

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**



**Некоммерческое акционерное общество  
Южно-Казахстанский университет  
им. М.Ауэзова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. Председателя Правления -  
Ректор ЮКУ им.М.Ауэзова  
**Д. Кожамжарова**  
« 28 »            2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ-СИСТЕМЫ  
«AntiplagiatRU»**  
в Южно-Казахстанском университете им.М.Ауэзова

Шымкент, 2020г.

**Под редакцией** проректора по учебной и УМР Абишевой Р.Д.

**Разработчики:**

Тасыбаева Ш.Б. – начальник Центра Дидактики ДАВ;

Науkenова А.С. – директор департамента по академическим вопросам;

Кыстаубаев М.М. – директор Центр компьютерных технологий,  
телекоммуникаций и цифровизации

Положение об использовании антиплагиатной интернет-системы «AntiplagiatRU» в ЮКУ им.М.Ауэзова. - Шымкент: Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова, 2020 – 15 с.

Рассмотрено на УМС ЮКУ им. М. Ауэзова (протокол №1 от 28.08. 2020г.)

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система внутреннего обеспечения качества образования в университете базируется на следующих ключевых принципах:

- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение качества учебного процесса основывается на академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, курсовых, дипломных, диссертационных).

Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (эссе, курсовые, дипломные, диссертационные) обучающихся и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия) преподавателей проходят проверку с использованием программы антиплагиата.

Настоящее Положение об использовании антиплагиатной интернет- системы «AntiPlagiatRU» в Южно-Казахстанском университете им.М.Ауэзова (далее Положение) разработано в соответствии с:

1. Государственным общеобязательным стандартом высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, с изменениями и дополнениями от 5 мая 2020 года №182;

2. Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, с изменениями и дополнениями от 19 мая 2020 года №207;

3. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями от 12 октября 2018 года № 563;

4. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

5. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

6. Методическими рекомендациями по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

7. Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период

ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 сентября 2020 года № 381.

8. Академической политикой ЮКУ им. Ауэзова

9. Правилами академической честности

10. Кодексом этики

Положение устанавливает:

- Виды нарушений академической честности;
- Порядок передачи и приема письменных работ на проверку в антиплагиатной интернет - системе «AntiplagiatRU»
- Порядок использования антиплагиатной интернет-системы «AntiplagiatRU» в университете;
- Механизм использования кафедрами и структурными подразделениями университета системы «AntiplagiatRU»
- Сроки предоставления и проверки письменных работ;
- Результаты проверки письменных работ на наличие заимствований (плагиата);
- Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста;
- Ответственность сторон.

Для определения оригинальности письменных работ, в университете используется антиплагиатная интернет-система «AntiplagiatRU».

«AntiplagiatRU» является онлайн инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов.

«AntiplagiatRU» проверяет все представленные документы в отношении следующих баз данных контента:

- домашняя база данных университета (архивированные документы);
- база данных документов других университетов;
- всемирный веб - ресурс.

Администратором системы, координирующим работу по проведению проверки письменных работ обучающихся, является специалист Центра компьютерных технологий, телекоммуникаций и цифровизации (далее – ЦКТТиЦ);

Проверку письменных работ на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

1. Техническую поддержку Центр компьютерных технологий, телекоммуникаций и цифровизации (далее - ЦКТТиЦ);
2. Выдачу и учет паролей для проверки работ обучающихся осуществляет ответственное лицо ДАВ.
3. Кафедры университета проводят проверку.
4. Деканаты.

Деятельность по контролю объема заимствований в письменных работах обучающихся курирует директор департамента по академическим вопросам. Общее руководство деятельностью экспертов выпускающих кафедрами осуществляет ответственное лицо ДАВ.

Специалист ЦКТТиЦ обязан обеспечить:

- надлежащее техническое оснащение системы «AntiPlagiatRU»;
- бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «AntiPlagiatRU» в период проведения проверки письменных работ;
- формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки «AntiPlagiatRU», установленной в университете, с использованием электронных версий письменных работ, прошедших проверку в системе.

Непосредственный контроль за деятельностью ответственных выпускающих кафедрами осуществляет ответственное лицо ДАВ.

В соответствии с [2] все письменные работы проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.

Проверка письменных работ в ЮКУ им.М.Ауэзова на наличие заимствований (плагиата) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения студентами и магистрантами письменных работ и предотвращения плагиата.

Самостоятельное выполнение письменных работ студентами и магистрантами является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

### **Виды нарушений академической честности**

Настоящим Положением устанавливаются следующие виды нарушений академической честности обучающимися:

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

**Плагиат может проявляться в следующих формах:**

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- перефразирование источника без указания источника;
- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;
- представление письменной работы, написанной полностью или частично другим студентом;
- представление курсовой / дипломной работы и магистерской диссертации, взятой из Интернета.

### **1 Порядок передачи и приема письменных работ на проверку в системе AntiPlagiatRU»,**

- 1.1. Операторы системы (далее - эксперты), ответственные за проведение проверки работ обучающихся, назначаются ежегодно заведующими кафедрами из числа ППС кафедры, по согласованию с деканами факультетов и высших школ.
- 1.2. При получении задания на письменную работу обучающийся заполняет заявление по форме согласно Приложения №1, в котором фиксирует факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «AntiplagiatRU»,
- 1.3. Обучающийся должен передать администратору на кафедре текст работы для выявления и предотвращения плагиата в письменном электронном виде в окончательной редакции, которая прошла процедуру нормоконтроля.
- 1.4. Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf (MicrosoftWord) на электронном носителе (CD, DVD, флеш). Файлы объемом более 20 Мб должны быть архивированы. Прием только бумажной или только электронной версии письменных работ не допускается.
- 1.5. Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствований (плагиата) в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf при ограничительных мерах при карантине/пандемии могут быть направлены на проверку в системе «AntiplagiatRU», по электронной почте
- 1.6. На электронном файле необходимо указать Ф.И.О., автора работы и вид проверяемой работы (магистерская диссертация/проект, дипломная работа/проект, курсовая работа/проект). Текст работы в письменном и электронном виде должен быть идентичным и неискаженным. В случае обнаружения различия между текстами, работа не допускается к проверке в системе «AntiplagiatRU», а возникшая ситуация записывается в протокол. Затем обучающийся обязан предоставить идентичные версии работы администратору в течение двух дней.
- 1.7. Студенты и магистранты должны подготовить электронные версии письменных работ к проверке следующим образом: изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.
- 1.8. Факт сдачи-приема письменных работ для проведения проверки регистрируется экспертом кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета письменных работ», с присвоением индивидуального учетного номера, который сообщается обучающемуся и подтверждается личными подписями ответственного по кафедре и обучающегося;
- 1.9. Эксперты осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены письменные работы.

- 1.10. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями письменных работ, заведующий выпускающей кафедрой обязан возвратить такие работы научному руководителю для решения вопроса о надлежащей версии письменных работ с их авторами.
- 1.11. Эксперты системы «AntiplagiatRU», формируют справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата передает ее научному руководителю обучающегося.
- 1.12. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.
- 1.13. Научным руководителем обучающегося при решении вопроса о допуске письменной работы к защите учитываются результаты проверки письменной работы системой «AntiplagiatRU»,
- 1.14. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы системой «AntiplagiatRU», заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.
- 1.15. Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.
- 1.16. Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.
- 1.17. Результаты проверки письменной работы системой «AntiplagiatRU», учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.
- 1.18. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе [antiplagiat.kz](http://antiplagiat.kz)

**Примечание.** При самостоятельной проверке в системе [antiplagiat.kz](http://antiplagiat.kz), следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат.РУ» университета, так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

## **2 Сроки предоставления и проверки письменных работ**

2.1 Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки в системе « AntiplagiatRU»:

- Магистерские диссертации, не позднее, чем за 20 дней до защиты;
- Дипломные работы специалистов и бакалавров, не позднее, чем за 10 дней до защиты;
- Курсовые проекты и работы специалистов и бакалавров, не позднее, чем за 10 дней до защиты;

2.2 Преподаватель/Научный руководитель обязан принять решение о

доработке и (или) повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 5 календарных дней.

2.3 Эксперт системы «AntiplagiatRU» кафедры обязан в течение 1 календарного дня с момента предоставления письменной работы сформировать справку о результатах ее проверки и передает ее научному руководителю работы.

2.4 Научный руководитель анализирует отчет и выносит решение:

– требуется доработка;

– принять работу.

Работа должна содержать установленные в данном положении нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста.

2.5 В случае если необходима доработка работы, обучающийся может исправить работу в течение 5 календарных дней и затем повторно пройти процедуру антиплагиата.

2.6 Если письменная работа не принимается, руководство кафедры принимает решение о переносе процедуры защиты на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта).

2.7 В случае несогласия с решением кафедры, студент имеет право подать на апелляцию на имя ректора и в течение 3-х календарных дней проводится анализ его работы, с последующими действиями:

-Работа направляется на доработку, после чего повторно проходит процедуру антиплагиата, составление протокола и работа допускается к защите;

–Апелляция удовлетворена и дипломная работа/ проект, магистерская диссертация/проект проходит процедуру нормоконтроля в течение трех рабочих дней, после которой направляется на защиту;

–Апелляция не удовлетворена и защита переносится на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта).

### **3 Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста \***

<b>Оригинальность текста, %</b>	<b>Порядок допуска магистерской диссертации</b>
Не менее 60	Допускается к защите

50-59	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется в отзыве научного руководителя
Менее 49	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

<b>Оригинальность текста, %</b>	<b>Порядок допуска дипломной письменной работы (проекта)</b>
Не менее 50	Допускается к защите
45-49	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется в протоколе предзащиты
менее45	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

<b>Оригинальность текста, %</b>	<b>Порядок допуска курсовой работы (проекта)</b>
Не менее 30	Допускается к защите
25-29	Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы.
Менее 25	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты

<b>Оригинальность текста, %</b>	<b>Порядок допуска к изданию учебников и учебных пособий, монографий</b>
Не менее 70	Допускается к изданию
60-69	Допускается к изданию по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает корректность цитирования и правомерность заимствования в работе.

Менее 60	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок и после этого подвергается повторной проверке
----------	---

<b>Оригинальность текста, %</b>	<b>Порядок допуска к публикации научных статей</b>
Не менее 60	Допускается к публикации
50-59	Допускается к публикации по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает корректность цитирования и правомерность заимствования в работе.
Менее 50	Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок и после этого подвергается повторной проверке

*\* – нормы носят рекомендательный характер и могут быть изменены решением заведующего кафедрой с учетом особенностей подготовки письменной работы по дисциплине и специальности, учебно-методической литературы и научных изданий.*

#### **4 Ответственность сторон**

4.1 Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «**AntiplagiatRU**», в установленные сроки.

4.2 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

4.3 Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены. Третья проверка на антиплагиат проводится на платной основе.

4.4 Результаты проверки письменной работы системой «**AntiplagiatRU**» прилагаются к дипломной работе и хранятся в архиве университета до истечения срока хранения.

4.5 В случае нарушений принципов данного Положения к студентам и магистрантам, преподавателям в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное студента / преподавателя ЮКУ им.М.Ауэзова.

4.6 Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки;

4.7 Заведующий кафедрой несет ответственность за принятие решений о доработке или повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

4.8 Администратор системы «AntiPlagiatRU» несет ответственность за корректность проверки письменной работы и за выдачу Справки о результатах проверки в установленные сроки.

## **5 Требования в условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19**

В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, в университете образовательная деятельность осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся.

В этом случае прием на проверку в системе AntiPlagiatRU» курсовых, дипломных работ и диссертаций (магистерских и докторских) и учебно-методической литературы преподавателей проводится посредством электронной почты обучающегося /преподавателя на электронную почту эксперта кафедры.

Ответственность за проверку на наличие плагиата, сохранность всех видов письменных работ на кафедре несет эксперт, назначенный распоряжением проректора по учебной и УМР.

## **6 Текст отчета об оригинальности текста**

Описание значения цветов, используемых в отчете об оригинальности текста:

**Зеленый** – фрагменты из источников, найденных во всемирной паутине;

**Красный** – фрагменты, найденные в базе данных, как своего университета, так и других;

**Желтый** – «тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажение текста, которые могут указывать на попытки сокрытия недобросовестных заимствований.

## **ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании [2];

**Письменная работа** – к письменным работам относятся, выполняемые студентами и магистрантами, курсовые работы, дипломные и диссертационные работы ;

**Курсовая работа (проект)** - является заключительным этапом в изучении студентами соответствующей дисциплины и должно способствовать закреплению, углублению, обобщению знаний и применению этих знаний к решению конкретных задач.

**Дипломная работа (проект)** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы в области избранной специальности;

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

**Магистерский проект** – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности;

**Учебник:** Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания;

**Учебное пособие:** Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

**Учебно-методическое пособие:** Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение части учебной предмета (дисциплины), дополняющий или частично замещающий учебник в целях изучения отдельных элементов учебного предмета и официально утвержденный в качестве данного вида учебного издания;

**Заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

***Корректное цитирование*** – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

***Некорректное цитирование*** - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

***Плагиат*** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Форма заявления об ознакомлении с процедурой проверки  
письменной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат»

Ф. 7.35 -01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Некоммерческое акционерное общество  
«Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об ознакомлении с процедурой проверки  
письменной работы на оригинальность  
в системе «Антиплагиат»

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

магистрант(студент) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ специальности

ознакомлен(а) с тем, что моя \_\_\_\_\_,  
вид работы (курсовая работа, дипломная работа, магистерская диссертация)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
будет проверена системой «Антиплагиат» в соответствии с Правилами академической честности, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подпись Дата