

УТВЕРЖДЕНО

Вр и о председателя  
Правления ректора  
НАО "ЮКУ имени М. Ауэзова"  
Г. Бесбаев  
приказ № 14 от 20.01.2025 г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О ФАКТАХ ИЛИ ВОЗМОЖНЫХ  
НАРУШЕНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.АУЭЗОВА»**

Шымкент, 2025 г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Сфера применения	3
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	4
5. Сведения, подлежащие отражению в информации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	4
6. Каналы информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	5
7. Время приема информации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	6
8. Ответственность	7
9. Заключение	7

## **1. Общие положения**

**1.1.** Инструкция по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Инструкция) НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова» разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых и внутренних актов университета.

**1.2.** Настоящая Инструкция определяет порядок информирования о фактах коррупции или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства в некоммерческом акционерном обществе «ЮКУ имени М.Ауэзова».

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Цели внедрения настоящей инструкции – формирование нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, повышение антикоррупционной культуры. Эффективное управление коррупционными рисками.

**2.2.** Задачи при внедрении Инструкции – детализировать порядок информирования о фактах коррупции и возможных нарушениях в соответствии с действующим законодательством, определить алгоритм действий в случае наступления коррупционных рисков.

## **3. Сфера применения**

**3.1.** Нормы Инструкции по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства применимы ко всем работникам структурных подразделений, филиалов и представительств университета, независимо от занимаемой должности и выполняемых ими служебных полномочий.

**3.2.** Председатель Правления-ректор, члены Правления, работники и обучающиеся университета с момента ознакомления с Правилами принимают на себя обязательства по его соблюдению.

## **4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

**4.1.** Работник или обучающиеся университета, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, обязан информировать об этом вышестоящего руководителя структуры и (или) Председателя Правления-rektora, Антикоррупционную комплаенс-службу, работником, который является или уполномоченного государственного органа.

**4.2.** Председатель Правления-ректор, руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы и (или) руководитель структуры обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении или

возможных нарушениях антикоррупционного законодательства в соответствии с законами Республики Казахстан.

**4.3.** Информация о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должна быть направлена в Антикоррупционную комплаенс-службу для выяснения фактов не позднее 3х рабочих дней со дня поступления информации.

**4.4.** При невозможности направления информации в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки) информация направляется руководителю комплаенс-службы или комплаенс-офицеру в течении одного рабочего дня с момента выхода на работу.

**4.5.** Антикоррупционная служба не позднее трех рабочих дней с момента получения информации предоставляет рекомендацию (предложения) Председателю Правления – ректору о :

- назначении служебной проверки по выявленному факту;
- рассмотрении на заседании Совета по этике;
- направлении материалов в уполномоченный государственный орган в соответствии с компетенцией и (или) предложения в рамках действующего законодательства.

## **5. Сведения, подлежащее отражению в информации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

**5.1.** Сведения, подлежащие отражению в информации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства:

- фамилия, имя, отчество, должность или статус (работник, обучающиеся, третьи лица, законный представитель, и др.);
- юридический/фактический адрес, номер телефона;
- информация о готовящемся, совершаемом или совершенном факте коррупции или возможных нарушениях, которым он располагает;
- информация об иных лицах, оказавших содействие в совершении коррупционных или возможных нарушениях;
- дополнительные доказательства (при наличии);
- дата, месяц, год предоставления информации, подпись и иные сведения не противоречащие нормам действующего законодательства.

**5.2.** Процедура рассмотрения информации (заявление, уведомление) при наличии обстоятельств указанной в статье 88 Административно-процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан подлежит прекращению.

## **6. Каналы информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

**6.1.** Информация о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства принимаются через нижеперечисленные структурные подразделения, должностные лица и каналы обращения.

**6.2.** Call-центр Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) – 1424.

В Агентстве Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) функционирует Call-центр, основной задачей которого является бесплатная консультационная поддержка граждан по вопросам противодействия коррупции и прием телефонных сообщений о коррупционных правонарушениях.

**Консультирование граждан по вопросам:**

- противодействия коррупции;
- поступления в антикоррупционную службу;
- о ходе рассмотрения заявлений и сообщений, находящихся в производстве Антикоррупционной службы;
- поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- иные вопросы, входящие в компетенцию Антикоррупционной службы.

**Приём сообщений:**

- о коррупционных фактах, в том числе о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях.
- о незаконных действиях (бездействиях) сотрудников Антикоррупционной службы;
- касательно вопросов воспрепятствования предпринимательской деятельности;
- о сведениях по разыскиваемым лицам Антикоррупционной службой;
- касательно деятельности Антикоррупционной службы (отклики, предложения).

**Примечание:** звонок в Call-центр – бесплатный.

**6.3.** Иные уполномоченные государственные и правоохранительные органы.

**6.4.** Доступные платформы для подачи обращений в государственные органы (e-Otinish).

**6.5.** Антикоррупционная комплаенс-служба НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова»:

- по адресу: город Шымкент, пр.Тауке хана 5, главный корпус, 121 кабинет;
- контактный номер – 7 705 285 83 22, а также по данному номеру можно связаться комплаенс-офицером через мессенджер WhatsApp и направить уведомление в социальных сетях на страницы комплаенс-службы.

**6.6.** Управление «Документационного обеспечения и обращения граждан» НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова»:

- по адресу: город Шымкент, пр.Тауке хана 5, корпус «В», 213 кабинет, индекс 160012;
- номер телефона: + 7 72 52 21 01 41;
- адрес электронной почты: [info@aezov.edu.kz](mailto:info@aezov.edu.kz) , [canselyarya@mail.ru](mailto:canselyarya@mail.ru).

**6.7.** Личные приемы Председателя Правления-ректора или членов Правления по направлению деятельности, иные каналы обращения и средства информирования.

## **7. Время приема информации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

**7.1.** График работы Call-центра Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба):

- информирование и консультирование граждан по вопросам превенции коррупции:

Понедельник –пятница 09:00 – 19:00.

Суббота 10:00 – 14:00.

Воскресенье – выходной.

**7.2.** График работы Антикоррупционной комплаенс-службы и должностных лиц, структурных подразделений НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова»:

- информирование и консультирование граждан (работников и обучающихся) по вопросам профилактики коррупции:

Понедельник –пятница 09:00 – 18:00.

Суббота, воскресенье – выходной.

## **8. Ответственность**

**8.1.** Сообщение о заведомо ложной информации о факте или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства служит основанием для привлечения к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

## **9. Заключение**

**9.1.** Инструкция может быть пересмотрена по инициативе руководства и работников, Антикоррупционной комплаенс-службы университета.

**9.2.** В настоящую Инструкцию может быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения соответствия нормам действующего антикоррупционного законодательства и внутренних актов университета.