

КЕЛІСІМ ШАРТ № 372
Кәсіптік практиканы өткізуге

Шымкент қаласы

2023 жылғы «06» 02

Жарғы негізінде әрекет етуші Кожамжарова Дария Пернешовна Басқарма төрағасы - ректор атынан, бұдан әрі «білім беру үйімі» деп аталатын М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Университеті коммерциялық емес акционерлік қоғамы бір жағынан, екінші жағынан бұдан әрі «кесіпорын» деп аталатын «Ағрипум - АС" НПС» (кесіпорын, мекеменің атауы)

БИН 02 0640002922

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

негізінде әрекет ететін

Дабиралдинов Е.А.

(басшысының Т.А.Ә.)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру үйімі 6В07310 - Сүлем, 6В07311 - Қала қуролос
 (мамандықтың шифры және атауы)

мамандығының (біліктіліктін) Сүлем, Қала қуролос
 (білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

2. Кесіпорын күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасына және басқа да нормативтік құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан етуі үшін жағдай жасау бойынша қызметтер көрсетеді.

3. Білім алушылар өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кесіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Мүндізі, ғашықтұратай оку нысаны бойынша 6В07310 - Сүлем,
 (мамандықтың шифры және атауы)
6В07311-Қала қуролос мамандық бойынша оқытын білім алушылардың академиялық күнтізбеге
 сәйкес Кәсіптік практиканы ету мақсатында кесіпорынға жіберу;
 (практика түрі)

2) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кесіпорынмен бірге әзірлеу және көлісу;

3) кесіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бүйрекімен бекіту;

5) кесіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылармен сақталуын қамтамасыз ету, пандемия кезінде санитарлық-эпидемиологиялық режимнің талаптарын сақтауын;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның дәстүрлі және қашықтықан етуін үйімдастыру;

7) кесіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын үйімдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кесіпорынға білім алушылардың оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы ету барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тексеруге қатысу;

10) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кесіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

11) түрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға көлік қызметі мен қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру үйімі:

1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оку курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

6. Кесіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушылардың енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде академиялық құнтізбеке сәйкес білім алушылардың көсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес, білім алушылардың тиісті мамандықтар бойынша көсіптік практика өтуіне жағдай жасауга;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың көсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушылардың еңбек тәртібін және көсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқығалар туралы білім беру үйімін хабардада ету;

8) білім алушылардың көсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауда үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының көсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

9) көсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Көсіпорын:

1) жана технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес көсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) көсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің күтүіне сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 20~~26~~ жылға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертилуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың занды мекен-жайлары

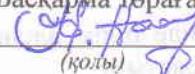
Білім беру үйімі:

«М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. КР ФЖБМ
160012, Шымкент қ, Тауке хан дары № 5

Тел: 8(7252) 214367, 300140

Факс: 8(7252)210141

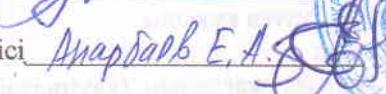
Басқарма төрагасы - ректор


M.O.

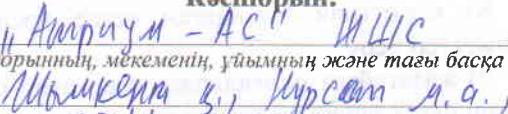
МҚЖДО орталығының директоры

А. Калдыбаев

Каф. Менгерушісі


Андрій Е.А.

Көсіпорын:


(Көсіпорынның, мекеменің, үйімнің және тағы басқа атапуы)

Мұсылым қызы Мұрсағат М.А.,

127/1 ғынарат

(заны мекен-жайы)

8701 266 43 58

(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс номірі)

Директор


Абдирахманов Е.А.

(Т.А.Ә., қолы)