

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	СМК ЮКУ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 беттің 1-шісі
---	--	---

БЕКІТЕМІН
М.Әуезов атындағы ОҚУ
Басқарма төрағасы, ректор м.а.
Қ.Нұрманбетов
 « 01 » 10 2023 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

«М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ КӨШІРЛІП АЛЫНҒАН МАТЕРИАЛДАРДЫҢ БАР-ЖОҒЫН ТЕКСЕРУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖ ОҚУ Е 8.14-2023

Тіркеу № 170
Көшірме №

Жобаны енгізуші: Стратегиялық жоспарлау ж/е сапа менеджменті орталығының басшысы м.а. <u>Е.Махашов</u> « 02 » 10 2023 ж. Антиплагиат бөлімінің басшысы м.а. <u>Е.Алжанов</u> « 02 » 10 2023 ж.	Келісілді: Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор <u>А.Искакова</u> « 03 » 10 2023 ж. Академиялық мәселелері жөніндегі департамент директоры <u>А.Наукенова</u> « 03 » 10 2023 ж. Әкімшілік департаментінің директоры <u>М.Чингизбаев</u> « 03 » 10 2023 ж. Стратегиялық даму департаментінің директоры <u>С.Джунусбекова</u> « 02 » 10 2023 ж. Заң бөлімінің басшысы <u>А.Сартаев</u> « 02 » 10 2023 ж.	Енгізілді: Бұйрық № <u>191-кк</u> Енгізу күні: « 04 » 10 2023 ж.
---	---	---

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 2-беті
---	--	---

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер мен анықтамалар	3
4. Белгілеулер мен қысқартулар	5
5. Жауапкершілік және өкілеттіліктер	5
6. Процесс сипаттамасы	6
А қосымшасы. Жазбаша жұмысты плагиатқа қарсы жүйесінде тексеру жүргізу процедурасымен танысу үшін өтініш үлгісі	13
Б қосымшасы. Апелляцияға өтініш беру үлгісі	14
В қосымшасы. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын плагиатқа қарсы жүйесінде тексеруді тіркеу журналының үлгісі	15
Г қосымшасы. ПОҚ жазбаша жұмыстарын плагиатқа қарсы жүйесінде тексеруді тіркеу журналының үлгісі	17
Д қосымшасы. Плагиатқа қарсы тексеру Анықтамасының үлгісі	19
Е қосымшасы. Жазбаша жұмыстардың тексеру процедурасы бұзылғаны туралы акт үлгісі	20
Ж қосымшасы. Жазбаша емтихан нәтижелерін жою туралы акт үлгісі	21
И қосымшасы. Өзгертулерді тіркеу парағы	22

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» ҚЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» ҚЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 3-беті
---	--	---

1. Қолдану саласы

1.1. Осы «М.Әуезов атындағы ОҚУ» ҚЕАҚ -да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы» ережесі (бұдан әрі - Ереже) плагиатқа қарсы жүйе базасымен жазбаша құжаттардағы (студенттер орындайтын бітіру біліктілік жұмыстары, университеттің магистранттары мен докторанттары орындайтын магистрлік және докторлық диссертациялық жұмыстар (бұдан әрі-білім алушылар)), ПОҚ-тың кітап басылымдары мен жарияланымдары, монографиялар және т.б.) мәтінінде жарияланған дереккөздердегі материалдарды заңсыз пайдалануды анықтау және тексеру тәртібін белгілеу мақсатында әзірленді.

1.2. Осы Ереже авторлық құқық нысаны болып табылады және оны университеттің Басқарма төрағасы - ректордың рұқсатынсыз бөгде ұйымдарға беруге жол берілмейді.

2. Нормативтік сілтемелер

Ереже төмендегі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

2.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен, жаңа редакцияда-қр ғылым және жоғары білім министрінің 19.01.2023 № 21 бұйрығымен; Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (20.02.2023ж. өзгертулерімен).

2.2 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен, өзгертулер мен толықтырулар енгізіліп, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қаңтардағы №23 бұйрығымен бекітілген;

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі» 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 79 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді;

2.4 ҚЕ АҚ ОҚУ Академиялық саясатына;

2.5 ОҚУ-дың Академиялық адалдық ережелеріне сәйкес.

3. Терминдер мен анықтамалар

Ережеде КР СТ ISO 9000:2017 бойынша берілген терминдер мен анықтамалар қолданылады.

Бұл Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қосымша пайдаланылады:

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 4-беті
---	--	---

Академиялық адалдық: Жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, диплом, диссертациялық) орындауда, емтиханда жауап беруде, зерттеулерде, өз ұстанымын жеткізуде, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынастарында, сондай-ақ бағалауда - білім алушының оқудағы адалдығын бейнелейтін құндылықтар мен қағидалар жиынтығы;

Жазбаша жұмыстарға білім алушының білімін аралық және қорытынды бақылауда, сонымен қатар қорытынды және біліктілігін сынау барысында орындаған барлық жазбаша жұмыстары жатады. Оған оқу жоспарында қарастырылған үй тапсырмалары, бақылау жұмыстары, шығармалар, рефераттар, курстық, бакалаврлық, дипломдық және басқа жазба жұмыстары (сондай-ақ электронды тасымалдағыштарды), емтихан, сынақ және коллоквиум, магистрлік, докторлық диссертацияны орындау кезіндегі тапсырмалар кіреді. Барлық жазбаша жұмыстар өз бетінше орындалуы тиіс. Сонымен қатар, жазбаша жұмыстарға оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар және оқытушы-профессорлар құрамының (ОПҚ) оқу-әдістемелік жұмыстары кіреді;

Курстық жұмыс (жоба): Студенттердің сәйкесінше пәнді оқудағы қорытынды кезең болып табылады және нақты міндеттерді шешуде алған білімдердің бекітуге, тереңдете меңгеруге, тұжырымдауға және қолдана білуге ықпал етуі тиіс.

Дипломдық жұмыс (жоба): Тандаған мамандық саласындағы өзекті мәселені студенттің және курсанттың (ары қарай - студент) өз бетінше зерделеуі нәтижесінде талдап қорытуы ретіндегі бітіру жұмысы;

Магистрлік диссертация: Ғылымның замануи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерге негізделген таңдалған мамандық саласындағы өзекті мәселелерді теориялық және/немесе тәжірибелі даярлаудан тұратын өз бетінше ғылыми зерттеу ретінде ғылыми-педагогикалық магистратура бойынша магистрантының бітіру жұмысы;

Магистрлік жоба: Таңдалған мамандық бойынша өзекті мәселенің қолданбалы міндеттерін шешуге мүмкіндік беретін теориялық немесе тәжірибелік нәтижелерден тұратын өз бетінше зерттеу түріндегі бейіндік магистратура магистрантының бітіру біліктілік жұмысы;

Докторлық диссертация: ғылыми дәреже алу үшін көпшілік алдында қорғауға даярланған ғылыми еңбек; ғылыми дәреже алу үшін міндетті әдеби және ғылыми тақырыптарға жазылған шығарманы көпшілік алдында қорғау жүйесі.

Оқулық: ҚР МЖМБС-на, типтік оқу жоспарына, типтік оқу бағдарламасына және оқу басылымының осындай түрі ретінде ресми бекітілген кужаттарға сәйкес оқу пәнін жүйелі мазмұндаудан тұратын оқу басылымының түрі;

Оқу құралы: Оқу басылымының аталған түрі ретінде ресми бекітілген оқулықты толықтай немесе жартылай алмастыратын оқу басылымы;

Қазақстан Республикасы ҒжЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 5-беті
---	--	---

Оқу-әдістемелік құрал: Оқу басылымының осындай түрі ретінде ресми бекітілген және оқу пәнін жекелеген элементтерін қарастыру мақсатындағы оқулықты толықтыратын немесе жартылай алмастыратын оқу пәні бөлігін жүйелі мазмұндаудан тұратын оқу басылымының түрі;

Көшіріліп алынған мәтін: Бөгде зияткерлік еңбек өнімін мазмұндау немесе дәйексөз түрлерін жазба жұмыстарында заңды немесе заңсыз пайдалану.

Дұрыс дәйектеу: Дәйексөз мақсатына сай келемде шығарма атауын, автор атын көрсете отырып, мәтіннен үзінді келтіру.

Дұрыс емес дәйектеу: Дәйексөз мақсатына сай емес көлемде шығарма атауын, автор атын көрсетпестен, мәтіннен үзінді келтіру.

Плагиат: Бөтен шығарманың авторлығын қасақана иемдену немесе авторға сілтеме жасамай, бөтен шығарманы өз жұмысында пайдалану.

4. Белгілеулер мен қысқартулар

Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

ААЖ - автоматтандырылған ақпараттық жүйе;

АБ – Антиплагиат бөлімі;

АкМЖД - академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

ҒжЖБМ - Ғылым және жоғары білім министрлігі;

ДЖ (ДЖ) - дипломдық жұмыс /дипломдық жоба/;

ЖБ және ЖООКББ МЖМБС – жоғары білім мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты;

ЖИ - жасанды интеллект;

КЕАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;

КТТжЦО - компьютерлік технология, телекоммуникация және цифрландыру орталығы;

КЖ (КЖ) - курстық жұмыс /курстық жоба/;

НҚ – нормативтік құжаттар;

ОҚУ - М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті;

ОжОӘЖ - оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар;

ОПҚ – оқытушы-профессор құрамы;

СБӨ - сапа бойынша басшылық өкілі;

СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;

СДжИ - стратегиялық даму және интернационалдандыру;

ЦД – цифрландыру департаменті.

5. Жауапкершілік және өкілеттіліктер

5.1. Ережені ОҚУ-дың Басқарма төрағасы - ректор бекітеді.

5.2. Ережеде көрсетілген талаптарды ендіру мен басқаруға сапа бойынша басшылықтың өкілі жауапты.

5.3 Ереженің заңнамалық және регламенттеуші талаптарға сәйкестігі үшін әзірлеуші жауапты болады.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 6-беті
---	--	---

5.4 Ереже жетекшісі - Антиплагиат бөлімінің басшысы болып табылады.

5.5 Ереже талаптарының орындалуына жауапкершілік сарапшыларға, бөлім басшыларына, кафедра менеджерлері және ғылыми жетекшілерге жүктеледі.

5.6 Ережеге өзгертулерді «Өзгерістерді тіркеу парағында» **(И қосымшасы)** міндетті түрде белгілеу арқылы СДД директоры енгізеді.

6. Процесс сипаттамасы

6.1. Жалпы ережелер

6.1.1 Ереже оқу, ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындаудың дербестігінің жоғары деңгейін қамтамасыз етуге, білім алушылардың шығармашылық белсенділігін ынталандыруға, сондай-ақ қызметкерлердің жаңа білім алуы мен қолдануына, азаматтар мен заңды тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтарын сақтауға бағытталған білім беру және ғылыми қызметті ұйымдастыру сапасы мен тиімділігін арттыру мақсатында енгізіледі.

6.1.2 Осы Ереже университеттің Жарғысына сәйкес келетін білім беру, ғылыми - зерттеу және басқа да қызмет түрлеріне тартылған университеттің барлық құрылымдық бөлімдеріне (бұдан әрі-бөлім) қолданылады.

6.1.3 Жазбаша жұмыстардың төлдаралығын анықтау және көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеру үшін, университетте ААЖ қолданылады.

6.1.4 Плагиатқа қарсы жүйесі негізі мәтіндік құжаттарды салыстыруға арналған онлайн құрал болып табылады.

6.1.5 Көшіріліп алынған материалдарға тексеру жүргізу бойынша жұмысты үйлестіруді және бақылауды СДД-нің плагиатқа қарсы бөлімінің қызметкерлері жүзеге асырады.

6.1.6 ААЖ арқылы көшіріліп алынған материалдың түріне қарай олардың бар-жоғын тексеру бойынша құжаттарды тікелей тексеруді Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалатын сарапшылар (кафедралардағы жауаптылар) жүзеге асырады.

6.2. Тексеру жүргізудің ережесі

6.2.1 Оқу жұмыстарының мынадай түрлері міндетті тексеруге жатады:

- білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар);
- оқу-әдістемелік басылымдар (оқулықтар, оқу, оқу-әдістемелік құралдар);
- Ғылыми жұмыстар (монографиялар);
- ғылыми-әдістемелік және ғылыми басылымдарда жариялау үшін білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы және қызметкерлер ұсынатын мақалалар;
- білім алушылардың жазбаша жұмыстары (емтихандар).

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 7-беті
---	--	---

ОҚУ-дың қызметкері болып табылмайтын, автордың жеке өтініші бойынша, университеттің ғылыми басылымдарында жариялауға ұсынылатын ғылыми жұмыстар шарттық негізде тексерілуі мүмкін.

6.2.2 Көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын анықтауға арналған ААЖ-да жұмысты тексеру - оның төлдаралығын анықтау тәртібімен таныс екенін растайтын автордың жеке өтініші негізінде белгіленген нысанда (**А қосымшасы**) жүзеге асырылады.

Өтініштің немесе электрондық нұсқаның болмауы автоматты түрде: дипломдық жұмысты немесе магистрлік және докторлық диссертацияларды қорғауға; ғылыми жұмыстарды басылымға жіберілмеуіне әкеп соғады.

6.2.3 **«Антиплагиат» жүйесінде қолданушылардың жазбаша жұмыстарын тексеру екі реттен артық жүргізілмейді.** Плагиатты анықтау бойынша үшінші тексеру - ақылы негізде жүргізіледі.

6.2.4 **ОҚУ-да көшіріліп алынған материалдың бар жоғын ААЖ-да анықтау үшін жазбаша жұмыстарды тексеруге ұсыну тәртібі мынадай мерзімдерде белгіленеді:**

- білім алушылардың жазбаша жұмыстарын (курстық жұмыстар (жобалар)) бірінші тексеруге қабылдау, қорғау басталғанға дейін 14 күн бұрын, екінші тексеруге - 7 күн бұрын басталып, ОҚУ кафедраларының оқу жоспары бойынша бекітілген кестеге сәйкес білім алушының қорғау басталуына 2 күн қалғанда аяқталады.

- білім алушылардың жазбаша жұмыстарын (дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар)) – бірінші тексеруге қабылдау ОҚУ кафедралары бойынша бекітілген кестеге сәйкес 1 ай бұрын, екінші тексеру 2 апта бұрын басталып, бекітілген құжатқа сәйкес студент қорғау жұмыстарын басталғанға дейін 3 күн бұрын аяқталады;

- ғылыми жұмыстар (жарияланымдар) - жарияланымдардың қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін, түсіміне қарай, 10 күннен кешіктірмей;

- докторлық диссертациялар- түсіміне қарай;
- оқу-әдістемелік басылымдар- түсіміне қарай;
- монографиялар- түсіміне қарай;

6.2.5 ААЖ-ны пайдалана отырып, көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын анықтау үшін, жұмыстар *docx* форматында тексеруді жүзеге асыратын сарапшыларға (кафедра бойынша жауапты тұлғаларға) электрондық түрде тапсырылады.

6.2.6 **ААЖ-да көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын анықтау бойынша тексеру үшін, мынадай мерзімдер белгіленеді:**

- білім алушылардың жазбаша жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар) – жұмысты тексеруге тапсырған күннен бастап 1 жұмыс күн;

- ғылыми жұмыстар (жарияланымдар) - жұмысты тексеруге тапсырған күннен бастап 2 жұмыс күннен аспайды;

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 8-беті
---	--	---

- диссертация - жұмысты тексеруге тапсырған күннен бастап 1 жұмыс күннен артық емес;

- оқу - әдістемелік басылымдар - жұмысты тексеруге тапсырған сәттен бастап 2 жұмыс күннен кешіктірмей.

6.2.7 Жұмысты бағалау критерийі

Жазбаша жұмыстарды орындау кезінде білім алушылардың АИ және ПОҚ қолдануы түпнұсқа мәтінде АИ пайдаланудың мынадай көрсеткіштері шегінде жол беріледі:

- бөлімдер - *Мазмұны, Кіріспе* - 10% - дан ;
- *Негізгі бөлім, Қорытынды* - 5% - дан аспауы керек.

Жұмыс келесі критерийлерге сәйкес келсе, сынақтан оң нәтижемен өтті деп саналады:

Білім алушылардың жазбаша жұмыстары:

- жазбаша емтихандар- мәтіннің төлдаралығы кемінде 40% ;
- курстық жұмыстар (жобалар) - мәтіннің төлдаралығы кемінде 30% ;
- дипломдық жұмыстар (жобалар) - мәтіннің төлдаралығы кемінде 50% ;
- магистрлік диссертациялар- мәтіннің төлдаралығы кемінде 60% ;
- докторлық диссертациялар- мәтіннің төлдаралығы кемінде 80% ;

Жұмыстарды бағалау критерийіне өзгерістер М. Әуезов атындағы ОҚУ-дың Ғылыми кеңесінің (Басқарма отырысы) шешімінің негізінде енгізіледі.

Ғылыми жұмыстар:

- баспаға ұсынылған ғылыми мақалалар, оның ішінде ғылыми жобалар шеңберінде жарияланған - мәтіннің төлдаралығы кемінде 60 % ;

- баспаға ұсынылған оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер, оқулықтар мен оқу құралдары, монографиялар, оның ішінде ғылыми жобаларды жүзеге асыру шеңберінде жарияланғандар, ғылыми жобалар бойынша есептер, барлық ғылыми құжаттар (мәлімдемелер, жобалардың қысқаша мазмұны және т.б.) - мәтіннің төлдаралығы кемінде 70% болуы тиіс.

Тексеру үшін ұсынылатын жұмыстарда көшіріліп алынған материалдардың Ережеде белгіленген пайызынан (үлесінен) асатын көлемде плагиаттың болуы, оны қорғаудың (жарияланымның шығуы) теріс шешімінің қабылдануына негіз бола алады.

6.2.8 Антиплагиат жүйесінің базасын пайдалана отырып тексеруден өтпеген жағдайда, авторлар жұмыстарын белгіленген мерзімде қайта жөндеуге және тексеруге құқығы бар. Автор жұмысын қайта қарап өзгерту кезінде, көшіріліп алынған мәтіндердің бар жоғын ААЖ-мен анықтаудың тексеру алгоритмдерін айналып өтуге бағытталған өзгерістер енгізбеуі тиіс.

Тексеру алгоритмін айналып өту мақсатында өзгертілген жұмыс, қайта тексеруге жіберілмейді.

6.2.9 ААЖ-ы көмегімен көшіріліп алынған мәтіндердің бар жоғын қайта тексеруден өткізіп анықтау кезінде, жұмыс теріс қорытынды алған жағдайда, оны қорғауға (конкурсқа қатысуға, жариялауға) жол берілмейді.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 9-беті
---	--	---

6.2.10 Егер автор курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық жұмыстарды (жобаларды) плагиаттың бар-жоғына тексеру барысында теріс қорытындымен келіспеген жағдайда, **Б қосымшасында** көрсетілген жазбаша өтініші бойынша, кафедра меңгерушісі сараптамалық комиссия тағайындайды. Жұмысты қорғауға (жариялауға, алдын ала сараптамаға) жіберу туралы түпкілікті шешім, кафедра отырысында сарапшылардың қорытындысы негізінде қабылданады.

6.2.11 ААЖ-ны пайдалана отырып, көшіріліп алынған мәтіндердің бар жоғына жұмыстың тексерілгені туралы Анықтама және кафедраның сараптамалық комиссиясының хаттамасы, жетекшінің пікірімен (рецензия) бірге жұмысқа салынады (**Д қосымшасы**).

6.2.12 Ұсынылатын біліктілік, диссертациялық, ғылыми-зерттеу жұмыстарындағы көшіріліп алынған материалдардың мәтіндегі көлемі - мекемелердің, мемлекеттік билік органдарының және жергілікті өзін-өзі басқару орындарының атауларын; нормативтік құқықтық актілерге сілтемелердің; заң мәтіндерін; әдебиеттер тізімін; қайталауларды, оның ішінде жиі қайталанатын тұрақты тіркестерді, құқықтық және экономикалық терминдерді: мәтінді дәйексөздеуді, оларды талдау үшін құжаттардан үзінділерді, сондай-ақ өзін-өзі дәйексөздеуді және т.б. көздейтін жағдайда, мәтіннің төлдаралығы осы Ереженің 6.2.10-тармағымен сәйкес қарастырылады.

6.3 Жазбаша жұмыстарды тексеру тәртібі

6.3.1 Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тексеру (курстық және дипломдық жұмыстар (жобалар))

6.3.1.1 Курстық, дипломдық жұмыстарды (жобаларды) көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғына (антиплагиатқа) тексеруді университеттің бітіруші кафедралары қамтамасыз етеді.

6.3.1.2 Білім алушылардың жұмыстарының төлдаралығын тексеруді бітіруші кафедрасының сарапшысы, осы Ережеде белгіленген жазбаша курстық, дипломдық жұмыстарды (жобаларды) тапсыру мерзіміне сәйкес жүзеге асырады.

Сарапшылар М.Әуезов атындағы ОҚУ-дың Басқарма төрағасы – ректорының бұйрығымен, бітіруші кафедра меңгерушілерінің келісімі бойынша тағайындалады.

6.3.1.3 Жазбаша жұмыстарды тексеру үшін қағаз нұсқасы және электронды нұсқасы қабылданады.

Жұмыстардың тек қағаз түріндегі немесе тек электрондық нұсқасын қабылдауға жол берілмейді.

Білім алушы плагиатты анықтау және алдын алу мақсатында, нормабақылаудан өткен жазбаша және электронды түрдегі жұмыс мәтінінің соңғы нұсқасын кафедрадағы сарапшыға тапсыруы тиіс.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 10-беті
---	--	--

6.3.1.4 Жазбаша жұмыстарды қабылдау, тапсырушы тұлға (түлек) жеке басын куәландыратын құжатты (паспортты) және өтінішті (**А қосымшасы**) ұсынған жағдайда жүзеге асырылады.

6.3.1.5 Жазбаша жұмыстарды (жобаларды) тексеруге қабылдау фактісін сарапшы, білім алушылардың жазбаша жұмыстарын антиплагиат жүйесінде көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеруді тіркеу журналына (**В қосымшасы**) сарапшы тиісті жазбасын енгізу жолымен тіркейді және кафедра сарапшысы мен студенттің жеке қолдарымен расталады.

Жазбаша жұмыстарды тексеруге қабылдау кезінде, кафедра сарапшысы журналда (**В қосымшасы**) тіркелген жеке есепке алу нөмірін авторға мәлімет үшін хабарлайды.

6.3.1.6 Автор, ғылыми жетекші және тиісті кафедра меңгерушісі жазбаша жұмысты ААЖ-да көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеруге 6.2.4 тармағына сәйкес мерзімдерді сақтай отырып, уақытылы ұсынуына міндетті.

6.3.1.7 Жазбаша жұмыстардың қағаз және электрондық нұсқалары арасында сәйкессіздік анықталған жағдайда, кафедра сарапшысы олардың авторларымен жазбаша жұмыстардың тиісті нұсқасы туралы мәселені шешу үшін, жұмыстарды ғылыми жетекшіге қайтаруға міндетті.

6.3.1.8 Сарапшылар жазбаша жұмыстың плагиат тұрғысынан тексеруден өткенін растайтын анықтаманы қалыптастырады және оны авторға ұсынады.

6.3.1.9 Авторлар өзі орындаған жұмыста көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру нәтижелерімен танысуға құқылы.

6.3.1.10 Егер жұмысты қайта тексергеннен кейін плагиат жойылмаса немесе автор әртүрлі себептермен Ережеде белгіленген мерзімде жоюға қабілетсіз болса, жұмыс қорғауға жіберілмейді, қайта өңделуі тиіс және жұмысты қорғау - Университет әкімшілігі белгілеген басқа уақытша мерзімге ауыстырылады.

6.3.2 Жазбаша түрде алынатын емтихандар

6.3.2.1 Жазбаша түрдегі емтихандар компьютер пернетақтасында (ұялы телефон және т.б.) жауапт арды механикалық теру арқылы тапсырылады.

Кіру, білім алушының жеке кабинетіде логин мен парольді енгізу арқылы жүзеге асырылады.

6.3.2.2 Білім алушылардың барлық механикалық терілген жазбаша жұмыстары ЖОО АЖ-да, SMART-та сақталады. Жазбаша жұмыстың төлдаралығы тексеруден өткеннен кейін, білім алушы жеке кабинетінде тексеру нәтижесі туралы анықтаманы қарауға мүмкіндігі бар.

6.3.2.3 Бағалаудың әділдігін қамтамасыз ету мақсатымен, барлық жазбаша жұмыстар автоматты түрде кодталады (аты-жөні мен оқу тобының орнына жазбаша жұмысқа белгілі бір нөмір беру).

Білім алушының жазбаша жұмысы енгізу аяқталғаннан кейін автоматты түрде portal.ukgu.kz - пен интеграцияланған ААЖ базасына жіберіледі, мұнда білім алушының жұмысы плагиатқа қарсы жүйемен тексеріледі.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 11-беті
---	--	--

6.3.2.4 Білім алушылардың барлық жазбаша жұмыстары емтихан алушыға түседі. Егер білім алушының жазбаша жұмысы төлдаралық шегінен өткен болса, онда ол бағаланады.

Білім алушының жазбаша жұмысы жауабының кодын ашу, емтихан алушының бағалауынан кейін бірден ЖОО АЖ, SMART жүйесімен автоматты түрде жүргізіледі.

Университет қолданатын ААЖ базасы анықтаған барлық күдікті құжаттар (таңбаларды ауыстыру, қайталанатын тыныс белгілерін пайдалану және т.б.) жазбаша емтихан нәтижелерінің күшін жою туралы Актіге (Ж қосымшасы) сәйкес бағаланбайды және жазбаша емтиханнан кейін үш күн ішінде толтырылуы тиіс.

6.3.3 Диссертация жұмыстарды тексеру

6.3.3.1 Диссертация авторы көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеру үшін ААЖ көмегімен жұмысты тексереді.

6.3.3.2 ААЖ-де диссертацияларда көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеруді Антиплагиат бөлімі өтініш алғаннан (**А қосымшасы**).кейін жүзеге асырады

6.3.3.3 Егер диссертация мәтіннің түпнұсқалығының белгіленген стандарттарына сәйкес келмесе, жұмыс жазбаша ескертулермен және тексеру анықтамасымен авторға жөндеу үшін қайтарылады.

6.3.3.4 Диссертациялық жұмыстарды (жобаларды) көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеруге тапсыру және қабылдау фактісі, жазбаша жұмыстарды тіркеу журналына салыстырып тексеруге ұсынылған (**В қосымшасы**) тиісті жазба енгізу арқылы тіркеледі және білім алушының жеке қолымен расталады.

Диссертациялық жұмыстарды (жобаларды) қабылдау кезінде оларға жеке есептік нөмір беріледі, ол журналға (**В қосымшасы**) енгізіледі және ақпарат үшін білім алушыға хабарланады.

6.4 Өкілеттілік пен жауапкершілік

6.4.1 ААЖ–ні әкімшілік басқаруға (жазбаша емтихандарды тапсыру кезінде білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тексеруді қоспағанда) СДД-нің Антиплагиат бөлімі жауапты болады.

Жазбаша жұмысты тексерудің дұрыстығы және белгіленген мерзімде тексеру нәтижелері туралы Анықтама беруіне - кафедра сарапшысы жауапты болады.

6.4.2 Сарапшылар жұмыстарды қабылдау мен тексеруді, тексеруден кейін Анықтамаларды беруді және оларды авторларға тапсыруды жүзеге асырады.

6.4.3 Әрбір оқу жылына жұмыстардағы көшіріліп алынған материалдарды анықтауды орындайтын барлық құрылымдық бөлім (кафедра) үшін, ААЖ жеткізушісімен келісім-шартта айқындалған тексерулер саны шеңберінде, плагиатқа қарсы бөліммен квоталар белгіленеді. Квоталардың сақталуына

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 12-беті
---	--	--

жауапкершілік құрылымдық бөлімдердің сарапшылары мен кафедра меңгерушілеріне жүктеледі.

6.4.4 Кафедра сарапшылары ААЖ-ны тек кафедраның білім алушылары мен қызметкерлерінің жұмыстарында көшіріліп алынған материалдарды анықтау үшін ғана пайдалана алады.

6.4.5 ААЖ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын анықтау үшін, жазбаша жұмыстардың қағаз және электрондық нұсқаларын тексеруге уақытылы ұсынылуы және мәтіндердің сәйкестігі үшін жауапкершілік - ғылыми жетекшілерге, білім алушыларға, ОПК -ға жүктеледі.

6.4.6 Бітіруші кафедралардың меңгерушілері жауапты болады:

- осы Ереженің талаптарының орындалуына (білім алушылар мен ОПК-ның жазбаша жұмыстарына қойылатын барлық критерийлердің сәйкестігі);
- білім алушылар мен кафедра қызметкерлерінен түскен жазбаша жұмыстардың қағаз және электрондық нұсқаларының толық сәйкестігін тексеруін жауапты тұлғалардың тиісінше жүзеге асыруына.

6.4.7 Емтихандарды жазбаша түрде тапсыру кезінде, білім алушылардың жазбаша жұмыстарын плагиатқа қарсы жүйе базасында тексеру үшін жауапкершілік - цифрландыру департаментіне жүктеледі.

6.4.8 Кафедра сарапшыларының жұмысында сәйкессіздік анықталған жағдайда, плагиатқа қарсы бөлім қызметкерлері СЖЖСМ- мен бірлесіп, жазбаша жұмыстарды тексеру ресімінің бұзылуы туралы Акт жасайды (**Е қосымшасы**) және одан әрі іс-шаралар қабылдау үшін ОҚУ –дың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне тапсырады.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 13-беті
---	--	--

А қосымшасы

(міндетті)

Көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеру үшін ААЖ-да жазбаша жұмысты тексеру тәртібімен танысу үшін өтініш нысаны үлгісі.

Ф. 8.14-01

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ



«М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Жазбаша жұмыстағы көшіріліп алынған материалдарының бар-жоғын және төлдаралығын анықтау үшін, плагиатқа қарсы жүйе базасында тексеру жүргізу процедурасымен танысу туралы

ӨТІНІШ

Мен, _____, Т.А.Ж.

_____ мамандығының, _____ курсының магистранты, докторанты (студенті),

_____ тақырыбындағы, менің жұмысым: _____

жұмыс түрлері (курстық жұмыс, дипломдық жұмыс, магистірлік, докторлық диссертация және т.б.)

академиялық адалдық ережесіне сәйкес антиплагиат жүйесімен тексерілетіндігін, плагиаттың анықталуы, жазбаша жұмысты қорғауға жібермеуге негіз болып саналатындығы туралы таныстырылды.

Баспадан және электронды көздерден, сондай-ақ бұрын қорғалған жазбаша жұмыстар, кандидаттық және докторлық диссертациялардан алынған деректердің барлығы сәйкесінше сілтемелерге ие.

Қолы _____ Мерзімі _____

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 14-беті
---	--	--

Б қосымшасы
(міндетті)
Апелляцияға өтініш беру үлгісі

Ф. 8.14 -02

АкМ жөніндегі проректорға

(ҒЖЖИ
жөніндегі проректорға _____)
«М.Әуезов атындағы ОҚУ»
____курс студентті, магистранты (докторанты)
«_____», бағыты/мамандығы

ӨТІНІШ

Менің КЖ (КЖ), ДЖ (ДЖ) және магистрлік (докторлық) диссертациямды, мақаламды көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру нәтижелерімен келіспеу мәселесі бойынша апелляциямды қарауыңызды сұраймын. Өзім келесі аспектілерді түсіндіруді қажет деп санаймын:

(келіспеушіліктің түсіндірмесі келтіріледі, фактілерді жоққа шығару, авторлықты немесе дұрыс дәйексөзді дәлелдеу және т. б.)

Мерзімі _____ Қолы _____

Институт директорының / факультет (ЖМ) деканының өтінішті қабылдағаны туралы белгі

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 15-беті
---	--	--

В қосымшасы

(міндетті)

Студенттердің жазба жұмыстарын тіркеу формасы
көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын ААЖ-да тексеру үшін

Ф. 8.14 -03

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ «М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ



**Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын плагиатқа қарсы
жүйесінде көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғына тексеруді тіркеу
журналы**

Факультеті / ЖМ _____
Кафедра _____

Жауапты (сарапшы) _____
(Т.А.Ж., қолы)

Журналдың жүргізілген күні _____ ж.
Журналдың аяқталған күні _____ ж.

Шымкент, 202__

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 16-беті
---	--	--

**В қосымшасының жалғасы
(міндетті)**

Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тіркеу журналы

ірке у	Жазба аша жұмысты және өтінішті тіркеу күні	Білім алушының Т. А. Ж.	Топ/ БББ шифры	Жазба жұмыс түрлері: (КР (КП), СРО, ДЖ(ДЖ), мақала және т.б.)	Жауапты (сарапшының) қолы (жазбаша жұмыс ты тексеруге қабы лдағанын куәлан дыратын)	Тексеру нәтиже сі, % төлдаралығы		Оң нәтиже көрсеткендігі не анықтама берілген күн	Анық тама алған білім алушының қолы
						1- тексеру	2- тексеру		

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 17-беті
---	--	--

Г қосымшасы
(міндетті)

ПОҚ жазбаша жұмысын тексеру журналының нысаны
ААЖ-да көшіріліп алынған материалдың бар-жоғын тексеру үлгісі

Ф.8.14-04

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ
БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
«М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**



**ПОҚ жазбаша жұмыстарын антиплагиат жүйесінде
көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғына тексеруді тіркеу
журналы**

Факультеті / ЖМ _____
Кафедрасы (бөлім) _____

Жауапты (сарапшы) _____
(Т.А.Ж., қолы)

Журналдың жүргізілген күні _____ ж.
Журналдың аяқталған күні _____ ж.

Шымкент, 202__

Қазақстан Республикасы ҒжЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 18-беті
---	--	--

Г қосымшасының жалғасы
(міндетті)
ОПҚ жазбаша жұмыстарын тіркеу журналы

Тіркеу №	Жазбаша жұмысты және өтінішті тіркеу күні	Т.А.Ә. ПБҚ	Жазбаша жұмыс түрі (мақала, монография, оқулық, оқу- әдістемелік құрал және т. б.)	Жауапты (сарапшының) қолы (жазбаша жұмысты тексеруге қабылдағанын куәландыратын)	Тексеру нәтижесі, % түп нұсқалығы		Оң нәтиже көрсеткендігіне Анықтама берілген күн	Анықта ма алған білім алушының қолы

Д қосымшасы
(ақпараттық)
Плагиатқа қарсы тексеру Анықтамасының үлгісі

Ф.8.14 -05



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Южно-Казахстанский университет имени
М.Ауэзова

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы:
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы:

Тип работы:
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ 3.36%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ 95.16%
ЦИТИРОВАНИЯ 1.48%
САМОЦИТИРОВАНИЯ 0%

СОВПАДЕНИЯ 3.36%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ 95.16%
ЦИТИРОВАНИЯ 1.48%
САМОЦИТИРОВАНИЯ 0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ:

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ:

Структура
документа:
Модули поиска:

Проверенные разделы: основная часть с.1-2, библиография с.2

ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Модуль поиска "ukgu-kz"; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 20-беті
---	--	--

Е қосымшасы

(міндетті)

Жазбаша жұмыстардың тексеру процедурасы бұзылғаны туралы
акт үлгісі

Ф.8.14-06

«М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»

БЕКІТЕМІН

СДЖИ бойынша проректоры

_____ Т.А.Ж.

ҚОЛЫ

«_____» _____ 20 ж.

**Жазбаша жұмыстардағы көшіріліп алынған материалдардың бар-
жоғына жүргізілген тексеру процедурасын бұзу туралы**

АКТ

Шымкент қ.

«_____» _____ 20 ж.

Біз, төмендегі қол қоюшылар, СДД директоры _____ Т.А.Ж.),
СЖЖСМО басшысы _____ Т.А.Ж.), «Антиплагиат» бөлімінің
басшысы _____ Т.А.Ж.), осы актіні жасадық:

нәтижесінде (себептерін көрсету): _____

Келесідей кемшіліктер орын алды:

СДД директоры _____

СЖЖСМО басшысы _____

Плагиатқа қарсы бөлім басшысы _____

Қазақстан Республикасы ҒЖЖБМ «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ	Сапа менеджменті жүйесі «М.Әуезов атындағы ОҚУ» КЕАҚ-да көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғын тексеру туралы Ереже	ОҚУ СМЖ Е 8.14-2023 05 нұсқа 22 -нің 21-беті
---	--	--

Ж қосымшасы

Жазбаша емтихан нәтижелерін жою туралы акт үлгісі

Ф.8.14-07

«М.ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»

Жазбаша емтихан нәтижелерін жою туралы АКТ

Шымкент қ-сы

«__» _____ 202__ж.

Жазбаша жұмыстардағы көшіріліп алынған материалдардың бар-жоғына жүргізілген тексеру процедурасын бұзу туралы Актіге сәйкес № __, " __ " _____ 202__ж., келесі білім алушылардың емтихан нәтижелерін жою туралы шешім қабылданды:

	Білім алушының АЖТ	Құжаттың коды	Тексеру уақыты	Ескерту

Растайтын құжаттар қоса берілді.

Бірінші проректор _____ АЖТ

СДжИ проректоры _____ АЖТ

Антиплагиат бөлімінің басшысы _____ АЖТ

