

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01
---	--	----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель правления-ректор
С. Д. Кожанжарова
 «10» 10 2022г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АУЭЗОВА»

СМК ЮКУ П 7.23-2022

Рег. № 124
 Копия № _____

<p>Разработано:</p> <p>Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы</p> <p><u>Г. Дулатова</u> «05» 10 2022г.</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Первый проректор</p> <p><u>К. Нурманбетов</u> «07» 10 2022г.</p> <p>Директор АД</p> <p><u>М. Чингизбаев</u> «06» 10 2022г.</p> <p>Начальник ЦСП и МК</p> <p><u>С. Джунусбекова</u> «06» 10 2022г.</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p><u>А. Сартаев</u> «05» 10 2022г.</p>	<p>Введение:</p> <p>Приказ № <u>212 НК</u></p> <p>Дата введения</p> <p>«10» 10 2022г.</p>
---	---	---

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.2 из 10
--	--	--

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Принципы урегулирования конфликта интересов	4
7. Обязанности руководителей структурных подразделений и работников	5
8. Урегулирование конфликта интересов	5
9. Предотвращение конфликта интересов	6
10. Выявление наличия конфликта интересов	6
11. Порядок уведомления и рассмотрения конфликта интересов	7
12. Устранение конфликта интересов	8
13. Ведение и хранение документов	8
14. Ответственность	8
Приложение А	9
Приложение Б	10

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.3 из 10
---	--	--

1. Область применения

1.1. Нормы настоящего Положения распространяются на всех работников, независимо от занимаемой ими должности и выполняемых ими служебных полномочий.

1.2. Нормы Положения об урегулировании конфликта интересов в ЮКУ имени М. Ауэзова применяются в отношении всех членов некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова», члены Правления, работники и обучающиеся университета с момента ознакомления с Положением принимают на себя обязательства по его соблюдению.

2. Нормативные ссылки

Положения об урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Южно – Казахском университете имени М. Ауэзова (далее – Университет) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», приказом МОН РК №174 от 04.05.2020 года «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и послевузовского образования», Приказом № 587 от 10.12.2021 года «Методическое руководство по внедрению принципов академической честности в организациях высшего и послевузовского образования», Антикоррупционной политики и Антикоррупционным стандартом ЮКУ им. М. Ауэзова.

3. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами и должностными полномочиями работника, занимающего руководящую должность, или работника, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Урегулирование конфликта интересов – комплекс мер по предотвращению, выявлению, исключению конфликта интересов.

Потенциальный конфликт интересов – личные интересы работника, занимающего руководящую должность, работника и их близких родственников, которые при определенных обстоятельствах могут вступать в противоречие с интересами Университета и ситуации, которые могут повлиять на выполнение служебных обязанностей работниками Университета;

Фактический конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы работника, занимающего руководящую должность или работника и

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.4 из 10
---	--	--

его близких родственников, прямо или косвенно противоречат интересам Университета;

Личная заинтересованность работника – денежные средства, движимое и недвижимое имущество, которое может повлиять на надлежащее выполнение работником или работником, занимающим руководящую должность, трудовых или служебных обязанностей его близкими родственниками, при исполнении им своих обязанностей;

Примечание. Согласно ст.12 Закона Республики Казахстан “О противодействии коррупции” под членами семьи, понимаются супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с работником Университета.

Согласно ст. 14 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

4. Обозначения и сокращения

НАО – некоммерческое акционерное общество

ЮКУ – Южно-Казахстанский университет

ППС – профессорско-преподавательский состав

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок выявления, предотвращения, урегулирования и устранения конфликта интересов в ЮКУ имени М.Ауэзова и в его организационных структурах.

5.2. Настоящее Положение является основным внутренним документом по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые имели место и могут возникнуть в Университете и должно неукоснительно соблюдаться всеми работниками.

5.3. Положения разработано в целях определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов;
- методов предупреждения, своевременного выявления;
- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов.

6. Принципы урегулирования конфликтами интересов

Руководящий состав и работники Университета должны придерживаться следующих основных принципов урегулирования конфликтами интересов:

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.5 из 10
---	--	--

- законность, прозрачность и объективность;
- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- своевременное раскрытие информации о потенциальных или фактических конфликтах интересов;
- приоритет превентивных мер по предотвращению конфликта интересов;
- обеспечение конфиденциальности информации;
- личная ответственность и неотвратимость наказания.

7. Обязанности руководителей структурных подразделений и работников

7.1. Руководители структурных подразделений Университета и работники обязаны руководствоваться принципами, изложенными в настоящем Положении, а также воздерживаться от ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. При исполнении служебных обязанностей, руководители структурных подразделений и работники Университета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и иных внутренних актов Университета;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- информировать непосредственного руководителя о возможности потенциальных или фактических конфликтов интересов;
- своевременно уведомить в письменном виде Административный департамент о наличии потенциальных или фактических конфликтов интересов;
- полностью и добросовестно раскрывать перечень сведений о себе, о своих близких родственниках, при необходимости;
- избегать обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.3. Сведения о мерах принятых в целях урегулирования конфликта интересов доводятся до всех участников конфликта.

8. Урегулирование конфликта интересов

8.1. Меры по урегулированию конфликта интересов:

- ознакомления с требованиями настоящего Положение;
- проведение разъяснительных и консультационных работ с работниками;
- выявление, предотвращение, рассмотрение и устранение конфликта интересов;
- регистрация и учет выявленных конфликтов интересов;
- применение дисциплинарных мер по фактам умышленного сокрытия конфликта интересов.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.6 из 10
---	--	--

8.2. В соответствии с требованиями законодательства могут применяться и другие методы урегулирования конфликтов.

9. Предотвращение конфликта интересов

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники Университета обязаны сообщить в следующих случаях:

- при наличии у руководителя близких родственников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- если руководитель участвует в принятии решений касательно работника или обучающегося, (в том числе о предоставлении премий, вознаграждений) который является близким родственником или членом семьи;
- при осуществлении преподавательской деятельности и оценках касательно близких родственников, членов семьи;
- при заключении сделок/ договоров для проверки контрагентов.

9.2. Этот список не является исчерпывающим. Возможность руководителя или работника принимать какие-либо решения в отношении близких родственников может привести к потенциальному конфликту интересов. В таких случаях руководитель структурных подразделений или работник Университета будет обязан сообщить о конфликте интересов.

10. Выявление наличия конфликта интересов

10.1. Наличие потенциального или фактического конфликта интересов в Университете выявляется в результате:

- уведомления о конфликте интересов;
- ежегодного информирования о конфликте интересов у работников занимающих руководящую должность;
- выявление конфликта интересов при назначении кандидатов на вакантные должности в Университете;
- раскрытие информации о возникновении потенциального или фактического конфликта интересов Административным департаментом и Антикоррупционной комплаенс-службой;
- антикоррупционной экспертизы, внутреннего анализа коррупционных рисков и т.д.

10.2. Указанные основания не являются исчерпывающим. Наличие конфликта интересов может быть выявлено на основании принятых жалоб/заявлений, по результатам служебных проверок проведенных по распоряжению Председателя правления-ректора, а так же по инициативе Антикоррупционной комплаенс-службы и Совета по этике.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.7 из 10
---	--	--

11. Порядок уведомления и рассмотрения конфликта интересов.

11.1. Уведомления о наличии конфликта интересов .

Уведомления о наличии конфликта интересов у работников в

Университете осуществляется путем представления заполненной формы согласно приложению 1, данного Положения и копии подтверждающих документов в Административный департамент.

11.2 Ежегодное информирование о возможном наличии конфликта интересов. Руководители структурных подразделений должны информировать Административный департамент о возможном наличии конфликта интересов до утверждения штатного формуляра/состава структуры.

11.3 Уведомление о факте возникновения потенциального или фактического конфликта интересов осуществляется в следующем порядке:

В случае возникновения конфликта интересов у работника Университета он обязан в течении 3-х рабочих дней сообщить своему непосредственному руководителю о ситуации, и уведомить руководство в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению (при необходимости предоставить подтверждающие документы);

Предоставленные работником документы проверяются Административным департаментом на наличие или отсутствие конфликта интересов. При наличии конфликта интересов Административный департамент уведомляет об этом Председателя правления-ректора и Антикоррупционную комплаенс-службу в письменной форме.

Председатель правления-ректор взаимодействуя с соответствующими структурами Университета, принимает соответствующие меры по урегулированию и устранению конфликта интересов.

11.4. До заключения трудового договора с работником Административному департаменту необходимо:

- собрать информацию, которая может привести к конфликту интересов при приеме на работу или назначении работников а также в иных случаях;
- оценить информацию;
- предоставить информацию о наличии конфликта интересов Председателю правления-ректору и в Антикоррупционную комплаенс - службу;
- рассмотреть любую информацию или сообщения, которые могут привести к конфликту интересов, и определить их влияние.

11.5. При выявлении умышленного сокрытия информации о наличии конфликта интересов, Административный департамент и Антикоррупционная комплаенс-служба информирует Председателя правления-ректора.

11.6. В случае умышленного сокрытия информации о наличии конфликта интересов, работник несет дисциплинарную ответственность, применение дисциплинарного взыскания рассматривается Советом по этике.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.8 из 10
---	--	--

12. Устранение конфликта интересов

12.1. Меры по устранению конфликта интересов:

- 1) Перевести непосредственно подчиненного работника в другую структуру / на другую должность;
- 2) поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей;
- 3) изменить должностные обязанности;
- 4) добровольный отказ или принудительное (постоянное или временное) отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, являющимся предметом конфликта интересов.

12.2. В исключительных случаях, может быть принята мера в виде расторжение трудового договора работником, если работник не отказывается от своего личного интереса, что противоречит интересам Университета.

12.3. Конфиденциальность информации. Работники и руководители организационных структур участвующие в урегулировании конфликта интересов, должны обеспечить конфиденциальность полученной информации.

13. Ведение и хранение документации

13.1. Административным департаментом ведется реестр конфликта интересов. Уведомления о конфликте интересов и иная информация хранятся в Административном департаменте.

13.2. В первом и во втором полугодии каждого года Административный департамент предоставляет Председателю правления-ректору и в Антикоррупционную комплаенс-службу сведения о выявленных конфликтах интересов.

13.3. Административный департамент обязан своевременно и в полном объеме учитывать конфликты интересов путем ведения, регистрации и хранения.

14. Ответственность

14.1. Все работники, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за своевременное и полное информирование о наличии конфликта интересов.

14.2. Работники, нарушающие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность.

14.3. Соккрытие, несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов не зависимо от причин, рассматривается как несоблюдение норм настоящего Положения.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» МН и ВО РК	Система менеджмента качества Положение об урегулировании конфликта интересов	СМК ЮКУ П 7.23-2022 Версия 01 стр.9 из 10
--	---	--

*Приложение А
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
НАО «ЮКУ им.М.Ауэзова»*

Председателю правления-ректору
ЮКУ имени М.Ауэзова

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

от

(должность, наименование структуры)

(Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможном или потенциальном возникновении конфликта интересов
Я,

(Ф.И.О. полностью)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов / о возможности возникновения конфликта интересов и прошу рпинять меры по урегулированию / разрешению конфликта интересов

Описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

