

## Университеттің оқу-әдістемелік кеңесіне ұсынылатын құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар

Оқулық - оқу бағдарламасына сәйкес келетін және осы басылым түрі ретінде ресми бекітілген оқу пәнінің немесе оның бір белігінің немесе белімінің жүйелі баяндалуынан тұратын оқу-теориялық басылым. Ол негізгі білім беру бағдарламасының пәндері үшін жасалған және оны Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі тиісті мөртаңба қою рәсімі арқылы оқулық ретінде бекіте алады. Оқу құралының мазмұны белгілі бір ғылым саласы (тарауы) немесе қызмет саласы бойынша ақпараттың негізін құрайтын, мамандықты меңгеру және белгілі бір салада қолдану үшін қажетті және жеткілікті ғылыми пәндік білімдердің белгілі бір жүйесін көрсетуі керек.

Оқу құралы - оқу бағдарламасына сәйкес келетін, оқулықты ішінара немесе толық ауыстыратын немесе толықтыратын, берілген басылым түрі ретінде ресми бекітілген оқу-теориялық басылым. Оқу құралының әрбір белімі пән бойынша білімді меңгеруге көмектесуге арналған тест сұрақтарымен және/немесе оқу тапсырмаларымен қоса беріледі.

Оқу басылымын (оқулықты, оқу құралын) университеттің Ғылыми кеңесінде және оқу-әдістемелік кеңесінде қарауға ұсыну үшін автор (авторлар) оқу басылымының (оқулық, оқу құралы) қолжазбасын ілеспе құжаттамамен бірге ұсынады:

- қолжазбаның кешірімсіз (жұмсақ мұқабада) немесе кемінде 6,0 б.т. (оқу құралы үшін) және 20,0 б.т. артық емес. (оқулық үшін) дайын басылым;

- оң пікірлер;

оқу құралы үшін: үш оң пікір, 1 ішкі және әртүрлі ұйымдардан 2 сыртқы (3 пікірдің кемінде 2-іне тиісті ғылым докторлары қол қоюы керек);

оқулық үшін: төрт оң пікір: 1 ішкі және әртүрлі ұйымдардан 3 сыртқы (4 пікірдің кемінде үшеуіне тиісті ғылым докторлары қол қоюы керек).

Оқу басылымының (оның ішінде электрондық басылымның) мазмұнына пікір - бірінші пікірді етініш берушімен бірге бір ЖОО-да (ғылыми ұйымда) жұмыс істейтін маман, екінші пікірді - басқа жоғары оқу орындарында (ғылыми ұйымдарда) жұмыс істейтін мамандар ұсынады. Пікірлерді тиісті білім саласы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар мамандар, сондай-ақ практик оқытушылар, әдіскерлер және өндіріс мамандары береді. Бір пікір беруші маманның бір кафедрада жұмыс істейтін екі автордың екі немесе одан да көп оқу әзірлемелерін қарауына рұқсат етілмейді.

- кафедра мәжілісінің және факультеттің әдістемелік комиссиясының және жоғары мектеп комитеті мәжілісінің кешірімсіз;

- мәтіннің телдаралық пайызы 70% кем емес оқу басылымының түпнұсқалығын (антиплагиат) растайтын анықтама.

Оқу құралдары (автордың қалауы бойынша), оқулықтар - ҚР ҒЖЖБМ және РОӘК ОӘБ грифін тағайындауға ұсынылуы мүмкін.

Тексеру мазмұнына қойылатын талаптар:

Бастапқы деректер:

- Қолжазбаның атауы, болжамды басылымы (100-500 дана) және шыққан жылы.

- Автордың(лардың) аты-жөні, ғылыми дәрежесі мен атағы, жұмыс орны, лауазымы.

- Пәннің атауы және оқу бағдарламасының шифры мен атауы көрсетілген МЖМБС атауы, қолжазба дайындалған оқу бағдарламалары топтарының коды мен атауы.

- Қолжазбаның құрылымы мен мазмұнын бағалау, қолжазба мазмұнының МЖМБС және міндетті компонент пәнінің типтік оқу бағдарламасына немесе таңдау компоненті пәнінің жұмыс оқу жоспарына және ЖОО компоненті пәніне сәйкестігі.

- Мазмұнның жаңалығы.

- Қазіргі ғылыми деңгейге сәйкестік (осы салада).

- Практикалық мәселелердің қамтылу дәрежесі, олардың езектілігі.

- Материалдың әдістемелік деңгейі, оның білім беру технологияларына бейімделуі.

- Оқу басылымының мазмұны мен рәсімделуіне қойылатын психологиялық-педагогикалық талаптарға сәйкестіктің сақтау дәрежесі.

Жариялауға арналған қолжазбаларда келесі параметрлерді сақтай отырып А4 және А5 форматта ұсынуға болады:

- немірлеу үшінші беттен басталуы керек (теменгі жағының, ортасында немесе шетінде): әрдәйым жұп және тақ беттерді ескере отырып - оң жақта, жұп - сол жақта (айнадағы сурет);

- парақтарды немірлеу қолжазба терілген шрифтпен бірдей беріледі;

- шеттері: жоғарғы, теменгі, оң, сол - 2 см;

- жоларалық интервал – жалаң қабат;

- тақырыптар қою қаріппен, тараулар мен белімдер - бас әріптермен жазылады;

- белімдер, параграфтар - кіші әріптермен;

- табуляция (абзац шегінісі) 1,25 см (5 таңбадан) болуы керек;

- әрбір белімшенен кейін бақылау арналған сұрақтарының тізімін (кемінде 5) енгізу қажет;

- ұсынылатын әдебиеттер оқулықтың немесе оқу құралының соңында беріледі, мұнда 10-нан аспайтын негізгі және 10 қосымша дереккөздері көрсетіледі;

- оқулықтың (оқу құралының) тақырыбы және негізгі тараулары (белімдері) монографиялық болмауы керек.

A5 форматы үшін (148x210 мм): Негізгі шрифт 11, Times New Roman. Кемекші шрифт: кестелердегі мәтін, ескертпелер, мазмұны, библиография, суреттердің жазулары - қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде - 9.

A4 форматы үшін (210x297 мм): Негізгі шрифт 14, Times New Roman. Кемекші шрифт - қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде - 12.

Әзірленген оқу-әдістемелік әдебиеттер (дәріс конспектісі немесе тезистер, оқу-әдістемелік құралдар, есептер жинағы, практикалық жаттығулар, тест жинағы, әдістемелік нұсқаулар, ұсынымдар және әдістемелік материалдардың басқа түрлері) кафедра және факультет әдістемелік комиссиясының және жоғары мектеп комитеті мәжілісінде қаралуы және университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің (ОӘК) шешімімен баспаға ұсынылуы қажет.

Есептер жинағы, практикумдар, тесттер жинақтары, әдістемелік ұсыныстар/әдістемелік нұсқаулар, лекциялық курстар РОӘК ОӘБ қарастырылмайды.