (іске асыру мерзімі 1 (бір жыл) болатын жобаларды қоспағанда), жобаларды іске асырудың екінші жылы (іске асыру мерзімі 2 (екі жыл) болатын жобаларды қоспағанда) аралық есепті кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейінгі мерзімде (2.1-2.\_\_қосымша), қорытынды есепті ағымдағы жылдың 10 желтоқсанына дейін ұсынады.

Орындаушы гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есепте көрсетілетін мәліметтердің анықтығы мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

4.3 Егер ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба гранттық қаржыландыру аясында мерзімінен бұрын орындалса, Тапсырыс беруші оны мерзімінен бұрын қабылдауға және төлеуге құқылы.

Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыру процесінде кері нәтиже алудың болмай қоймайтындығы немесе Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны одан әрі жүргізудің тиімсіздігі немесе басшының диссертациясын қорғауға бөлінген 12 айлық мерзімді бұзуы анықталса, Орындаушы оларды тоқтата тұруға, бұл туралы жұмыс тоқтатылғаннан кейін бес күндік мерзімде Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті.

Бұл жағдайда тараптар Ұлттық ғылыми кеңестің (- тердің) шешімін алу арқылы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені қарауға міндетті.

4.4. Жоба барысында мемлекеттік ұйымдар сатып алған құрал, жабдық және (немесе) инвентарь олардың балансына бекітіледі.

4.5. Ғылыми жұмысты жариялау кезінде, жоба барысында және (немесе) аяқталғаннан кейін, авторлар алынған грантқа оның ЖТН-ін және қаржыландыру көзін (Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі) көрсетіп, сілтеме жасауға міндетті.

**5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1 Шарттағы көрсетілген міндеттер орындалмаған жағдайда, тараптар заңнамада белгіленген шарттар мен тәртіп бойынша жауапқа тартылады.

5.2 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстар осы Шарттың 1.1-1.\_\_ -қосымшасында және Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген мерзімдерде орындалмаған жағдайда, Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,03% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын тиісті бюджеттің кірісіне төлейді.

Күнтізбелік жұмыс жоспарында көзделген жұмыстар орындалмаған және тиісінше орындалмаған жағдайда (1.1-1.\_ -қосымша) Орындаушы әрбір мерзімі өткен күнтізбелік күн үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,05%-ы мөлшерінде тиісті бюджет кірісіне тұрақсыздық айыбын төлейді.

Тұрақсыздық айыбының сомасын шегеру үшін Орындаушы мен Тапсырыс беруші Республикалық бюджеттің кірісіне Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеген және растайтын құжатты ұсынған жағдайларды қоспағанда, Шартқа қосымша келісім жасасады.

Тұрақсыздық айыбын № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісім-шартқа сәйкес \_\_\_\_\_ % тұрақсыздық айыбы, ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жобасы бойынша жұмыстарды тиісінше орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін \_\_\_ күнтізбелік күні үшін деген төлем мақсатын көрсете отырып, келеседегідей реквизиттерге төленеді: Астана қаласы бойынша «Мемлекеттік кірістер департаментінің Есіл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» Республикалық ММ, ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті, БСН 0812 4001 3779, БСК KKMF KZ2A, ЖСК KZ2407 0105 KSN000 0000, ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті РММ, БСК 204 113, ТТК 912.

5.3 Орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстарды орындамаған және дұрыс орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші жобаның кез келген кезеңінде Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес қаржыландыруды тоқтата алады.

5.4 Гранттық қаржыландырудың қаражатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобаға тікелей басшылық жасау үшін өтінім беруші тағайындайтын жобаның ғылыми жетекшісі гранттық қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес ҰҒК шешімін ескере отырып бөледі.

Ғылыми жобаның мақсаттарын өзгерту құқығынсыз түпкілікті нәтижелердің тиімді орындалуын және қол жеткізілуін қамтамасыз ету мақсатында жобаның ғылыми жетекшісі қаражатты күнтізбелік жылға бекітілген жалпы көлем шеңберінде шығындар баптары арасында қайта бөледі.

Ғылыми жетекші гранттық қаржыландыру бойынша өтінімде және шартта көрсетілген мақсатты, міндеттерді және күтілетін түпкілікті нәтижелерді өзгертпей, зерттеулер әдіснамасына түзетулер енгізеді.

5.5 Гранттық қаржыландырудың қаражаты бекітілген заңдардың талаптарына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға қатысты шығындарға бағытталуы тиіс.

5.6 Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражат тиімсіз және негізсіз басқа мақсатқа жұмсалса, Орындаушы бекітілген заңнамалық талаптар бойынша жауапты болады.

5.7. Егер жоба нәтижелері Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті төрағасының 202\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген «2026-2028 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдардың зерттеулерін гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамада» (бұдан әрі – Конкурстық құжаттама) көрсетілген нәтижелерге қол жеткізбесе және (немесе) жоба нәтижелеріне қол жеткізілмеуі себепті оның қорытынды есебі Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен мақұлданбаса, ғылыми жетекші Ғылым комитеті жариялайтын кейінгі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысу құқығынан нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін (ол туралы Ғылым комитеті мен Орталыққа хабар беріледі), бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге шеттетіледі. Егер ғылыми этика ережелерінің бұзылуы (плагиат және жалған авторлық, деректерді қайталау, бөтен деректерді иемдену, ғылыми деректерді қолдан жасау және бұрмалау және т.б.) анықталса немесе жоба бойынша қаржыландыруды тоқтату туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі қабылданса (жобаны іске асыру жөніндегі мониторинг актілерін және/немесе қысқаша мәліметтерді қарау нәтижелері бойынша), сондай-ақ жобаның қорытынды есебі мақұлданбаса, Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен ғылыми жетекші 3 жыл мерзімге Ғылым комитеті жариялайтын кейінгі конкурстарға қатысу құқығынан айырылады.

5.8 Қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестердің шешімдері негізінде мақұлданған шарттарға сәйкес, қоса қаржыландыру жекеменшік әріптес тарапынан ұсынылуы тиіс.

**6. Өзге де шарттар**

6.1 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асырылу барысына және олардың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу, оның ішінде орынға барып тексеру, сондай-ақ жүргізіліп жатқан ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

6.2 Егер Қазақстан Республикасының «2026-2028 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Заңына ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды орындауға бөлінетін қаражаттың тиісті қаржы жылына қысқаруы бөлігінде өзгерістер енгізілсе, Тапсырыс беруші Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес, Шарттың 1.1 және 3.1-тармақтарына, күнтізбелік жоспарға (Шарттың 1.1-1.\_\_ қосымшасы) тиісті өзгерістер енгізуге құқылы.

6.3 Шарт Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 386-бабының 2-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық аумақтық бөлімшесінде міндетті тіркегеннен кейін күшіне енеді және Тараптар үшін міндетті болып табылады, Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі(-дері) қабылданған күннен бастап туындаған қатынастарға қолданылады және 2028 жылғы «31» желтоқсанды қоса алғанда дейін әрекет етеді.

6.4 Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар және оларды орындау бойынша (қорытынды) есептер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 630 «Бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың ғылым саласындағы міндеттемелері шеңберінде жер қойнауын пайдаланушылардың қаражатынан қаржыландыратын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрыққа сәйкес Орындаушы тарапынан Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында міндетті мемлекеттік есепке алуға жатады.

6.5 Үшінші тұлғалардың барлық шағымдары бойынша жауапкершілікті Орындаушы өз мойнына алады.

6.6 Шарт екі данада жасалған, әр Тарапқа бір данадан берілген және олардың заңды күші тең.

6.7 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдер арқылы рәсімделіп, Тараптардың бірінші басшыларымен (немесе уәкілетті тұлғаларымен) қол қойылады.

**Тараптардың заңды мекенжайлары**

*(бөлек бетке орналастыруға болмайды)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**«Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММАстана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 8 БСН 061 140 007 608 БСК KK MF KZ 2A ЖСК KZ92 0701 01KS N000 0000 Кбе 11 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» РММ**Төраға** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні****м.о.** | **Орындаушы:** Мекеменің заңды атауыЗаңды мекен-жайыОблыс, қала, көше, үйБСН (ЖСН) XXX XXX XXX …БСК XX XX XXЖСК XXXX XXXX XXXX …Кбе ХХХБАНК филиалсыз және қаласызТел. Ұялы тел.:e-mail:  **Лауазымы (Ұйымның атауысыз)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні****м.о.** (ескерту - көк, шарикті қаламмен қол қою, мөрді анық басып шығару) |  |

**(ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРДІ ЖЕКЕ БЕТТЕ ОРНАЛАСТЫРУҒА БОЛМАЙДЫ)**

20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_\_/ЖҒ-26-28 Шартқа

1.1-1.\_\_\_-қосымша

 **КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР**

**1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ АТАУЫ** (заңды. немесе жеке тұлға)

1.1 Басым бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ толтыру.

1.2 Қосалқы басымдығы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толтыру.

1.3 Жоба тақырыбы бойынша: ЖТН\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » Толтыру.

1.4 Жобаның жалпы сомасы ХХХХХХ (жоба сомасының сандық мәні) (жазбаша) теңге \_тиын, оның ішінде жылдар бойынша бөле отырып, 3-тармаққа сәйкес жұмыстарды орындау үшін:

- 2026 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын;

- 2027 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын;

- 2028 жылға - сомасы ХХХХХХ (сомасы жазбаша түрде) теңге \_тиын.

**2. Ғылыми-техникалық өнімнің біліктілік белгілері бойынша сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштер**

**2.1** Жұмыс бағыты: Толтыру.

**2.2** Қолдану аясы: Толтыру.

**2.3** Соңғы нәтиже:

- 2026 жылға: Толтыру;

- 2027 жылға: Толтыру;

- 2028 жылға: Толтыру.

**2.4** Патент қабілеттілігі: Толтыру.

**2.5** Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалық): Толтыру.

**2.6** Ғылыми-техникалық өнімді пайдалану: Кім пайдаланады?Толтыру

**2.7** Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі: Толтыру.

**3. Жұмыстардың атауы, оларды іске асыру мерзімдері және нәтижелері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тапсырма, кезең шифры | Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері\* | Орындау мерзімі\* | Күтілетін нәтиже\* |
| басталуы | аяқталуы |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ескертпе:** \* - конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес әрбір жыл бойынша 2026, 2027, 2028 жылдардағы жұмыстар, мерзімі және нәтижелері көрсетіледі. |
| Тапсырыс беруші: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ төрағасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні м.о. |  Орындаушы:ЛАУАЗЫМЫ «Ұйымның атауы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ұйымның бірінші м.о. басшысының Т.А.ӘТаныстым: Ғылыми жоба (лардың) жетекшісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Ә. (қолтаңба) |

(Қолтаңбаларды жеке бетте орналастыруға болмайды)

(Күнтізбелік жоспар жобаның әрбір тақырыбы бойынша жеке жасалады)

20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_\_/ЖҒ-26-28 Шартқа

2.1-2.\_\_\_-қосымша

**ГРАНТТЫҚ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ БОЙЫНША БӨЛІНГЕН ҚАРАЖАТТЫҢ ПАЙДАЛАНЫЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Шығындар бабының атауы | Смета бойынша жоспарланған сома | Нақты жұмсалған сома | Қаражатты үнемдеу | Растайтын құжаттардың атауы | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
| 2 | Ғылыми іс-сапарлар: |  |  |  |  |  |
|  | Қазақстан Республикасыішінде |  |  |  |  |  |
|  | Қазақстан Республикасысыртында |  |  |  |  |  |
| 3 | Басқа қызметтер мен жұмыстар |  |  |  |  |  |
| 4 | Материалдарды сатып алу |  |  |  |  |  |
| 5 | Жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (заңды тұлғалар үшін) |  |  |  |  |  |
| 6 | Ғылыми-ұйымдастырушылық қамтамасыз ету |  |  |  |  |  |
| 7 | Үй-жайларды жалға алу |  |  |  |  |  |
| 8 | Жабдықтар мен техниканы жалға алу |  |  |  |  |  |
| 9 | Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары |  |  |  |  |  |
| 10 | Салықтар мен басқа міндеттер |  |  |  |  |  |
|  | **ЖИЫНЫ** | Барлығы | Барлығы | Барлығы |  |  |

Ескертпе:
1) Әрбір жоба бойынша есеп жеке толтырылады;

2) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Ұйым жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолтаңба)                 Т.А.Ә. (бар болса)

Ғылыми жоба жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолтаңба) Т.А.Ә. (бар болса)

Есепші-экономист        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолтаңба)                        Т.А.Ә. (бар болса)