

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 1 из 21</p>
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-
ректор ЮКУ им. М.Ауэзова
_____ **Д.Кожамжарова**
«__» _____ **2022г.**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАННОГО
МАТЕРИАЛА В НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.АУЭЗОВА»
СМК ЮКУ П 8.14-2022**

Рег. № _____
Копия № _____

<p>Разработано: Директор ДЦ _____ А.Кожихов «__» _____ 20__ г.</p> <p>Начальник УМЦ _____ Б.Хамитова «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано: Член Правления-проректор по академическим вопросам _____ Р.Абишева «__» _____ 20__ г.</p> <p>Проректор по СРИиЦ _____ А.Искакова «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор ДАВ _____ А.Наукенова «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор административного департамента _____ М.Чингизбаев «__» _____ 20__ г.</p> <p>Начальник центра ЦСПиМК _____ С.Джунусбекова «__» _____ 20__ г.</p> <p>Начальник юридического отдела _____ Е..Сартаев «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Введена: Приказ № _____ Дата внедрения «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 2 из 21</p>
---	--	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	6
6 Описание процесса	6
7 Приложение А Форма заявления об ознакомлении с процедурой проверки на предмет наличия заимствованного материала письменной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат»	17
8 Приложение Б Форма заявления на апелляцию	18
9 Приложение В Лист регистрации изменений	19

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 3 из 21</p>
---	--	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова» (далее Положение) устанавливает требования к системе внутреннего обеспечения качества образования в университете, входит в комплект документации системы менеджмента качества Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова (далее ЮКУ).

1.2 Настоящее Положение является объектом авторского права и передача ее сторонним организациям без разрешения Председателя Правления - ректора университета не допускается.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

1 Государственным общеобязательным стандартом высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, с изменениями и дополнениями от 5 мая 2020 года №182;

2 Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, с изменениями и дополнениями от 19 мая 2020 года №207;

3 Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, с изменениями от 12 октября 2018 года № 563;

4 Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

5 Методическими рекомендациями по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179;

6 Академической политикой ЮКУ;

7 Правилами академической честности.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 4 из 21</p>
---	--	--

3 Термины и определения

В Положении используются термины и определения, данные по СТ РК ИСО 9000:2017.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая честность: Совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

Письменная работа: К письменным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе промежуточного и итогового контроля знаний, а также в ходе итоговых и квалификационных испытаний. Они включают домашние задания, контрольные работы, сочинения, рефераты, курсовые, бакалаврские, дипломные и другие письменные работы (в том числе на электронных носителях), предусмотренные учебным планом, задания, выполняемые на экзаменах, зачетах и коллоквиумах, магистерские, докторские диссертации. Все письменные работы должны выполняться самостоятельно. Также к письменным работам относятся учебники, учебные пособия, монографии и методические работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

Курсовая работа (проект): Является заключительным этапом в изучении студентами соответствующей дисциплины и должно способствовать закреплению, углублению, обобщению знаний и применению этих знаний к решению конкретных задач.

Дипломная работа (проект): Выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы в области избранной специальности;

Магистерская диссертация: Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

Магистерский проект: Выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 5 из 21</p>
---	--	--

Докторская диссертация: Научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;

Учебник: Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания;

Учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебно-методическое пособие: Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение части учебной дисциплины (дисциплины), дополняющий или частично замещающий учебник в целях изучения отдельных элементов учебного предмета и официально утвержденный в качестве данного вида учебного издания

Заимствование: Правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование: Приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование: Приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Плагиат: Умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

4 Обозначения и сокращения

В Положении применяются следующие сокращения:

НАО – некоммерческое акционерное общество;

ЮКУ – Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова;

МО и Н – Министерство образования и науки;

ПРК – представитель руководства по качеству;

НД – нормативные документы;

СМК – система менеджмента качества;

УиУМР – учебная и учебно-методическая работа;

СРиИ - стратегическое развитие и интернационализация;

ДЦ - департамент цифровизации;

СП и РСТ – сектор поддержки и развития сетевых технологий;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 6 из 21</p>
---	--	--

Специалист ВУК -

ГОС ВО и ПВО – государственный общеобязательный стандарт высшего образования и послевузовского образования;

КР(КП) – курсовая работа (Курсовой проект);

ДР(ДП) – дипломная работа (Дипломный проект);

ППС – профессорско-преподавательский состав.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает Положение Председатель Правления- ректор ЮКУ.

5.2 Ответственность за внедрение и управление требований, указанных в Положении, несет представитель руководства по качеству.

5.3 Ответственность за соответствие требований Положения законодательным и регламентирующим требованиям несет разработчик.

5.4 Руководителем Положения является директор ДЦ.

5.5 Ответственность за выполнение процесса Положения несут руководители подразделения, деканатов и ответственные лица.

6 Описание процесса

6.1 Общие положения

6.1.1 Для проверки на предмет наличия заимствованного материала и для определения оригинальности письменных работ, в университете используется антиплагиатная интернет-система «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

6.1.2 АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ является онлайн инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов.

6.1.3 АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ (далее - система «Антиплагиат») проверяет все представленные документы в отношении следующих баз данных контента:

- домашняя база данных университета (архивированные документы);
- база данных документов других университетов;
- всемирный веб ресурс.

6.1.4 Система внутреннего обеспечения качества образования в университете базируется на следующих ключевых принципах:

- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение качества учебного процесса основывается на академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, курсовых, дипломных, диссертационных).

6.1.5 Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (эссе, курсовые, дипломные, диссертационные и т.п.) обучающихся и преподавателей проходят проверку с использованием программы антиплагиата.

6.1.6 Положение устанавливает:

- виды нарушений академической честности;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 7 из 21</p>
---	--	--

- порядок передачи и приема письменных работ на проверку на предмет наличия заимствованного материала в антиплагиатной интернет - системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

- порядок использования антиплагиатной интернет-системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» в университете;

- механизм использования кафедрами и структурными подразделениями университета системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

- сроки предоставления и проверки письменных работ;

- результаты проверки письменных работ на наличие заимствований (плагиата);

- нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста;

- ответственность сторон.

6.1.7 Администратором системы, координирующим работу проверки на предмет наличия заимствованного материала и по проведению проверки письменных работ обучающихся, является специалист высшего уровня квалификации электроник ДЦ;

6.1.8 Проверку на предмет наличия заимствованного материала и письменных работ на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- СП и РСТ техническую поддержку;

- выдачу и учет паролей для проверки на предмет наличия заимствованного материала обучающихся осуществляет ответственное лицо ДЦ;

- кафедры университета проводят проверку на предмет наличия заимствованного материала и проверку письменной работы на плагиат.

Ответственность за проверку на предмет наличия заимствованного материала и проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя КР (КП) и ДР (ДП), по магистерским диссертациям - на научного руководителя и контролируется заведующим выпускающей кафедрой. Выборочный контроль осуществляется деканом, отделом организации методической работы и контроля качества образования.

6.1.9 Процесс проверки на предмет наличия заимствованного материала и по контролю объема заимствований в письменных работах обучающихся курирует директор ДЦ.

6.1.10 Общее руководство деятельностью экспертов выпускающих кафедрами осуществляет администратор системы ДЦ.

6.1.11 Специалист ВУК электроник ДЦ обязан обеспечить:

- надлежащее техническое оснащение системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

- бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» в период проведения проверки письменных работ;

- формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», установленной в университете,

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 8 из 21</p>
---	--	--

с использованием электронных версий письменных работ, прошедших проверку в системе.

6.1.12 Непосредственный контроль за деятельностью ответственных выпускающих кафедрами осуществляет администратор системы ДЦ.

6.1.13 Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно - это регламентируется Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах. К нарушениям академических норм, регламентируемым настоящим Порядком, относятся:

- а) списывание письменных работ или при подготовке к ответу в устной форме, использование подсказок при выполнении устных работ;
- б) двойная сдача письменных работ;
- в) подлоги при выполнении письменных работ.

6.1.14 Процесс проверки на предмет наличия заимствованного материала и письменных работ в ЮКУ на наличие заимствований (плагиата) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ и предотвращения плагиата.

6.1.15 Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития навыков самостоятельной учебно-научной работы.

6.2 Виды нарушений академической честности

Настоящим Положением устанавливаются следующие виды нарушений академической честности обучающимися:

- плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Плагиат может проявляться в следующих формах:

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- перефразирование источника без указания источника;
- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;
- представление письменной работы, написанной полностью или частично другим лицом;
- представление курсовой / дипломной работы и магистерской диссертации, взятой из Интернета.

6.3 Порядок проверки на предмет наличия заимствованного материала и передачи/приема письменных работ на проверку в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»

6.3.1 Операторы системы (далее - эксперты), ответственные за проведение проверки на предмет наличия заимствованного материала обучающихся, назна-

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 9 из 21</p>
---	--	--

чаются ежегодно заведующими кафедрами из числа ППС кафедры, по согласованию с деканами факультетов и высших школ.

Законченные письменные работы представляются на соответствующую кафедру руководителю для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в форматах *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt) до защиты и проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

6.3.1.1 Проверка на предмет наличия заимствованного материала в докторских диссертациях в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» проводится сотрудником Института послевузовского образования после приема заявления. Докторанты представляют диссертации в электронном виде. Оригинальность работы должна составлять не менее 80%.

6.3.2 При получении задания на письменную работу обучающийся заполняет заявление по форме согласно (Приложения А), в котором фиксирует факт ознакомления с требованием о проверке на предмет наличия заимствованного материала его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

6.3.3 Обучающийся должен передать администратору на кафедре текст работы для выявления и предотвращения плагиата в письменном и электронном виде в окончательной редакции, которая прошла процедуру нормоконтроля.

6.3.4 Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствованного материала представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf (MicrosoftWord) на электронном носителе (CD, DVD, флеш). Файлы объемом более 20 Мб должны быть архивированы.

6.3.5 Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствованного материала в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf при ограничительных мерах при карантине/пандемии могут быть направлены на проверку в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», по электронной почте.

6.3.6 Название файла должно состоять из Ф.И.О. автора работы и вида проверяемой работы (магистерская диссертация/проект, дипломная работа/проект, курсовая работа/проект).

6.3.7 Студенты и магистранты должны подготовить электронные версии письменных работ к проверке следующим образом: изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

6.3.8 Факт сдачи-приема письменных работ для проведения проверки регистрируется экспертом кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал регистрации письменных работ обучающихся» (приложение В), с присвоением индивидуального учетного номера, который сообщается обучающемуся и подтверждается личными подписями эксперта кафедры и обучающегося;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 10 из 21</p>
---	--	---

6.3.9 Эксперты осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены письменные работы.

6.3.10 В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями письменных работ, заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие работы научному руководителю для решения вопроса о надлежащей версии письменных работ с их авторами.

6.3.11 Эксперты системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формируют справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата и передает ее научному руководителю обучающегося.

6.3.12 Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки на предмет наличия заимствованного материала выполненной им работы.

6.3.13 Научным руководителем обучающегося при решении вопроса о допуске письменной работы к защите учитываются результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

6.3.14 При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

6.3.15 Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.

6.3.16 Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

6.3.17 Результаты проверки на предмет наличия заимствованного материала и проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.

6.3.18 Возможна предварительная самостоятельная проверка на предмет наличия заимствованного материала обучающихся в системе antiplagiat.kz

6.3.19 **Примечание.** При самостоятельной проверке на предмет наличия заимствованного материала в системе antiplagiat.kz, следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» университета, так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

6.3.20 **Экзамены в письменной форме** сдаются посредством механического набора ответа на клавиатуре ПК (мобильного телефона и др.).

Вход осуществляется через Личный кабинет обучающегося путем ввода логина и пароля.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 11 из 21</p>
---	--	---

6.3.21 Все механически набранные письменные работы обучающихся сохраняются в ИС ВУЗ. После прохождения проверки на заимствованность, обучающийся в личном кабинете имеет возможность просмотреть справку о результате проверки.

6.3.22 В целях объективности оценивания все письменные работы подлежат автоматической кодировке (присвоение письменной работе определенного номера взамен ФИО и группы обучения).

Письменная работа обучающегося автоматически после завершения ввода отправляется в базу ukgu-kz.antiplagiat.ru, которая интегрирована с portal.ukgu.kz, где работа обучающегося проверяется системой антиплагиат.

6.3.23 Все письменные работы обучающихся поступают к экзаменатору. Если письменная работа обучающегося прошла порог оригинальности, то она подлежит оцениванию.

Раскодировка письменного ответа обучающегося происходит автоматически системой ИС ВУЗ сразу после оценивания экзаменатором.

6.3.24 Проверка на предмет наличия заимствованного материала в учебниках, учебных пособиях и монографиях в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» проводится администратором кафедры до представления материалов на рассмотрение УМС.

6.4 Сроки предоставления проверки на предмет наличия заимствованного материала и проверки письменных работ

6.4.1 Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки на предмет наличия заимствованного материала в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» до защиты.

6.4.2 Преподаватель/научный руководитель обязан принять решение о доработке и (или) повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 5 календарных дней.

6.4.3 Эксперт кафедры обязан в течение 1 календарного дня с момента предоставления письменной работы сформировать справку о результатах ее проверки и передать ее научному руководителю работы.

6.4.4 Научный руководитель анализирует отчет и выносит решение:

- требуется доработка;
- принять работу.

6.4.5 Работа должна содержать установленные в данном положении нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста.

6.4.6 В случае, если необходима доработка работы, обучающийся может исправить работу в течение 5 календарных дней и затем повторно пройти процедуру проверки.

6.4.7 Если письменная работа не принимается, руководство кафедры принимает решение о переносе процедуры защиты на следующий период ито-

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 12 из 21</p>
---	--	---

говой аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта).

6.4.8 В случае несогласия с решением кафедры, студент имеет право подать на апелляцию на имя ректора и в течение 3-х календарных дней проводится анализ его работы с последующими действиями:

- работа направляется на доработку, после чего повторно проходит процедуру проверки, составление протокола и работа допускается к защите;
- апелляция удовлетворена, и дипломная работа/проект проходит процедуру нормконтроля в течение трех рабочих дней, после которой направляется на защиту;
- апелляция не удовлетворена, и защита переносится на следующий период итоговой аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта).

Нормы допустимых соотношений на предмет наличия заимствованного материала в письменных работах авторского текста и заимствованного текста *

Допуск магистерской диссертации

Оригинальность текста, %	Порядок допуска магистерской диссертации
Не менее 60	Допускается к защите
50-59	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется в отзыве научного руководителя
Менее 49	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

Допуск дипломной письменной работы (проекта)

Оригинальность текста, %	Порядок допуска дипломной письменной работы (проекта)
Не менее 50	Допускается к защите
45-49	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется в протоколе предзащиты
Менее 45	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого под-

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 13 из 21
--	---	--

	вергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
--	---

Допуск курсовой работы (проекта)

Оригинальность текста, %	Порядок допуска курсовой работы (проекта)
Не менее 30	Допускается к защите
25-29	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы.
Менее 25	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты

Допуск к изданию учебников и учебных пособий, монографий

Оригинальность текста, %	Порядок допуска к изданию учебников и учебных пособий, монографий
Не менее 70	Допускается к изданию
60-69	Допускается к изданию по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает корректность цитирования и правомерность заимствования в работе.
Менее 60	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок и после этого подвергается повторной проверке

Допуск к публикации научных статей

Оригинальность текста, %	Порядок допуска к публикации научных статей
Не менее 60	Допускается к публикации
50-59	Допускается к публикации по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает корректность цитирования и правомерность заимствования в работе.
Менее 50	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок и после этого подвергается повторной проверке

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 14 из 21
--	---	--

Допуск письменного экзамена

Оригинальность текста, %	Порядок допуска письменного экзамена
Не менее 30	Допускается к проверке письменного ответа
Менее 30	Работа оценивается как «неудовлетворительно»

Допуск письменной работы

Оригинальность текста, %	Порядок допуска письменной работы
Более 30	работа допускается к оцениванию по содержанию
Менее 30	работа допускается к оцениванию по содержанию и выставляется оценка «неудовлетворительно»

** – нормы носят рекомендательный характер и могут быть изменены решением заведующего кафедрой с учетом особенностей подготовки письменной работы по дисциплине и специальности, учебно-методической литературы и научных изданий.*

6.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

В течение трех рабочих дней с момента представления служебной записки преподавателя (руководителя КР (КП), ДР (ДП) и магистерской диссертации) о нарушении норм оформления письменной работы с позиций самостоятельности выполнения работы обучающийся должен быть уведомлен под роспись о содержании этой записки преподавателем или сотрудником деканата/высшей школы.

При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании письменной работы, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление в деканат на имя ректора с обоснованием своей позиции (Приложение Б) в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

Декан факультета/директор института в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).

Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 дней рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 15 из 21</p>
---	--	---

его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета/директору института, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

6.6 Ответственность сторон

6.6.1 Обучающийся несет ответственность за проверку на предмет наличия заимствованного материала и предоставление своей письменной работы на проверку системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», в установленные сроки.

6.6.2 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

6.6.3 Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности, к защите работы не допускается.

6.6.4 Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены. Третья проверка на антиплагиат проводится на платной основе.

6.6.5 Результаты проверки на предмет наличия заимствованного материала и проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» прилагаются к дипломной работе и хранятся в архиве университета до истечения срока хранения.

6.6.6 В случае нарушений принципов данного Положения к студентам и магистрантам, преподавателям в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное студента / преподавателя ЮКУ.

6.6.7 Научный руководитель обучающегося несет ответственность за проверку на предмет наличия заимствованного материала и проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите;

6.6.8 Заведующий кафедрой несет ответственность за принятие решений о доработке или повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

6.6.9 Заведующий кафедрой, на которой выполняется проверка на предмет наличия заимствованного материала и письменных работ, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя КР (КП) и ДР (ДП) по результатам проверки системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», представляет заключение комиссии на заседание кафедры для принятия окончательного решения. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию препо-

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 16 из 21</p>
---	--	---

давателям кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

6.6.10 Декан факультета/ВШ, директор института по представлению кафедры об обнаружении факта плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

6.6.11 Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки ДР (ДП) системой осуществляет эксперт кафедры.

6.6.12 Администратор системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» несет ответственность за корректность проверки письменной работы и за выдачу Справки о результатах проверки в установленные сроки.

6.7 Текст отчета об оригинальности текста

Описание значения цветов, используемых в отчете об оригинальности текста:

- **зеленый** – фрагменты из источников, найденных во всемирной паутине;
- **красный** – фрагменты, найденные в базе данных, как своего университета, так и других;
- **желтый** – «тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажение текста, которые могут указывать на попытки сокрытия недобросовестных заимствований.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 17 из 21</p>
---	--	---

Приложение А (обязательное)

Форма заявления об ознакомлении с процедурой проверки на предмет наличия
заимствованного материала и письменной работы
на оригинальность в системе «Антиплагиат»

Ф. 8.14 -01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Некоммерческое акционерное общество
«Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении с процедурой проверки на предмет наличия
заимствованного материала и письменной работы
на оригинальность в системе «Антиплагиат»

Я, _____,
Ф.И.О.

магистрант(студент) _____ курса, _____ специальности

ознакомлен(а) с тем, что моя _____
вид работы (курсовая работа, дипломная работа, магистерская диссертация)

на тему _____

_____,
будет проверена системой «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Правилами академической честности, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 18 из 21</p>
---	--	---

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подпись _____ Дата _____

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления на апелляцию

Ф. 8.14 -02

Ректору _____

Студента, магистранта(ки) ___ курса (группа ___)

Факультета/ВШ, института _____

Направления/специальности «_____»,

Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки на предмет наличия моей КР (КП), ДР (ДП) и магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты

(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.)

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2022 Версия 03 Стр. 19 из 21
--	--	--

Дата _____ Подпись _____

Отметка о приеме заявления директором института / деканом факультета

Приложение В
(обязательное)

Ф.8.14-03

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»



**Журнал регистрации письменных работ обучающихся
для проверки на предмет наличия заимствованного материала**

Факультет / ВШ _____
Кафедра _____

Шымкент, 202__

