

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНнВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</p>	<p>СМК ЮКУ П 7.17-2022 Версия 02</p>
--	--	--

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления - Ректор  
ЮКУ им. М.Ауэзова

Д. Кожамжарова  
« 1 » 09 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЮКУ ИМ.М.АУЭЗОВА

СМК ЮКУ П 7.17-2022

Рег.№ 112

Копия № \_\_\_\_\_

<p>Разработано: Директор ЦАВ <u>А. Наукенова</u> « 26 » 08 2022 г.</p> <p>Начальник Центра менеджмента образовательных программ <u>Г. Адырбекова</u> « 26 » 08 2022 г.</p> <p>Начальник отдела планирования учебного процесса <u>А. Беккулиева</u> « 26 » 08 2022 г.</p> <p>Главный специалист отдела планирования учебного процесса <u>Г. Бекболатов</u> « 26 » 08 2022 г.</p>	<p>Согласовано: Первый проректор <u>К. Нурманбетов</u> « 30 » 08 2022 г.</p> <p>Представитель руководства по качеству <u>А. Исакова</u> « 30 » 08 2022 г.</p> <p>Член правления-проректор по академическим вопросам <u>Р. Абишева</u></p> <p>Начальник ЦСПиМК <u>С. Джунусбекова</u> « 30 » 08 2022 г.</p> <p>Начальник юридического отдела <u>А. Сартаев</u> « 30 » 08 2022 г.</p>	<p>Введение: Приказ № <u>164-ИИ</u> Дата введения « 5 » 09 2022 г.</p>
---	---	--

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке планирования учебной и</b> <b>внеучебной педагогической нагрузки</b> <b>профессорско-преподавательского</b> <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 2 из 16</p>
--	---	---

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процесса	5
7 Управление рисками	13
Приложение А Алгоритмическая схема Положения «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова»	14
Приложение Б Лист регистрации изменений	16

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 3 из 16</p>
--	---	---

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение университета (далее - П) определяет основные требования по определению педагогической нагрузки по их видам, порядка расчета норм времени по видам учебной и внеучебной работы, планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в НАО «Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова» (далее ЮКУ).

1.2 Настоящее положение университета является обязательным руководством для должностных лиц и персонала, и входит в состав документации системы менеджмента качества ЮКУ.

1.3 П является объектом авторского права и передача его сторонним организациям без разрешения председателя Правления - ректора не допускается.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В П использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
СТ РК ИСО 9000:2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТ РК ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152

ГОСО РК Высшее образование. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2

ГОСО РК Послевузовское образование. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2

Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 14 июля 2021 года № 339

Национальная рамка квалификаций. – Утвержден Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 12 марта 2016 года

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНнВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 4 из 16</p>
--	---	---

пандемии. – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2020 года №123

СМК ЮКУ ПР 4.01-2021 Система менеджмента качества. Процедура. Управление документацией

СМК ЮКУ ПР 4.02-2021 Система менеджмента качества. Процедура. Управление организационной документацией

СМК ЮКУ ПР 5.01-2021 Система менеджмента качества. Процедура. Анализ данных. Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства

СМК ЮКУ ПР 8.02-2021 Система менеджмента качества. Процедура. Корректирующие и предупреждающие действия

СМК ЮКУ ПР 7.02-2021 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-организационными процессами.

### **3 Термины и определения**

В П применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ИСО 9000:2017, ГОСО РК Высшего образования, Послевузовского образования.

### **4 Обозначения и сокращения**

В П применяются следующие сокращения:

П – положение;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

СМК – система менеджмента качества;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМЛ – учебно-методическая литература;

ОП – образовательная программа;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

ИПВО – институт послевузовского образования;

ВШ – высшая школа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

### **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Утверждает П председатель Правления - ректор ЮКУ.

5.2 Ответственность за внедрение и управление положением несет ПРК.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 5 из 16</p>
--	---	---

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего П требованиям стандарта СТ РК ИСО 9001:2016 несет ПРК.

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов положения и качество конечных результатов в подразделениях несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование процедур СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5.6 Ответственность за управление настоящим П в соответствии с СМК ЮКУ ПР 4.01-2021 по планированию учебной и внеучебной педагогической нагрузки ППС несет директор ДАВ.

5.7 Ответственность за внедрение требований, указанных в П, несут ПРК, директор ДАВ, деканы факультетов/ВШ.

5.9 Изменения в П вносит директор ДАВ с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (**Приложение Б**).

## **6 Описание процесса**

Алгоритм действий П «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова» представлен в **Приложении А**.

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Учебно-педагогическая нагрузка рассчитывается в академических часах.

6.1.2 Годовая учебная нагрузка ППС устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается председателем Правления - ректором университета на основании решения Ученого совета.

6.1.3 Годовая учебная нагрузка концертмейстеров и иллюстраторов составляет 820 часов.

6.1.4 В ЮКУ устанавливаются следующие виды учебной работы – аудиторные и внеаудиторные. Аудиторные:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- студийные занятия;
- индивидуальные занятия;
- лабораторные работы;
- тренинг;
- самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП);
- курсовое проектирование (работа);

Внеаудиторные:

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНнВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 6 из 16</p>
--	---	---

- профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, производственная, исследовательская, преддипломная и др.);

- дипломное проектирование (работа);

- научно-исследовательская работа, включающую выполнение магистерской диссертации – для научной и педагогической магистратуры;

- экспериментально-исследовательская работа, включающую выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры;

- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа, включающая выполнение докторской диссертации.

- разработка УМЛ;

- административная работа.

6.1.5 Педагогическая нагрузка подразделяется на аудиторную, в том числе с использованием ДОТ и внеаудиторную. К аудиторным видам учебной работы относится время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию.

6.1.6 Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу обучающегося, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью обучающимися самостоятельно (СРОС). СРОП является аудиторным видом и выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Общее количество часов СРОП включает консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО, в т.ч. в «On-Line» режиме.

6.1.7 Расчет объема педагогической нагрузки производится на основании рабочих учебных планов по ОП бакалавриата, магистратуры, докторантуры (PhD); контингента обучающихся.

6.1.8 Распределение педагогической нагрузки может быть дифференцированной с учетом выполнения общественной нагрузки, выполнения фундаментальных научно-исследовательских работ и т.д.

6.1.9 Любое изменение распределения педагогической нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

6.1.10 При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема педагогической нагрузки осуществляется путем привлечения высококвалифицированных специалистов на основе внешнего совместительства.

<p style="text-align: center;"> <b>НАО</b>          «Южно-Казахстанский          университет им. М.Ауэзова»          МНнВО Республики Казахстан       </p>	<p style="text-align: center;">         Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  <b>о порядке планирования учебной и</b>  <b>внеучебной педагогической нагрузки</b>  <b>профессорско-преподавательского</b>  <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b> </p>	<p style="text-align: right;"> <b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b>          Версия 02           стр. 7 из 16       </p>
--	--	--

6.1.11 При наличии почасового фонда университета заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика.

6.1.12 Рекомендация по определению соотношения аудиторной и внеаудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендуемое соотношение аудиторной и внеаудиторной работы преподавателя (кроме обслуживающих кафедр)

ППС	Аудиторная работа, не более	Внеаудиторная работа, не более
Доктора наук	50-60 %	40-50 %
Кандидат наук	55-65 %	35-45 %
Старший преподаватель	60-70 %	30-40 %
Преподаватель	75-85 %	15-25 %

## 6.2 Формирование академических потоков (групп)

6.2.1 Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 70 студентов - в офлайн режиме, до 100 студентов - в онлайн режиме, для обучающихся по послевузовскому образованию – до 45 магистрантов). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при численности студентов на потоке превышающей, как правило, более 70 студентов в офлайн режиме (45 магистрантов).

6.2.2 Академические потоки формируются по специальностям/ОП, языковым отделениям. Формирование академических групп по специальностям/ОП по всем видам обучения (кроме обучающихся по дуальной системе) допускается, как правило, не более 30 студентов в каждой группе бакалавриата (не более 50 студентов в случаях, если 50% обучающихся обучается по онлайн форме обучения), 6 - в магистратуре, 4 - в докторантуре.

6.2.3 Наполняемость академических групп, обучающихся на английском языке должен быть не менее 8 студентов (согласно решению Ученого совета, протокол №10 от 02.03.2013г.), по 3-х язычному обучению – не менее 10 студентов. При расчете штата для ППС, ведущих занятия на английском языке учебная нагрузка снижается в 2 раза (1:2).

6.2.4 Практические занятия по языкам, по начертательной геометрии и инженерной (компьютерной) графике, а также лабораторные и студийные занятия при количестве студентов 24 и более группа делится на две подгруппы.

6.2.5 Тренинги подразделяются на подгруппы наполняемостью не менее 6 человек.

6.2.6 Индивидуальные занятия по творческим специальностям планируются на каждого студента.

<p style="text-align: center;">         НАО          «Южно-Казахстанский          университет им. М.Ауэзова»          МНнВО Республики Казахстан       </p>	<p style="text-align: center;">         Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  <b>о порядке планирования учебной и</b>  <b>внеучебной педагогической нагрузки</b>  <b>профессорско-преподавательского</b>  <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b> </p>	<p style="text-align: right;"> <b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b>          Версия 02           стр. 8 из 16       </p>
---	--	--

### **6.3 Требования к лекторам и руководителям дипломных работ (проектов), магистерских диссертации (проектов), докторских диссертации**

6.3.1 К чтению лекции допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

6.3.2 Руководство дипломных работ (проектов) бакалаврам осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет. Как правило, за одним ППС, работающему на 1 ставку и отвечающему требованиям, планируется научное руководство до 8 дипломными работами (проектами).

6.3.3 Научное руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.



<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 9 из 16</p>
--	---	---

6.3.4 Научное руководство докторскими диссертациями осуществляются консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых - ученый из зарубежного вуза преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы" 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

## **6.4 Нормы времени для определения объема учебной и внеучебной работ**

6.4.1 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

6.4.2 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.4.3 Учебная нагрузка индивидуальных занятий планируется на 1 студента.

6.4.4 При проведении занятий по физической культуре 1 кредит равен 30 контактными часам.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 10 из 16</p>
--	---	--

6.4.5 Нормы времени для определения объема учебной работы, выполняемых ППС ЮКУ вне расписания учебных занятий, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Нормы времени для расчета учебной работы, выполняемых вне расписания учебных занятий

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета внеучебной работы	Примечание
<b>Руководство, консультации, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских, докторских диссертаций и итоговая аттестация, разработка УМЛ</b>			
1	СРОП	Зависит от количества кредитов дисциплины	1) Рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 70 студентов, а при использовании ДОТ до 100 студентов, для обучающихся по послевузовскому образованию – соответственно до 45 и 100) 2) Тренинги, индивидуальные занятия по творческим специальностям не сопровождаются СРОП
2	Защита курсовых работ (проектов)	на одного студента <b>0,25 часов</b>	Для всех форм обучения, в т.ч. при приеме в «On-Line» режиме
3	Разработка учебников, учебных пособий и монографий	125 ÷ 350 часов	1 п.л. – <b>25 часов</b>
4	Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ (проектов) и участие в работе аттестационной комиссии (АК)	На одного студента: 1) руководство и консультация – <b>30 часов</b> ; 2) членам АК - <b>0,5 часов</b>	Вместо дипломной работы (проекта) сдает два комплексных экзамена: 1) студенты очного обучения, имеющие переводной балл GPA менее 3,0; 2) студенты, находящиеся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) студенты с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы; 3) беременные студенты или студенты воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет; 4) все студенты вечерней и дистанционной формы обучения.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 11 из 16</p>
--	---	--

	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций и участие в работе АК	На одного магистранта: 1) руководство научно-исследовательской работой и консультация – <b>40 часов</b> (на 1 год обучения); 2) членам АК - <b>0,5 часов</b>	
6	Руководство, консультации, рецензирование докторских диссертаций и участие в работе АК	Руководство научно-исследовательской работой и консультация на одного докторанта – <b>60 часов</b> (на 1 год обучения)	
<b>Профессиональная практика</b>			
7	Руководство практикой учебной (все виды), педагогической, производственной (все виды), включая проверку и защиту отчета	Для бакалавриата определяется по расчету: - для педагогической практики: <b>1 час*[кол.нед]*[кол.обуч]</b> - для других видов практики <b>0,5 час*[кол.нед]*[кол.обуч]</b> Для магистратуры и докторантуры определяется по расчету: - для педагогической практики: <b>1 час*[кол.кредитов]*[кол.обуч]</b> - для других видов практики <b>0,5 час*[кол.кредитов]*[кол.обуч]</b>	Руководство педагогической практикой на 1-курсе педагогических специальностей закрепляется за преподавателями кафедры «Современная педагогика и психология», психолого-педагогической практикой на 2-курсе закрепляется за преподавателями кафедры «Психология и специальная педагогика»
8	Психолого-педагогическое сопровождение педагогической практики (3-4 курсы)	<b>0,1 час</b> на каждого студента в неделю	Для кафедр «Современная педагогика и психология» и «Психология и специальная педагогика»
<b>Административная работа</b>			
9	Декан факультета/ВШ, директор ИПВО, директор института инновационных технологии образования	250 часов	
10	Руководство кафедрой	100 часов	
11	Зам.декана факультета по учебной работе	150 часов	
12	Эдвайзер: - бакалавриат - магистратура - докторантура	75 часов 75 часов 30 часов	

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 12 из 16</p>
--	---	--

## **6.5 Согласование и утверждение «Сведения по объему учебной нагрузки» и «Распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава»**

6.5.1 «Форма 7.02-22. Сведения по объему учебной нагрузки» и «Форма 7.02-23. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» составляется в соответствии с «СМК ЮКУ ПР 7.02-2022 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-организационными процессами», подписывает заведующий кафедрой и несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за распределением нагрузки между преподавателями кафедры.

6.5.2 «Сведения по объему учебной нагрузки» согласуется с деканом факультета/ВШ и с директором ДАВ.

6.5.3 «Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» согласуется с деканом факультета/ВШ, директором ИПВО и директором ДАВ.

6.5.4 «Сведения по объему учебной нагрузки» и «Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» составляются в двух экземплярах и утверждается Членом правления-проректором по академическим вопросам. Один хранится на кафедре. Второй экземпляр хранится в ДАВ.

6.5.5 Учебная нагрузка и штаты кафедр на следующий учебный год без учета 1-курса утверждается председателем Правления - ректором университета на основании решения Ученого совета в конце учебного года с учетом контингента на 01-апреля текущего года, а с учетом 1-курса – до 01-сентября нового учебного года.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНнВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества <b>Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b></p>	<p><b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02</p> <p>стр. 13 из 16</p>
--	---	--

## 7 Управление рисками

№	Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска	Мероприятия по снижению риска	Ответственный	Сроки исполнения
1	Несоответствие перечня читаемых дисциплин	1. Включение в перечень одной дисциплины несколькими кафедрами	<b>2-низкая</b> (событие скорее всего будет происходить <b>1раз в четыре года</b> )	1. Обсуждение и перераспределение спорных дисциплин на учебно-методическом совете университета	Заведующий кафедрой	Апрель
2	Несоответствие расчета учебной нагрузки нормативным документам	1. Несоответствие квалификационным требованиям 2. Не соответствует количество обучающихся в академических группах	<b>2-низкая</b> (событие скорее всего будет происходить <b>1раз в четыре года</b> )	1. Проведение обучающих тренингов для ответственных по расчету часов 2. Оптимизация академических групп деканатами	Заведующий кафедрой, декан, ДАВ	Май, август
3	Несоответствие расчета учебной нагрузки РУП	1. Наименование дисциплины и количество часов не соответствует РУП 2. Количество часов дисциплин не соответствует РУП	1 – очень низкая (событие скорее всего будет происходить не чаще 1 раза в <b>5 лет</b> )	1. Проверка расчета объема учебной нагрузки на соответствие РУП соответствующих академических групп	Заведующий кафедрой, ДАВ	Май, август
4	Несоответствие распределения учебной нагрузки	1. Несоответствие распределения часов по видам занятий 2. Несоответствие руководителей дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), докторских диссертаций	<b>4 – высокая</b> (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшие два года</b> );	1. Проверка распределения учебной нагрузки ППС 2. Перераспределение руководителей дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), докторских диссертаций преподавателям, соответствующим квалификационным требованиям	Заведующий кафедрой, декан факультета / ВШ, директор ИПВО	Май, август

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке планирования учебной и</b> <b>внеучебной педагогической нагрузки</b> <b>профессорско-преподавательского</b> <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b>	<b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02  стр. 14 из 16
---	---	--

## Приложение А

(справочное)

Алгоритмическая схема Положения «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКУ им.М.Ауэзова»

Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Вход данные	Выходные данные	Потребители
<pre> graph TD     Start([начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2{2}     2 -- да --&gt; 3[3]     2 -- нет --&gt; 1     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5{5}     5 -- да --&gt; 6[6]     5 -- нет --&gt; 4     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; End([конец])           </pre>	1. Составление перечня читаемых дисциплин	Заведующий кафедрой	УП, согласование выпускающих кафедр	Перечень читаемых дисциплин	Внутренние
	2. Соответствует ли перечень читаемых дисциплин РУП?	Заведующий кафедрой, ДАВ	РУП	Перечень читаемых дисциплин	Внутренние
	3. Согласование и утверждение перечня читаемых дисциплин	Заведующий кафедрой	Протокол заседания кафедры	Утверждение Членом правления-проректором по академическим вопросам перечня читаемых дисциплин	Внутренние
	4. Расчет учебной нагрузки	Заведующий кафедрой	РУП, контингент обучающихся	Объем учебной нагрузки	Внутренние
	5. Соответствует ли дисциплины и количество часов в расчете учебной нагрузки РУП?	Заведующий кафедрой, ДАВ	РУП, контингент обучающихся	Объем учебной нагрузки	Внутренние

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке планирования учебной и</b> <b>внеучебной педагогической нагрузки</b> <b>профессорско-преподавательского</b> <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b>	<b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b> Версия 02  стр. 15 из 16
--	---	--

<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; 8[8]     8 --&gt; 9{9}     9 -- да --&gt; 10[10]     9 -- нет --&gt; 8     10 --&gt; End[конец]           </pre>	6. Утверждение расчета объема учебной нагрузки	Заведующий кафедрой	Расчет учебной нагрузки	Утверждение Членом правления-проректором по академическим вопросам расчета учебной нагрузки	Внутренние
	7. Утверждение учебной нагрузки и штата кафедр на Ученом совете	ДАВ	Расчет учебной нагрузки	Утвержденная учебная нагрузка и штаты кафедр	Внутренние
	8. Составление распределения учебной нагрузки ППС	Заведующий кафедрой	Расчет учебной нагрузки, штатное расписание кафедры	Персональное распределение учебной нагрузки ППС	Внутренние
	9. Соответствует ли распределение учебной нагрузки к требованиям?	Заведующий кафедрой, декан, директор ИПВО	Квалификационные требования, ГОСО, Распределение учебной нагрузки	Персональное распределение учебной нагрузки ППС	Внутренние
	10. Утверждение распределения учебной нагрузки ППС	Заведующий кафедрой	Распределение учебной нагрузки	Утверждение проректором распределения учебной нагрузки ППС	Внутренние

<p style="text-align: center;"> <b>НАО</b>  «Южно-Казахстанский  университет им. М.Ауэзова»  МНиВО Республики Казахстан </p>	<p style="text-align: center;"> Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  <b>о порядке планирования учебной и</b>  <b>внеучебной педагогической нагрузки</b>  <b>профессорско-преподавательского</b>  <b>состава ЮКУ им.М.Ауэзова</b> </p>	<p style="text-align: right;"> <b>СМК ЮКУ П 7.17-2022</b>  Версия 02   стр. 16 из 16 </p>
--	--	---

## Приложение Б (обязательное)

Ф.4.01-06

### Лист регистрации изменений

№	Номер извещения об изменении	Дата утверждения изменения	Изменение в данный документ внес		
			Ф.И.О. лица, осуществляющего внесение изменения	Подпись	Дата