**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для лиц, впервые участвующих в конкурсе**

**(не работающих в университете и работающих в университете в качестве совместителей):**

1. заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
2. личный листок по учету кадров;
3. автобиография;
4. копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании и подлинники для сверки;
5. копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии), (за последние пять лет) и подлинники для сверки;
6. список научных работ и изобретений (при наличии);
7. медицинская справка формы № 086, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);
8. справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения;
9. справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее-Приказ №272);
10. справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной Приказом №272;
11. характеристика с последнего места работы.
12. Программа дальнейшего развития кафедры (***для лиц, претендующих на замещение должности заведующего кафедрой***).
13. результаты проведения анкетирования ***«Преподаватель глазами студентов»****;*
14. положительная справка ВКК (внутрикафедральный контроль качества проведения занятий).

***Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).***

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для лиц, работающих в университете**

**на штатных должностях ППС:**

1. Заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
2. Личный листок по учету кадров;
3. Автобиография;
4. Копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
5. Рекомендация кафедры;
6. Список научных работ и изобретений (при наличии);
7. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии), (за последние пять лет) и подлинники для сверки;
8. Программа дальнейшего развития кафедры (***для лиц, претендующих на замещение должности заведующего кафедрой***);
9. результаты проведения анкетирования ***«Преподаватель глазами студентов»***(*при наличии*);
10. положительная справка ВКК (внутрикафедральный контроль качества проведения занятий).

***Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).***

**Ф.6.12-01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление ППС и научных работников для участия в конкурсе на замещение вакантной должности | | СМК ЮКГУ П 6.12-2019  «Правила» (Версия 02) |
| **На рассмотрение Конкурсной комиссии**  *(решение)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | **Председателю Конкурсной комиссии**  Первому проректору,  *(должность)*  кандидату юридических наук  *(ученая степень, ученое звание)*  *К.Е.Нурманбетову*  *(Ф.И.О.)*  от  *(должность, наименование подразделения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. полностью)* |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(наименование должности)*

## факультета/ВШ /кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(нужное подчеркнуть) (наименование факультета/ВШ / кафедры)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю, с условиями конкурса ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/подпись/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Документы соответствуют требованиям конкурса**  Секретарь конкурсной комиссии:  **Вх.№ \_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |