**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения |  3 |
| 2 Нормативные ссылки |  3 |
| 3 Термины и определения |  4 |
| 4 Обозначения и сокращения |  6 |
| 5 Ответственность и полномочия |  7 |
| 6 Описание процесса организации академической мобильности обучающихся  | 8 |
| 7 Описание порядка разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ | 12 |
| 8 Описание процесса организации академической мобильности профессорско-преподавательского состава | 15 |
| Приложение А Алгоритм действий по организации академической мобильности студентов  | 18 |
| Приложение Б Форма показателя по академической мобильности по факультету  | 22 |
| Приложение\_В\_Форма служебной записки по академической мобильности | 23 |
| Приложение Г Форма записи обучающихся, участвовавших на экзамене-тестировании по английскому языку | 24 |
| Приложение Д Форма заявления обучающегося  | 25 |
| Приложение Е Форма соглашения на обучение | 30 |
| Приложение\_Ж Форма типовой структуры информационного пакета/каталога курсов по ECTS  | 35 |
| Приложение И Форма транскрипта об обучении  | 38 |
| Приложение К Форма ведомости перезачета кредитов и оценок по ECTS в кредиты и оценки по казахстанской модели  | 42 |
| Приложение Л Отчет участника программы академической мобильности | 43 |
| Приложение М Программа чтения лекций в рамках академической мобильности ППС | 44 |
| Приложение Н Лист регистрации изменений | 45 |

###  1 Область применения

1.1 Настоящая процедура (ПР) устанавливает общие требования к организации академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в рамках реализации программы Erasmus+, а также регламентирует взаимоотношения Центра Болонского процесса и академической мобильности (ЦБПиАкМ) с деканатами высших школ, факультетов, кафедрами и с другими структурными подразделениями и должностными лицами вуза, участвующими в этом процессе.

ПР подлежит применению профессорско-преподавательским составом (ППС) высших школ, факультетов и кафедр университета.

Настоящая ПР входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК) ЮКГУ.

1.2 ПР является объектом авторского права и передачи ее сторонним организациям без разрешения ректора не допускается.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящей ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000-2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК 1157-2002 Образование высшее профессиональное. Система менеджмента качества организаций образования.

ГОС Высшее образование. Бакалавриат.

ГОС. Послевузовское образование. Магистратура и докторантура.

ГОСО РК 5.03.006 – 2006 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Система образования. Контроль и оценка знаний в высших учебных заведениях. Основные положения.

 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования./ Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109.

СМК ЮКГУ ПР 4.01-2012.Система менеджмента качества. Процедура. Управление документацией.

СМК ЮКГУ ПР 4.02-2012. Система менеджмента качества. Процедура. Управление организационной документацией.

СМК ЮКГУ ПР 8.02-2012.Система менеджмента качества. Процедура. Корректирующие и предупреждающие действия.

СМК ЮКГУ ПР 5.01-2012. Система менеджмента качества. Процедура. Анализ данных. Анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства.

СМК ЮКГУ ПР 7.02-2015 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-организационными процессами.

СМК ЮКГУ ПР 7.03-2015 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-методическими процессами.

СМК ЮКГУ ПР 8.06-2015 Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации .

 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. / О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля,2011 года №152, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 02 июня,2014 года, № 198.

 Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан/ обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 года.

**3 Термины и определения**

В настоящей ПР применяются термины и определения :

**- *Erasmus+* (Эразмус+)** - это программа Европейского Союза (ЕС), которая поддерживает проекты, партнерства, мероприятия и мобильность в области образования, профессионального обучения, работы с молодежью и спорта. Программа, действующая с 2014 по 2020 годы, предоставляет финансирование для развития сотрудничества во всех этих областях как между европейскими странами, так и между европейскими странами и странами-партнерами во всем мире.

Erasmus+ признает важность широкого, не ограниченного странами ЕС, международного сотрудничества во всех этих областях, особенно в сфере высшего образования. Программа опирается на опыт и успех прошлых программ ЕС в области высшего образования (Alfa, Edulink, Erasmus Mundus и Tempus) и поддерживает международный обмен студентами, научными работниками и преподавателями, а также международный обмен идеями и лучшей практикой среди вузов. Erasmus+ расширяет возможности получения финансирования гражданами и организациям, упрощает механизм предоставления стипендий и грантов и добавляет ряд новых направлений поддержки к уже имеющимся.

Эти новые возможности попадают в основном в категорию Основного направления 1 («Индивидуальная мобильность студентов») и Основного направления 2 («Сотрудничество в области инноваций и обмена передовым опытом») программы Erasmus+;

- **академическая мобильность** – физическое перемещение в другую страну, для проведения исследования, обучения или неформального или неофициального обучения; это может иметь форму стажировки, ученичества, молодежных обменов, обучения или участия в профессиональной развивающейся деятельности, и может включать в себя подготовительные мероприятия, такие, как обучение языку принимающей страны, так же, как мероприятия по отправке, приему и последующей деятельности;

***- академический календарь (Academic Calendar)* -** календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

***- академический период (Term)*** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

***- академический рейтинг обучающегося (Rating****)* - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

***- академическая степень (Degree)*** - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

***- бенефициар*** – если проект отобран, заявитель становится бенефициаром гранта Эразмус+. Бенефициар подписывает грантовое соглашение с- или уведомляется о решении по гранту – Национальным или Исполнительным Агентством, о том, что проект оборан. Если заявка была сделана от имени других участвующих организаций, партнеры могут стать со-бенефициарами гранта;

- ***грантовое соглашение*** – документ, который имеет форму договора между Национальным или Исполнительным Агентством и заявителем (грантополучателем), в котором отражены порядок и условия финансирования проекта;

**- EACEA** – Исполнительное агентство по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре **(The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels)** – агентство Европейского Союза, находящееся в Брюсселе, Бельгия, осуществляющее управление программами ЕС в областиобразования, культуры и аудиовизуальных средств, в том числ полным проектным циклом программы Эразмус+ (Темпус).

**- ECHE (Устав Эрасмуза для высшего образования)** – Аккредитация, предоставленная Европейской Комиссией, дающая возможность высшим учебным заведениям из стран Программы право подавать и принимать участие в деятельности по обучению и сотрудничеству в рамках Эразмус+. Устав излагает основополагающие принципы, которых должен придерживаться вуз в организации и осуществлении мобильности высокого качества и сотрудничества, и согласие соблюдения обязательного условия в обеспечении высокого качества услуг и процедур, а таже обеспечения надежной и прозрачной информации;

**- ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов)** – студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на прозрачности обучения, преподавания и оценочных процессов. Его целью является содействие планированию, обеспечению и оценке учебных программ и мобильности студентов через признание квалификаций и периодов обучения. Система, которая помогает разрабатывать, описывать и предоставлять учебные программы и присуждать квалификации высшего образования. Использование ECTS, в сочетании с результато-ориентированными квалификационными рамками, делает учебные программы и квалификации более прозрачными и облегчает признание квалификаций;

**- Европейская комиссия (ЕК)** – орган исполнительной власти Европейского Союза, ответственный за подготовку законопроектов, выполнение решений Европарламента и Совета, контроль соблюдения договоров ЕС и других правовых актов и текущие дела союза;

**- консорциум** – две или более участвующие объединившиеся организации, для подготовки, реализации и завершения проекта или деятельности в рамках проекта. Консорциум может быть национальным (т.е. с участием организаций, созданных в одной и той же стране) или международным (с участием организаций из разных стран);

**- контактное лицо (Contact person)** – представитель рабочей группы проекта в местном вузе-партнере, участвовавший в разработке проектного предложения и координирующий все мероприятия в отдельно взятом вузе;

- **координатор / координирующая организация** – организация-участница, подающая заявку на грнат Эразмус+ от имени консорциума организаций-партнеров;

- **координатор проекта (Project Co-ordinator)** – представитель университета-партнера, отвечающий за подачу заявки, управление, отчетность и координацию работы всех членов консорциума;

*-* ***кредит (Credit, Credit-hour****)* - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

 ***- итоговый контроль*** – контроль учебных достижений обучающихсяс целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

*-****запись на учебную дисциплину (Enrollment)*** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

***-офис Регистратора*** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

*-****транскрипт (Transcript)*** - документ, содержащий перечень освоенныхдисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**4 Обозначения и сокращения**

В настоящей ПР применяются следующие сокращения:

|  |
| --- |
| ПР – процедура; |
| КТО – кредитная технология обучения; |
| НД – нормативные документы; |
| НСК – начальник службы качества; |
| ЦБПиАкМ – центр Болонского процесса и академической мобильности; |
| ЦМС – центр международного сотрудничества;ОР – Офис регистратора; |
| ПРК – представитель руководства по качеству; |
| УР и ИТ – учебная работа и информационные технологии; |
| РУП – рабочий учебный план; ППС-профессорско-преподавательский состав; |
| СМК – система менеджмента качества;  |
| ДАВ – департамент по академическим вопросам; |
| ЮКГУ – Южно-Казахстанский государственный университет им.М.Ауэзова;ИП – информационный пакет. |

**5 Ответственность и полномочия**

5.1 Настоящую ПР утверждает ректор ЮКГУ.

5.2 Ответственность за разработку ПР, а именно за содержание, структуру, оформление в соответствии с требованиями СМК ЮКГУ ПР 4.02-2012, утверждение и внедрение требований несут проректор по учебно-методической работе (УМР) и директор ЦБПиАкМ.

5.3 Ответственность за организацию и координацию программ академической мобильности несут: деканы высших школ и факультетов, заведующие кафедрами, сотрудники ЦБПиАкМ, координаторы высших школ и факультетов по академической мобильности.

5.4 Ответственность за качество выполнения работ по конкретным этапам процесса несут руководители, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.5 Руководителями процесса организации и реализации программ академической мобильности обучающихся и ППС являются директор ЦБПиАкМ, начальник отдела академической мобильности, начальник отдела Болонского процесса и работы с рейтинговыми агентствами.

5.7 Ответственность за доведение до сведения сотрудников требований настоящей ПР несет руководитель подразделения.

5.8 Изменения в ПР вносит директор ЦБПиАкМ с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (Приложение М).

**6 Описание процесса**

**6.1 Общие положения**

Алгоритм действий процесса организации академической мобильности обучающихся представлен в Приложении А

6.1.1 Цель академической мобильности обучающихся – интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов, направление обучающихся на включенное обучение в вузы-партнеры на определенный академический период для освоения учебных дисциплин, включая прохождение учебной или производственной практики, как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Основными задачами академической мобильности обучающихся являются:

-гармонизация отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствии с европейскими стандартами;

-реализация совместных образовательных программ и программ двойных дипломов;

- приближение казахстанских образовательных программ к мировому уровню;

-привлечение к реализации образовательных программ зарубежной профессуры , экспертов-практиков национальных и иностранных компаний;

-использование передовых методик образования и их адаптированность к казахстанским стандартам;

-усиление интернационализации высшего и послевузовского образования;

-создание условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании в европейском регионе и реализация права выпускников на трудоустройство в зарубежной стране.

6.1.2. Виды академической мобильности обучающихся:

-внутренняя академическая мобильность;

-внешняя академическая мобильность.

6.2 Планирование и организация академической мобильности обучающихся

На каждом факультете и высшей школе для реализации академической мобильности на факультетах приказом ректора назначаются координаторы по академической мобильности. Координаторы планируют работу факультетов, высшей школы и кафедр в соответствии с показателями академической мобильности (Приложение Б), руководствуются Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. / О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля,2011 года №152, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 02 июня,2014 года, № 198, а также проводят широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности, оказывают консультационную помощь обучающимся в участии в программах академической мобильности.

ЦБПиАкМ совместно с выпускающими кафедрами проводит выбор вуза-партнера, обладающего известными научными школами и современной материально-технической базой в соответствующей области знаний.

6.3 Подготовка, согласование и заключение договоров с вузами-партнерами.

 ЦБПиАкМ направляет официальное письмо вузу-партнеру о сотрудничестве. На основании письма ЦБПиАкМ совместно с ЦМС организует согласование текста договора с юридическим отделом и после чего, при взаимном согласии между вузами и заключатся договор о сотрудничестве и академической мобильности с вузами-партнерами. Вуз-партнер должен быть аккредитован в своей стране и внесен в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

6.4 Подготовка информационного пакета.

 Для расширения программ мобильности ЦБПиАкМ совместно с ДАВ разрабатывает Информационный пакет– каталог курсов, в котором содержится описание вуза по следующим основным разделам: общая информация о вузе;  информация о программах обучения; дополнительная информация для обучающихся (Приложение Д).

6.5 Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения студента на программах академической мобильности (Приложение Г). При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и ЮКГУ.

Соглашение на обучение содержит персональные данные обучающегося (Ф.И.О., отправляющий вуз, страна), детали обучения за рубежом (принимающий вуз, страна), перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количество кредитов ECTS, семестр обучения.

Соглашение на обучение подписывается обучающимся с указанием даты подписания, а также лицами, ответственными за программы академической мобильности, отправляющего и принимающего вузов с официальными печатями вузов. В случае, если вносятся изменения в первоначальную программу обучения, то данные изменения отражаются в соглашении на обучение по программе мобильности. Внесенные изменения заверяются подписью проректора по УР и ИТ и печатью. Обучающимся предоставляется транскрипт, подтверждающий показатели его текущей успеваемости.

6.6 Заведующие выпускающими кафедрами представляют в ЦБПиАкМ служебные записки и выписки из решения Советов высших школ и факультетов (Приложение Б) с указанием Ф.И.О. претендентов курса, специальности и вуза-партнера. Подготовка служебных записок на направление обучающихся в осеннем семестре осуществляется до 1 марта соответствующего года, в весеннем семестре до 1 ноября соответствующего года. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в ЦБПиАкМ.

Обучающийся может пройти в рамках включенного обучения в вузе-партнере не более 2-х семестров в бакалавриате с освоением от 20 (30 ECTS) до 40 (60 ECTS) кредитов, 1 семестра в магистратуре с освоением не более 60 (120 ECTS).

Обучающиеся представляют в ЦБПиАкМ заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования. В заявлении обучающегося указываются название и полный адрес вуза, Ф.И.О. координатора программ академической мобильности факультета и вуза, а также персональная информация студента (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

В заявлении предоставляется информация о мотивации обучающегося для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом. К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ведущей кафедры, индивидуальный учебный план и копия зачетной книжки.

 Направление обучающихся на включенное обучение осуществляется на конкурсной основе. Для проведения конкурсного отбора обучающихся, участвующих в программах академической мобильности, приказом ректора создается специальная Комиссия из числа руководителей структурных подразделений университета, деканов и представителей студенческих организаций. Основными критериями конкурсного отбора обучающихся являются: завершение одного академического периода, успеваемость на «A», «A-», «B+», «B», «B-» (GPA не ниже 3,6 баллов для программ внешней академической мобильности, GPA не ниже 3,5 баллов для программ внутренней академической мобильности) свободное владение иностранным языком, подтвержденное соответствующим документом. Решение комиссии оформляется соответствующими документами (форма списка студентов-претендентов с результатами экзамена). Положительное решение Комиссии является основанием для направления заявления обучающегося в вуз-партнер, который письменно подтверждает принятие или отказ в обучении обучающегося на заявленный период обучения. Заявление обучающегося подписывается лицом, ответственным за программы академической мобильности, принимающего вуза (Приложение В). Направление обучающихся на включенное обучение осуществляется приказом ректора, внесение которого возлагается на ЦБПиАкМ.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе академической мобильности, является транскрипт об обучении, выданный вузом-партнером ( Приложение Е).

В транскрипте в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- название направляющего вуза, факультет (департамент), специальность, Ф.И.О. координатора программ мобильности, контактные данные вуза (тел, факс, е-mail);

- информация об обучающемся (Ф.И.О., пол, дата рождения, документ об образовании, номер документа об образовании);

- название принимающего вуза, факультет (департамент), Ф.И.О. координ-атора программ мобильности, контактные данные вуза (тел, факс, е-mail).

На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов (Приложение Ж).

ЦБПиАкМ два раза в год предоставляет информацию о ходе реализации программ академической мобильности по запросу в Министерство образования и науки Республики Казахстан, а также промежуточные отчеты по мере поступления запроса из Ректората, Ученого Совета и других официальных органов.

**7. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.**

7.1 Программы двудипломного образования и совместные образовательные программы разрабатываются на основании соглашения между двумя или более вузами-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ и учебных планов двумя вузами-партнерами;

2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в вузе-партнере;

3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения в вузе-партнере на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование: совместная разработка образовательной программы и учебного плана, преподавание в вузе-партнере, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования присуждается степень каждого вуза-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

7.2 Вуз-партнер уведомляет о количестве выделенных квот и/или грантов на обучение. Сотрудники ЦБПиАкМ информируют высшие школы и деканаты о количестве мест на обучение в вузах-партнерах и просят сдать списки кандидатов на участие в программах двудипломного образования и совместных образовательных программах.

Списки кандидатов на программу двудипломного образования формируются в высших школах и деканатах, оформляются служебной запиской заведующего соответствующей кафедры и подаются в ЦБПиАкМ. Требования к кандидатам: GPA не ниже 3,6 баллов, знание иностранного языка, на котором будет обучаться кандидат в вузе-партнере на продвинутом уровне. Сотрудники ЦБПиАкМ отправляют списки потенциальных кандидатов в вуз-партнер.

 В программе двудипломного образования могут принимать участие выпускники прошлых лет.

Рассмотрение кандидатуры обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с вузом-партнером.

7.3 Зачисление на программу двудипломного образования происходит в вузе, в котором кандидат проходит вступительные испытания и параллельно зарубежный вуз-партнер зачисляет кандидатов в свой университет.

В случае несовпадения сроков зачисления в вузах-партнерах, копии личных дел кандидатов направляются на рассмотрение и утверждение в зарубежный вуз-партнер до их зачисления в ЮКГУ, и там утверждаются как участники программы.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с отметкой «включенное обучение» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

7.4 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, вузам-партнерам, порядок перезачета.

Образовательная программа двудипломного образования строится по модульному принципу. При этом каждый вуз-партнер обеспечивает разработку модулей, их информационно-методическое и дидактическое сопровождение, подготовку и сертификацию преподавателей.

Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры.

 При разработке учебных планов двудипломного образования вузы-партнеры самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок освоения дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

При разработке программ двудипломного образования трудоемкость освоения дисциплин обязательного компонента может быть увеличена по согласованию вузов-партнеров на основании принципов целесообразности и профессиональной ориентированности.

Процедура признания дисциплин и их взаимный зачет осуществляется в соответствии с их содержанием и трудоемкостью изучения.

7.5 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования вуза-партнера.

Обучающийся по программе двудипломного образования должен освоить все дисциплины, входящие в обязательный компонент типового учебного плана специальности, а также освоить в качестве дисциплин по выбору дисциплины, входящие в учебный план по образовательной программе вуза-партнера.

Охват дисциплин образовательных программ обеих сторон должен быть

учтен при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Обучающийся обязан в полном объеме пройти все виды практик и итоговую аттестацию.

При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

Оплата обучения в вузе-партнере осуществляется на основании заключенного соглашения.

В течение всего периода обучения учебные достижения (академические показатели) обучающихся по каждому модулю направляются в вузы-партнеры после окончания семестра.

В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает   обучающемуся транскрипт.

Перезачет кредитов, освоенных в вузе-партнере или ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана, порядок и сроки их ликвидации, оформляются распоряжением руководителя подразделения (деканом).

Офис-Регистратора включает зачтенные дисциплины и количество кредитов в транскрипт.

7.6 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающему выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта.

При этом диплом может иметь форму отдельного документа (выдаваемого в дополнение к одному или двум национальным вузовским дипломам), форму единого документа (выданного вузами-партнерами, которые осуществляют обучение по данной образовательной программе без выдачи национальных дипломов) или форму нескольких национальных дипломов, выдаваемых одновременно.

 Дипломы зарубежных вузов-партнеров, полученные обучающимися одновременно с дипломами казахстанских вузов, признаются в Республике Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

**8. Академическая мобильность профессорско- преподавательского состава университета**

**7.1** Цель академической мобильности профессорско-преподавательского состава университета – интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов, усиление интернационализации высшего и послевузовского образования;

**7.2**. Академическая мобильность ППС реализуется в следующих формах:

Исходящая академическая мобильность:

* Профессиональная стажировка
* Стажировки (Болашак , Лучший преподаватель, М/д гранты, исследования в рамках научных проектов

Входящая академическая мобильность:

* + Иностранные ученые для чтения лекций
	+ Участие иностранных специалистов в проектах

**7.3**. Планирование и организация академической мобильности ППС:

**7.3.1** Итоговым документом, предоставляемым в отдел академической мобильности является отчет участника программы в соответствии с (ПРИЛОЖЕНИЕМ Л).

**7.3.2** Организация чтения лекций по проекту «Global Internship» в рамках профессиональной стажировки и прямых обменов с вузами-партнерами осуществляется при наличии договора о сотрудничестве с вузом и Программы прохождения стажировки в соответствии с (ПРИЛОЖЕНИЕМ М.)

**7.3.3** Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (казахстанского) университета или научного центра. В случае финансирования из централизованных средств университета служебная записка с визой декана факультета подается на имя ректора.

**7.3.4** При получении официального приглашения преподаватели или сотрудники, планирующие академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры (лаборатории, отдела) возможность выезда и при положительном решении обратиться со служебной запиской на имя Ректора.

**7.3.5** В служебной записке указываются: обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на государственный/русский язык, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.

**7.3.6** Отбор участников производится в рамках открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж), наличие в заявке конкретно сформулированного «овеществленного» предполагаемого результата, соответствие программе или соглашению об обмене. Процедура проводится в соответствии с Положением о конкурсном отборе ППС и сотрудников для участия в программе академической мобильности.

**7.3.7** Решение о командировании (направлении) преподавателей или сотрудников для реализации программ академической мобильности за счет средств университета принимается Ученым Советом Университета на основании протокола конкурсной комиссии.

**7.3.8** Основополагающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития университета, а в случае финансирования программы академической мобильности в рамках Стратегического плана развития ЮКГУ – соответствие перечню основных мероприятий и индикаторов Программы развития.

**7.3.9** Направление ППС и научных сотрудников университета в служебную командировку производится на основании приказа Ректора.

**7.3.10**  На период отъезда ППС и научных сотрудников в загранкомандировку выполнение их учебной нагрузки и должностных обязанностей возлагается на других сотрудников с осуществлением оплаты, в соответствии с действующим законодательством РК.

Учебная нагрузка ППС, выезжающего по программам академической мобильности, выполняется за счет внутреннего резерва кафедры.

**7.3.11** Поездки ППС университета в другие вузы и организации по собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация вуза в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

**7.3.12** Отчет об итогах командирования ППС и научных сотрудников университета в рамках реализации программ академической мобильности, а также предложения о внедрении результатов в учебный процесс заслушиваются на заседании кафедры (лаборатории, отдела) или Ученого Совета университета.

**7.3.13** Этап организации программы мобильности включает: обязательное согласование кандидатом плана с принимающим университетом, (профессором), подписание договора между ЮКГУ и принимающей организацией о реализации программы.

**7.3.14** После завершения программы мобильности, командируемый представляет отчет о расходах, включая оригиналы проездных документов, подтверждение оплаты проживания, визовых услуг и т.д. в бухгалтерию университета сдает авансовый отчет.

**7.3.15** Участник программы мобильности представляет в отдел академической мобильности ЦБПи АкМ подтверждающие документы о прохождении программы академической мобильности:

 **В обязательном порядке**:

* копия сертификата (в случае прохождения стажировки)
* программа чтения лекций, утвержденная ректором зарубежного или казахстанского вуза-партнера
* копия письма-приглашения

А также другие имеющиеся в наличии документы: благодарственные письма, отзывы и др.

**Приложение А**

Алгоритм действий по организации академической мобильности обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало12345Конец109876 | Этап | Наименование этапов работ | Ответственный | Входные данные | Выходные данные | Потребители |
| 1 | Планирование академической мобильности студентов (внутренняя и внешняя) | Директор ЦБПиАкМ Начальник отдела академической мобильности  | План  | Планы работ по организации академической мобильности факультетов и ЦБПиАкМ (Отдел академической мобильности) | Студенты,магистранты |
| 2 | Подготовка договоров с вузами-партнерами  | Директор ЦБПиАкМ Начальник отдела академической мобильности  | Официальные письмаСоглашенияМеморандумы | Договор | Деканаты,кафедры |
| 3 | Согласование договора  | Директор ЦБПиАкМНачальник отдела академической мобильности  | Согласование с юридическим управлением  | Договор  | Деканаты, кафедры |
| 4 | Удовлетворяют ли условия договора вуза партнера? | Директор ЦБПиАкМНачальник отдела академической мобильности | Согласование с юридическим управлением  | Договор  | Деканаты, кафедры |
| 5 | Заключение договора  | Директор ЦБПиАкМНачальник отдела академической мобильности | Согласование с юридическим управлением  | Договор  | Деканаты, кафедры |
| 6 | .Подготовка информационного пакета  | Директор ЦБПиАкМ Начальник отдела академической мобильности  | Информационный пакет | Информационный пакет | Обучающиеся в вузах-партнерах |
| 7 | Подготовка документов(соглашение на обучение, трехсторонний договор, транскрипт и др.  | Начальник отдела академической мобильности | Пакет документовСогласование со структурными подразделениями (юридическое управление, финансовый департамент, офис-регистратора) | Пакет документов(соглашение на обучение, трехсторонний договор, транскрипт и др. | Кафедры,ДеканатыСтруктурные подразделения |
| 8 | Подготовка приказа об направлении обучающихся на включенное обучение  | Начальник отдела академической мобильности  | Заявления обучающегося,Служебные записки,Протокол заседания комиссии по отбору, Проект приказаСогласование со структурными подразделениями  | Приказ | Обучающиеся,Структурные подразделения |
|  | 9 | Получение кредитов в вузах-партнерах и перезачет кредитов и оценок по ECTS | Начальник отдела академической мобильности, Руководитель офис-регистратора  | Транскрипт | Ведомость перезачета кредитов и оценок по ECTS в кредиты и оценки по казахстанской модели (офис-регистратора) | Обучающиеся, Деканаты, Структурные подразделения  |
|  | 10 | Информация о реализации программ академической мобильности | Директор ЦБПиАкМ Начальник отдела академической мобильности | Информация, сведения, отчет | Ответ на официальные запросы, письма | Структурные подразделения |

**Приложение Б**

**(обязательное)**

Форма показателя по академической мобильности

 Ф.7.11-01

**ПОКАЗАТЕЛИ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

**ПО ФАКУЛЬТЕТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Показатели | Реализация | Сроки/ Исполнители | Примечание |
| 1 | Формирование базы данных по участникам академичес-кой мобильности:внешняя мобильность -внутренняя мобильность - |  |  |  |  |
| 2 | Подписание договоров с вузами-партнерами зарубежные вузы казахстанские вузы  |  |  |  |  |
| 3 | Реализация совместных образовательных программ и программ двойного дипломас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 4 | Привлечение к учебному процессу иностранных специалистов |  |  |  |  |
| 5 | Использование инновационных зарубежных методик образования  |  |  |  |  |
| 6 | Проведение информационных семинаров |  |  |  |  |
| 7 | Участие студентов и магистрантов в международных стажировках |  |  |  |  |
| 8 | Подача заявок для участия в проектах ТЕМПУС |  |  |  |  |
| 9 | Количество публикаций в СМИ по академической мобильности |  |  |  |  |

 Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

 Координатор по академической мобильности \_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

**Приложение В**

**(обязательное)**

 Ф.7.11-02

**Служебная записка по академической мобильности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. претендентов | Курс | Специальность | Вуз-партнер |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

**Приложение Г**

(обязательное)

**Форма записи обучающихся, участвовавших на экзамене-тестировании по английскому языку**

 Ф.7.11-03

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. обучающегося** | **Высшая школа/ факультет** | **Курс, группа, форма обучения, показатель GPA** | **Грамматика и словарь** | **Чтение** | **Письмо** | **Перевод** | **Аудирование** | **Собеседование** | **Общий балл**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Члены комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., подпись, дата )**

**(Ф.И.О., подпись, дата )**

**(Ф.И.О., подпись, дата )**

**Приложение Д**

(обязательное)

Форма заявления обучающегося

 Ф.7.11-04

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Фото**

**Академический год 201../201..**

**Направление обучения**: .......................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Отправляющий вуз**Название и полный адрес: ..…………...........................................................................................……………………………………………………………………………………………………..Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail .................................................................……………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail ......................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………. |

Личные данные обучающегося

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: ............................................Дата рождения:.................................Пол: …………………………………Гражданство.......................................Место рождения:...............................………………………………………………………………………………Текущий адрес проживания:...................................................................................................................................................................................................Действителен до.............................................................................................Teл.: .................................................... | Имя: .........................................................Отчество ……………………………….Постоянный адрес (если отличается): ...........................................................................................................................................................................................................................................................................Teл.: .......................................................... |

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВУЗ | Страна | Период обученияот дo | Срок пребывания (месяцев) | N° ожидаемых кредитов ECTS  |

Продолжение **Приложения Д**

|  |
| --- |
| Ф.И.О. обучающегося: ...................................................................................................................Отправляющий вуз: .......................................................................................................................Cтрана: ............................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………….. |

**Языковые навыки**

|  |
| --- |
| Родной язык: ..................................................................................................................................Язык обучения в своем вузе (если отличается): ........................................................................ |
| Другие языки | Изучаю в данный момент | Имею достаточные навыки, чтобы обучаться | Буду иметь достаточные навыки, сели пройду дополнительную подготовку |
|  | да | нет | да | нет | да | Нет |
| ............................................................... | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 |

**Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опыт работы...................................................................... | Фирма/организация................................... ................................... | Дата........................................... | Страна...................................................... |

**Предшествующее и текущее обучение**

|  |
| --- |
| Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент ………………….. ......................…………………………………………………………………………………………………….Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:..................................Были ли за границей? да 🞏 нет🞏Если да, то, где и в каком вузе? .................................................................................................…………………………………………………………………………………………………….**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**  |

|  |
| --- |
| Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да 🞏 Нет 🞏 |

Продолжение **Приложения Д**

|  |
| --- |
| **Принимающий вуз** |
| Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта. |
| Указанный обучающийся 🞏 🞏Подпись координатора департамента...........................................................................Дата: ................................................................ | Принят на обучение в нашем вузеНе принят на обучение в нашем вузеПодпись координатора вуза........................................................................Дата: ............................................................. |
|  |

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

 **STUDENT APPLICATION FORM Photo**

**ACADEMIC YEAR 20…./20….**

**FIELD OF STUDY**: ........................................................................................................................

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

|  |
| --- |
| **SENDING INSTITUTION**Name and full address: ……………..................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box ................................……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….. |

**STUDENT’S PERSONAL DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Family name: ..............................................……………………………………………Date of birth: .............................................Sex: ............................................................Nationality:.................................................Place of Birth: ............................................Current address: .........................................……………………………………………Current address is valid until: ...................Tel.: ........................................................... | First name (s): .......................................................Permanent address (if different): ...........................…………………………………………………………………………………………………………...Tel.: ....................................................................... |

Продолжение **Приложения Д**

**LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institution | Country | Period of studyfrom to | Duration of stay (months) | N° of expected ECTS credits |
| 1................................2................................3................................ | .................................................. | .............................. | ........................... | ............................................. | ................................................................................................... |

|  |
| --- |
| Name of student: ...............................................................................................................................Sending institution:................................................................ Country: ............................................ |

|  |
| --- |
| Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**LANGUAGE COMPETENCE**

|  |
| --- |
| Mother tongue: ................... Language of instruction at home institution (if different): .............................................................................................................................................................. |
| Other languages | I am currently studying this language | I have sufficient knowledge to follow lectures | I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation |
|  | yes | no | yes | no | yes | No |
| .................................................................. | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 |

**WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type of work experience........................................................................ | Firm/organisation...................................................................... | Dates............................................ | Country.............................................................. |

**PREVIOUS AND CURRENT STUDY**

|  |
| --- |
| Diploma/degree for which you are currently studying: ………………………………………Number of higher education study years prior to departure abroad: ……………………………….………………………………………………………………………………………………………Have you already been studying abroad ? Yes 🞏 No 🞏Продолжение **Приложения Д** |
| If Yes, when ? at which institution ? ..................................................................................................………………………………………………………………………………………………………**The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.** |

|  |
| --- |
| Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes 🞏 No 🞏……………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **RECEIVING INSTITUTION** |
| We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate’s Transcript of records. |
| The above-mentioned student is 🞏  🞏Departmental coordinator’s signature......................................................................Date: ............................................................. | provisionally accepted at our institutionnot accepted at our institutionInstitutional coordinator’s signature..............................................................................Date ....................................................................... |
|  |

**Приложение Е**

(обязательное)

 Форма соглашения на обучение

 Ф.7.11-05

##  СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

**Aкадемический год 20......../20.........**

**Направление обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отправляющий вуз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Детали программы обучения за рубежом**

|  |
| --- |
| **Принимающий вуз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Cтрана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код курса** | **Название курса (дисциплины)** | **Семестр** | **Кредиты принимающего вуза** | **ECTS кредиты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Подпись студента:.**...................................... Дата:.................................... |

|  |
| --- |
| **Отправляющий вуз:**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утвержденаПодпись координатора департамента Подпись координатора вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Принимающий вуз:**

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение **Приложения Е**

**Изменения в первоначально предложенную программу обучения** (заполняются, если имели место)

|  |
| --- |
| **Ф.И.О. обучающегося: ………………………………………………………………………….** |
| **Отправляющий вуз:****Cтрана:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код курса, дисциплины (если имеется)** | **Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)** | **Семестр** | **Убран Добавлен****Курс Курс****(юнит) (юнит)** | **ECTS кредиты** |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------- |  O OO OO OO OO OO OO O | ------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Подпись студента:....................................... Дата:................................................................ |
| **Отправляющий вуз:**Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Принимающий вуз:**Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Продолжение **Приложения Е**

## LEARNING AGREEMENT

**Academic year 20......../20......... Field of study:..................................................**

**Study period: from............................. to.......................................................................**

|  |
| --- |
| Name of student: …………………………………………………………………………………..Sending institution:………………………………………………………………………………Country: ………………………………………………………………………………………….. |

**Details of the proposed study programme abroad**

|  |
| --- |
| Receiving institution: ……………………………………………………………………………Country: ………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Course****Code if any** | **Course title** | **Semester** | **Receiving institution credits** |  **ECTS credits** |
| **------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** |

|  |
| --- |
| Student’s signature:....................................... Date:.................................... |

|  |
| --- |
| **Sending institution:**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approvedDepartmental coordinator’s signature Institutional coordinator’s signature………………………………………. …………………………………………….………………………………………. …………………………………………….Date: ………………………………… Date: ……………………………………… |

Продолжение **Приложения Е**

**Receiving institution:**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator’s signature Institutional coordinator’s signature

…………………………………….. …………………………………………….

……………………………………. ……………………………………………

Date: ……………………………… Date: ……………………………………..

**Changes to original proposed study programme/learning agreement**

(to be filled in only if appropriate)

|  |
| --- |
| Name of student: …………………………………………………………………………………..Sending institution:………………………………………………………………………………Country: ………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Course code if any** | **Course title (as indicated in the information package)** | **Semester** | **Deleted Added****course course****unit unit** | **ECTS Credits** |
| ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |   O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O O | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Student’s signature:....................................... Date:.................................... |

|  |
| --- |
| **Sending institution:**We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approvedDepartmental coordinator’s signature Institutional coordinator’s signature……………………………………… …………………………………………………………………………………… ……………………………………………Date: ……………………………….. Date: …………………………………….. Продолжение **Приложения Е** |

|  |
| --- |
| **Receiving institution:**We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approvedDepartmental coordinator’s signature Institutional coordinator’s signature……………………………………… ………………………………………………………………………………… ………………………………………..Date: ……………………………….. Date: …………………………………. |

**Приложение Ж**

(обязательное)

Форма типовой структуры информационного пакета/каталога курсов по EСTS

 Ф.7.11-06

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА/КАТАЛОГА КУРСОВ по ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ об институте** | **Общая информация о вузе**1. Название и адрес вуза
2. Академический календарь
3. Руководство вуза
4. Общая характеристика вуза
5. Перечень предлагаемых программ обучения (в том числе стоимость обучения)
6. Процедура (правила) приема и зачисления на программу
 |
| **ИНФОРМАЦИЯ о программах обучения****(Каталог курсов)** | 1. **Общая характеристика программ обучения**
* Присуждаемые степени/квалификации
* Уровней (ступеней) обучения
* Требования по приему на программу
* Образовательные и профессиональные цели программы/возможность дальнейшего продолжения обучения
* Структура программы с указанием кредитов (60 кредитов ECTS в год)
* Итоговые экзамены (если имеются)
* Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине
 |
|  | 1. **Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)**
* Название курса/дисциплины/юнита
* Код дисциплины
* Тип дисциплины
* Уровень курса/дисциплины
* Год обучения
* Семестр обучения
* Количество кредитов
* Ф.И.О лектора/профессора
* Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции)
* Пререквизиты
* Содержание курса/дисциплины
* Рекомендуемая литература
* Методы преподавания
* Методы/формы оценки
* Язык обучения

Условий (требований) для обучения специальности (ступени) |

Продолжение **Приложения Ж**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительная информация для студентов** | * Размещение/проживание
* Питание
* Медицинские услуги
* Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов, страхование
* Финансовая помощь студентам
* Студенческий офис/ офис по делам студентов
* Условия для обучения (материальная база для занятий)
* Международные программы/Стажировки/Программы обмена
* Условия/ база для занятий спортом
* Условия/база для отдыха студентов
* Студенческие ассоциации
 |

**Checklist for the information package/course catalogue**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Information on the institution** | 1. Name and address
2. Academic calendar
3. Academic authorities
4. General description of the institution (including type and status)
5. List of degree programmes offered
6. Admission/registration procedures
7. Main university regulations (notably recognition procedures)
8. ECTS institutional coordinator
 |
| **2. Information on degree programmes****General description:** | 1. Qualification awarded
2. Admission requirements
3. Educational and professional goals
4. Access to further studies
5. Course structure diagram with credits (60 per year)
6. Final examination
7. Examination and assessment regulations
8. ECTS departmental coordinator
 |
| **3. Description of individual course units:** | * Course title
* Course code
* Type of course
* Level of course
* Year of study
* Semester/trimester
 |
|  |
|  | Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes)* Name of lecturer
* Objective of the course (preferably expressed in terms of learning
* outcomes and competences)
* Prerequisites
* Course contents
* Recommended reading
* Teaching methods
* Assessment methods
* Language of instruction
 |
| **4. General information for students** | * Cost of living
* Accommodation
* Meals
* Medical facilities
* Facilities for special needs students
* Insurance
* Financial support for students
* Student affairs office
* Study facilities
* International programmes
* Practical information for mobile students
* Language courses
* Internships
* Sports facilities
* Extra-mural and leisure activities
* Student associations
 |

**Приложение И**

(обязательное)

 Форма транскрипта об обучении

 Ф.7.11-07

**ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ**

|  |
| --- |
| **Название направляющего вуза....................................…………………….….........................****…………………………………………………………………………………….……………….****Факультет/департамент……………………………………………………….………………****Институциональный координатор ECTS ………………………………….………………****…………………………………………………………………………………….………………****Тел:……………………………..факс:……………e-mail:……………………………………** |
| **Фамилия обучающегося……………………………………………………………………..****Имя обучающегося………………………………………………………………………….…****Дата и место рождения………………………………………………………………………..****Пол……………………………………………………………………………………………....****Дата документа об образовании…………………….………………………………………..****Номер документа об образовании………………..……………………………………...…...** |
| **Название принимающего вуза.................................………………………………………...****……………………………………………………………………………………………………****Факультет/департамент………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………****Институциональный координатор ECTS …………………………………………………………………………………………..……....****……………………………………………………………………………………………………****Тел:……………………………..факс:……………………………e-mail:……………………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код курса (1)** | **Название курса**  | **Продолжительность курса(2)**  | **Национальная оценка (3)** | **Оценка ECTS****(4)** | **Кредиты ECTS(5)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Продолжение на отдельной странице |  |  | Всего: |  |

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Продолжение **Приложения И**

**Диплом/степень присужден (а)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Подпись проректора по учебной работе/декана\***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Печать вуза**

**\* Без подписей и официальной печати вуза недействителен**

**(1) Код курса**

Согласно ИП/КК ECTS

**(2) Продолжительность курса**

Y- 1 год

1S- 1 семестр 2S- 2 семестра

1T- 1 триместр 2Т- 2 триместра

**(3) Описание институциональной системы оценок …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**(4 ) Система оценок ECTS**

**(5) Кредиты ECTS**

1 полныйакадемический год- 60 кредитов

1 семестр- 30 кредитов

1 триместр-20 кредитов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень ECTS | % студентов | Пояснения  |
| А | 10 | Отлично  |
| В | 25 | Очень хорошо |
| C | 30 | Хорошо |
| D | 25 | Удолетворительно |
| E | 10 | Достаточно |
| FX | - | Неудовлетворительно |
| F | - | Неудовлетворительно |

Продолжение **Приложения И**

|  |
| --- |
| NAME OF SENDING INSTITUTION: .........................................................................................Faculty/Department of ....................................................................................................................ECTS departmental coordinator: ....................................................................................................Tel.: ........................................... Fax: ............................................ e-mail box: ............................ |
| NAME OF STUDENT: ............................................................... First name: ..............................Date and place of birth: ............................................................................... (sex) .........................Matriculation date: ......................................................................................................................... Matriculation number: ................................................................................................................... |
| NAME OF RECEIVING INSTITUTION: ....................................................................................Faculty/Department of ...................................................................................................................ECTS departmental coordinator: ..................................................................................................Tel.: ........................................... Fax: ............................................ e-mail box: ........................... |

**TRANSCRIPT OF RECORDS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сourse Unit code (1)** | **Title of the course unit** | **Duration ofcourse unit (2)** | **Localgrade (3)** | **ECTSgrade (4)** | **ECTScredits (5)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  to be continued on a separate sheet |  |  | Total: |  |

(1) (2) (3) (4) (5) see explanation on back page

Diploma/degree awarded: ……………………………………………………………………………

Date                         Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Продолжение **Приложения И**

(1)   **Course unit code:**

       Refer to the ECTS information Package

(2)   **Duration of course unit:**

 Y  = 1 full academic year
1S = 1 semester                        2S = 2 semesters
1T = 1 term/trimester                2T = 2 terms/trimesters

(3)   **Description of the institutional grading system:**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(4)   **ECTS grading scale:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ECTS Grade | % of successful students normally achieving the grade | Definition |
| **A****B****C****D****E****FX****F** | 1025302510-- | EXCELLENT - outstanding performance with only minor errorsVERY GOOD - above the average standard but with some errorsGOOD - generally sound work with a number of notable errorsSATISFACTORY - fair but with significant shortcomingsSUFFICIENT - performance meets the minimum criteriaFAIL - some more work required before the credit can be awardedFAIL - considerable further work is required |

(5)   **ECTS credits:**

1 full academic year    =          60 credits
1 semester                   =          30 credits
1 term/trimester           =          20 credits

**Приложение К**

(обязательное)

Форма ведомости перезачета кредитов и оценок по ECTS

в кредиты и оценки по казахстанской модели

 Ф.7.11-08

**Южно-Казахстанский государственный университет им. М.Ауэзова**

**Офис регистрации**

**ВЕДОМОСТЬ**

**перезачета кредитов и оценок по ECTS**

**в кредиты и оценки по казахстанской модели**

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся | Уровень образования |
| Специальность | Образовательная программа |
| Наименование вуза | Страна |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕСТS (1 кредит - ……. часов)** | **Казахстанская модель**  |
| № | Наименование дисциплин и видов учебной работы | кол-во кредитов | кол-во часов | форма итогового контроля | оценка | пeреводной коффициент | количество кредитов | оценка |
| в процентах | буквенная |  в баллах |  традиционная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого кредитов**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Координатор ESTC по университету

 Координатор ESTC по факультету

###### **Приложение Л**

###### (обязательное)

Ф.7.11-09

**ОТЧЕТ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ (**профессорско-преподавательского состава ЮКГУ им. М. Ауэзова **)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Место работы  |  |
| Должность  |  |
| Ученая степень |  |
| Тел. моб. |  |
| Электронная почта |  |
| Название научного/образовательного центра |  |
| Полный адрес научного/образовательного центра, включая индекс |  |
| Город/Страна  |  |
| Тема стажировки, наименование программы академической мобильности |  |
| Ключевые слова |  |
| Цель поездки |  |
| Краткое описание результатов стажировки /чтения лекций, в т.ч. компетенций, навыков и умений, которые были приобретены в результате  |  |
| Фактические сроки стажировки, чтения лекций |  |

**Приложение М**

**(обязательное)**

**Ф.7.11-09**

Утверждаю

Директор ЦБПи АкМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ефимова

**Программа прохождения зарубежной стажировки**

**ФИО**

**Кафедра**

**Факультет**

**Страна прохождения**

**Организация** **Сроки прохождения**

**Тема**

**Цель**

**Задачи**

**План-график прохождения зарубежной стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Результаты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Заведующая кафедрой

Преподаватель

###### **Приложение Н**

###### (обязательное)

Ф.4.01-06

###### **Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | № извещения об изменении | Дата утверждения изменения | № извещения, на основании которого внесено изменение | Изменение в данный документ внес |
| Ф.И.О. лица, осуществляющего внесение изменений | Подпись  | Дата  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |