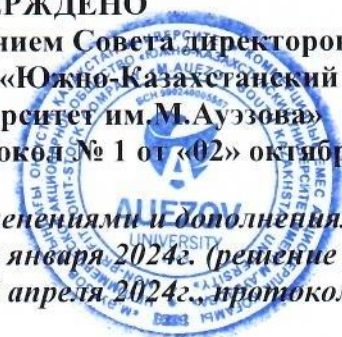


НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 1 из 20
---	---	--------------

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
НАО «Южно-Казахстанский
университет им. М.Ауэзова»
(Протокол № 1 от «02» октября 2020 г.)

*(с изменениями и дополнениями
от 12 января 2024г. (решение №2;
от 23 апреля 2024г. протокол № 3)*



ПОРЯДОК **отбора и назначения Председателя Правления – Ректора** **и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества** **«Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова» (далее - Общество) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяет процедуру избрания (назначения) Председателя Правления – Ректора, назначения члена Правления по академическим вопросам, избрания членов Правления.

2. Порядок избрания (назначения) Председателя Правления-Ректора

2.1 Избрание (назначение) Председателя Правления-Ректора относится к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли как Единственного акционера Общества (далее – уполномоченный орган).

Избрание (назначение) Председателя Правления-Ректора осуществляется посредством открытого конкурса (далее - Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса;
- прием документов лиц, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора;

Подпись корпоративного секретаря

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 2 из 20
--	---	--------------

- принятие решения о допуске лиц, подавших документы к участию в Конкурсе;

- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора, на заседании Совета директоров;

- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора, на заседании Республиканской комиссии;

- принятие решения об избрании (назначении) Председателя Правления-Ректора уполномоченным органом как Единственным акционером.

2.2 Решение о проведении Конкурса на должность Председателя Правления-Ректора принимает Совет директоров. Совет директоров определяет условия, дату и место его проведения.

2.3 Объявление о проведении Конкурса на должность Председателя Правления – Ректора Общества согласно Приложению 1 публикуется в средствах массовой информации (интернет-ресурсе уполномоченного органа и Общества) на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса *(с изменениями и дополнениями от 12.01.2024, решение №2)*.

2.4 Основными требованиями при отборе кандидатур на должность Председателя Правления –Ректора являются:

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);

2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;

3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной молодежной политики (с подтверждающими документами за последние 3 года);

4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций (с подтверждающими документами за последние 3 года);

5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;

6) владение казахским и русским языками, предпочтительно английским языком (с предоставлением сертификата об уровне владения);

7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования (за последние 3 года);

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности Общества за



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 3 из 20
---	---	--------------

последние 3 года (с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).

2.5 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

2.6 Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 2;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 по форме согласно Приложению 4;

4) программа развития высшего учебного заведения;

5) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

б) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 4 из 20
---	---	--------------

8) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством;

11) копии сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования за последние 3 года *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурса не представляют документы, указанные в подпунктах 8, 9 и 10.

Лица, претендующие на участие в Конкурсе предоставляют подтверждающие документы, касающиеся критериев отраженных в подпунктах 3,4 пункта 2.4. настоящего Порядка в виде списка научных и научно-методических трудов, копии документов об участии в научных (грантовое, программно-целевое финансирование), образовательных и инвестиционных проектах, копии публикаций воспитательного характера, а также иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Лицо, претендующее на участие в Конкурсе, представляет документы согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, а также программу развития высшего учебного заведения (далее - программа развития) в уполномоченный орган в течении срока, определенного в п.2.3 настоящего Порядка.

2.7 Содержание предлагаемой кандидатами программы развития Общества должно включать следующее:

1) миссия, видение по основным направлениям развития Общества на 5 лет, ценности и перспективы развития Общества в соответствии с утвержденными документами Общества и соблюдением государственных интересов и задач (национальные и региональные проекты, концепции, поручения Главы государства);

2) анализ текущего состояния по реализации утвержденных документов Общества (указать два-три приоритетных направления (целей) развития и достижение индикаторов и показателей по ним);



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 5 из 20
---	---	--------------

3) основные вызовы, с которым сталкивается и (или) может столкнуться Общество и предложения решения по ним (анализ реализации стратегии за прошлый период, проблемы, преемственность решений);

4) ожидаемые результаты и достижения от реализации программы развития Общества, предлагаемой участником конкурса.

Программу развития Общества следует оформить в виде презентации, объем которой не превышает 10 слайдов в формате Power Point (с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).

2.8 Решение о допуске лиц, подавших документы, к участию в Конкурсе принимает уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, со всеми документами направляется уполномоченным органом Корпоративному секретарю Совета директоров.

2.9 До участия в Конкурсе не допускаются лица:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.10 Документы лиц, допущенных к участию в Конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатами, рассматриваются на заседании Совета директоров в течении семи рабочих дней.

Участие кандидата в заседании Совета директоров является обязательным.

2.11 Корпоративный секретарь:

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств некоммерческого акционерного общества;

2) осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

3) предоставляет документы лиц, допущенных к участию в Конкурсе Антикоррупционной комплаенс-службе Общества (с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).

4) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видеофиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видео-записи на электронном носителе;

5) обеспечивает проведение тайного голосования посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 6 из 20
---	---	--------------

б) формирует список рекомендованных Советом директоров кандидатов на должность Председателя Правления – Ректора и направляет его в уполномоченный орган для рассмотрения на заседании Республиканской комиссии.

2.12 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

2.13 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления-Ректора, в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

2.14. При отборе лиц, претендующих на должность Председателя Правления – Ректора Общества Совет директоров рассматривает представленные кандидатами программы развития Общества и оценивает их на:

- 1) соответствие документов Системы государственного планирования;
- 2) понимание основных проблем и перспектив развития Общества (актуальность, совместимость с потенциалом Общества, ресурсами и эффективностью их использования, наличие оценки рисков, учет внешних факторов, обоснованность и достижимость индикаторов);
- 3) видение по повышению конкурентоспособности Общества, в том числе по улучшению материально-технической базы Общества;
- 4) повышение инвестиционной привлекательности Общества *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).*

2.15. При рассмотрении Советом директоров документов претендентов на должность Председателя Правления – Ректора принимает участие Антикоррупционная комплаенс-служба Общества, которая заблаговременно предоставляет членам Совета директоров дополнительную информацию по соблюдению претендентами общепринятых морально-этических норм. Информация оформляется в виде заключения с подтверждающими документами *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).*

2.16 По результатам заслушивания программы кандидатов, а также дополнительной информации (при наличии) по соблюдению ими общепринятых морально-этических норм, в том числе опубликованных в средствах массовой информации, с уточнением их официального опровержения, Совет директоров, принимает решение о рекомендации/отказе в рекомендации кандидатам на должность Председателя Правления – Ректора *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3).*

2.17 Совет Директоров после рассмотрения программы развития высшего учебного заведения, тайным голосованием и не менее двумя третями голосов определяет кандидатуру (кандидатуры) для рассмотрения Республиканской комиссией.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 7 из 20
---	---	--------------

2.18 В случае проведения заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления-Ректора, в режиме ВКС голосование осуществляется посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

2.19 По результатам рассмотрения документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления-Ректора, в случае соответствия предъявляемым требованиям, Совет Директоров формирует список рекомендованных кандидатур для передачи его на рассмотрение Республиканской комиссией.

2.20 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

2.21 В течении 3 рабочих дней после принятия решения, протокол заседания Совета директоров с приложением документов, подтверждающих соответствие кандидата, рекомендованного на должность Председателя Правления – Ректора Общества направляется в уполномоченный орган *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.22 Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность представленных Советами директоров материалов претендентов для участия в конкурсе, после чего направляет их членам Республиканской комиссии *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.23 Состав Республиканской комиссии определяет уполномоченный орган.

2.24 Республиканская комиссия изучает представленные документы и проводит собеседование с участниками конкурса, по итогам которого, путем открытого голосования, большинством голосов определяется кандидат к назначению на должность Председателя Правления – Ректора Общества.

При равенстве голосов голос Председателя Республиканской комиссии является решающим *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.25 О результатах конкурса Республиканская комиссия извещает кандидатов после открытого голосования *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.25 При проведении конкурса на заседание Республиканской комиссии представляются материалы не менее двух кандидатов на занятие должности Председателя Правления – Ректора Общества.

Если рекомендованный Советом директоров кандидат(ы) предоставляет(ют) заявление об отказе от участия в конкурсе, конкурс



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 8 из 20
---	---	--------------

признается несостоявшимся, и Совет директоров Общества объявляет о проведении повторного конкурса *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.26 Если в результате собеседования Республиканской комиссией не был выявлен кандидат на должность Председателя Правления - Ректора, то Совет директоров признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в кадровой службе уполномоченного органа.

2.27 Решение Республиканской комиссии является основанием для назначения Председателя Правления – Ректора.

На основании принятого Республиканской комиссией положительного решения по кандидатуре Председателя Правления – Ректора, уполномоченный орган как Единственный акционер издает приказ о назначении Председателя Правления - Ректора и заключает с ним трудовой договор (далее – Договор).

2.28 Допускается решением Единственного акционера назначение на должность Председателя Правления – Ректора Общества, не имеющего особый статус, политических государственных служащих, выполнявших свои полномочия не менее шести месяцев и прекративших их, за исключением прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам, при условии, что их должности отнесены к политическим государственным должностям в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, действующим на момент принятия решения Комиссии, и административных государственных служащих корпуса «А», при соответствии требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

2.29 По окончании срока действия (если срок определен) по соглашению сторон трудовой договор продлевается, прекращается (расторгается) или принимается решение об объявлении конкурса на должность Председателя Правления – Ректора Общества *(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)*.

3. Назначение члена Правления по академическим вопросам

3.1 Назначение члена Правления по академическим вопросам относится к исключительной компетенции уполномоченного органа как Единственного акционера.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 9 из 20
---	---	--------------

3.2 Единственный акционер самостоятельно определяет порядок назначения, определения срока полномочий члена Правления по академическим вопросам и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок рассмотрения вопросов об его дисциплинарной ответственности.

3.3 На основании принятого положительного решения Единственным акционером Председатель Правления - Ректор издает приказ о назначении члена Правления по академическим вопросам и заключает с ним трудовой договор.

3.4 Трудовой договор с членом Правления по академическим вопросам заключается на срок, определенный Единственным акционером. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или расторгается.

3.5 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления по академическим вопросам занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

4.Порядок избрания членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам)

4.1 Определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности относится к исключительной компетенции Совета директоров.

4.2 Избрание членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) осуществляется посредством открытого конкурса (далее - Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса;
- прием документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам);
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам), проведение собеседования и принятие решения об избрании на заседании Совета директоров.

4.3 Совет директоров на своем заседании определяет количественный состав членов Правления Общества и принимает решение о проведении



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 10 из 20
---	---	---------------

Конкурса на должности членов Правления, определяет условия, дату и место его проведения.

4.4 Объявление о проведении Конкурса на должность членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам) публикуется в средствах массовой информации (интернет-ресурсе уполномоченного органа и Общества) на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса *(с изменениями и дополнениями от 12.01.2024, решение №2)*.

4.5 Основными требованиями при отборе кандидатур на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) являются:

- 1) наличие высшего и послевузовского образования;
- 2) наличие стажа работы не менее 3 года на руководящих должностях в организациях образования и (или) в уполномоченных органах в соответствующих сферах.

4.6 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

4.7 Для участия в Конкурсе Корпоративному секретарю предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 3;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 по форме согласно Приложению 4;
- 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 11 из 20
---	---	---------------

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

6) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

7) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

8) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурса не представляют документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 9.

Лица, претендующие на участие в конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, представляют документы согласно пункту 4.7 настоящего Порядка Корпоративному секретарю в течение срока, определенного в п.4.4 настоящего Порядка.

4.8 До участия в Конкурсе не допускаются лица:

- 1) моложе двадцати пяти лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.9 Корпоративный секретарь:



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 12 из 20
---	---	---------------

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств некоммерческого акционерного общества;

2) осуществляет прием и подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

3) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видео-фиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видео-записи на электронном носителе;

4) обеспечивает проведение тайного голосования посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

5) формирует список избранных Советом директоров кандидатов на должности членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам).

4.10 Совет Директоров рассматривает документы на соответствие требованиям пункта 4.5 настоящего Порядка, и осуществляет собеседование с претендентами на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) в течение семи рабочих дней.

4.11 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

Участие кандидатов в заседании Совета директоров является обязательным.

4.12 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, в режиме ВКС.

4.13 При отсутствии возможности у кандидата участвовать в заседании Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, посредством ВКС, собеседование переносится на другой день, но не позднее трех рабочих дней, при этом Корпоративный секретарь уведомляет кандидата за один день до повторного собеседования.

4.14 Совет Директоров по результатам рассмотрения документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведения с ними собеседования, тайным голосованием большинством голосов определяет кандидатуру на должность члена Правления.

Стаж работы на руководящих должностях в высших учебных заведениях и/или в органах управления образования, при прочих равных условиях,



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 13 из 20
---	---	---------------

является преимущественным основанием для определения кандидата на должность члена Правления.

4.15 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов на должность члена Правления, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, были отозваны, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение Совета директоров, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся у Корпоративного секретаря.

4.16 По итогам собеседования Совет Директоров принимает решение о избрании членов Правления, сроке их полномочий, но не более 3 лет (за исключением Члена Правления по академическим вопросам).

4.17 На основании принятого положительного решения Совета Директоров Председатель Правления - Ректор издает приказ о назначении Членов Правления и заключает с ними трудовые договоры.

4.18 Трудовой договор с каждым членом Правления (кроме члена Правления по академическим вопросам) заключается на срок, определенный Советом Директоров. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или принимается решение об объявлении Конкурса на должность члена Правления.

4.19 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Заключительные положения

5.1 Утверждение Порядка, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

5.2 Если отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с действующим Законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего Законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 14 из 20
---	---	---------------

Приложение 1

(с изменениями и дополнениями от 23.04.2024, протокол №3)

Совет директоров Некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова», 160012, город Шымкент, проспект Тауке-хана, 5 объявляет конкурс на занятие вакантной должности Председателя Правления-Ректора Некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова», расположенного по адресу: город Шымкент, проспект Тауке-хана, 5.

Основным предметом деятельности является предоставление образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования.

Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Требования к участникам конкурса:

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);

2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;

3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной молодежной политики (с подтверждающими документами за последние 3 года);

4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций (с подтверждающими документами за последние 3 года);

5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;

6) владение казахским и русским языками, предпочтительно английским языком (с предоставлением сертификата об уровне владения);

7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования (за последние 3 года).

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности Общества (за последние 3 года).

Не может принимать участие в конкурсе лицо:

1) моложе двадцати пяти лет;

2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление в установленной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;

3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 в установленной форме;

4) программа развития высшего учебного заведения;



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 15 из 20
---	---	---------------

5) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у;

8) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством;

11) копии сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования.

Лица, претендующие на участие в Конкурсе предоставляют подтверждающие документы в виде списка научных и научно-методических трудов, копии документов об участии в научных (грантовое, программно-целевое финансирование), образовательных и инвестиционных проектах, копии публикаций воспитательного характера, а также иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Содержание программы развития Общества должно включать:

1) миссия, видение по основным направлениям развития Общества на 5 лет, ценности и перспективы развития Общества в соответствии с утвержденными документами Общества и соблюдением государственных интересов и задач (национальные и региональные проекты, концепции, поручения Главы государства);

2) анализ текущего состояния по реализации утвержденных документов Общества (указать два-три приоритетных направления (целей) развития и достижение индикаторов и показателей по ним);

3) основные вызовы, с которым сталкивается и (или) может столкнуться Общество и предложения решения по ним (анализ реализации стратегии за прошлый период, проблемы, преемственность решений);



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 16 из 20
---	---	---------------

4) ожидаемые результаты и достижения от реализации программы развития Общества, предлагаемой участником конкурса.

Программу развития Общества следует оформить в виде презентации, объем которой не превышает 10 слайдов в формате Power Point.

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.

Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить в Комитет высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (каб. 643), телефон: 8 (7172) 74-24-26.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 17 из 20
---	---	---------------

*Приложение 2
(для Председателя Правления-Ректора)*

(уполномоченный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности Председателя Правления-Ректора некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»

С основными требованиями Порядка отбора и назначения Советом директоров на должность Председателя Правления-Ректора ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 18 из 20
---	---	---------------

*Приложение 3
(для членов Правления)*

Председателю Совета директоров
 НАО «Южно-Казахстанский
 университет им.М.Ауэзова»

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности члена Правления - _____

С основными требованиями Порядка отбора и назначения Советом директоров на должность члена Правления - _____ ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Адрес и контактный телефон _____

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 19 из 20
---	---	---------------

Приложение 4

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК

кандидата на должность _____

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

лауазымы/должность, санаты/категория
 (болған жағдайда/при наличии)

ФОТО
 (түрлі түсті/
 цветное, 3x4)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері/
 Дата и место рождения

2. Ұлты (қалауы бойынша)/
 Национальность (по желанию)

3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/
 Год окончания и наименование учебного заведения

4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /
 Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Шетел тілдерін білуі/
 Владение иностранными языками

6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /
 Государственные награды, почетные звания (при наличии)

7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /
 Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)

8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)



НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»	Стр. 20 из 20
---	---	---------------

/Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)

9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/

Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»

10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Күні/Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации
қабылданған/приема
босатылған/увольнения

Кандидаттың қолы/
Подпись кандидата

күні/дата

