**Конкурста алғашқы рет қатысушы (университетте жұмыс жасамайтын**

**және университетте қоса атқарушы ретінде жұмыс жасайтын)**

**тұлғалар үшін өткізілетін құжаттар**

**ТІЗІМІ**

1. Өтініш (ректордың қолы қойылған);
2. Кадрларды есепке алу бойынша жеке парағы;
3. Өмірбаян;
4. Жоғары білімі мен академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың, ғылыми атағы туралы құжаттардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқалары;
5. Қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмесі (болған жағдайда), (соңғы бес жыл бойынша) және салыстыру үшін түпнұсқалары;
6. Ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (болған жағдайда);
7. № 086 нысанындағы медициналық анықтама, 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актінің мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6697 тіркелген);
8. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасауы туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
9. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актінің мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 11304 тіркелген) (бұдан әрі – № 272 бұйрық) бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының тіркеуде тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымның анықтамасы;
10. № 272 бұйрықпен бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының тіркеуде тұрмайтыны туралы психоневрологиялық ұйымның анықтамасы;
11. Соңғы жұмыс орнынан берілген мінездеме
12. Кафедраны дамыту бағдарламасы(***кафедраның меңгерушісі бос лауазымына үміткерлер үшін***).
13. «Мұғалім студенттердің көзімен» сауалнамасының нәтижелері (болған жағдайда);
14. КАБ (сабақ өткізу сапасын кафедрааралық бақылауы) анықтамасы;

***Конкурсқа қатысушы біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат (ғылыми жарияланымдардың тізімі, алдыңғы жұмыс орнындағы басшылық берген ұсынымдар және т.с.с.) бере алады.***

**Университетте ПОҚ штаттық лауазымдарында жұмыс жасайтын**

**тұлғалар үшін өткізілетін құжаттар**

**ТІЗІМІ**

1. Өтініш (ректордың қолы қойылған);
2. Кадрларды есепке алу бойынша жеке парағы;
3. Өмірбаян;
4. Жоғары білімі мен академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың, ғылыми атағы туралы құжаттардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқалары;
5. Кафедраның ұсынысы;
6. Ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімі (болған жағдайда);
7. Қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмесі (болған жағдайда), (соңғы бес жыл бойынша) және салыстыру үшін түпнұсқалары;
8. Кафедраны дамыту бағдарламасы(***кафедраның меңгерушісі бос лауазымына үміткерлер үшін***).
9. «Мұғалім студенттердің көзімен» сауалнамасының нәтижелері (болған жағдайда);
10. КАБ (сабақ өткізу сапасын кафедрааралық бақылауы) анықтамасы;

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для лиц, впервые участвующих в конкурсе**

**(не работающих в университете и работающих в университете в качестве совместителей):**

1. заявление (с визой ректора);
2. личный листок по учету кадров;
3. автобиография;
4. копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании и подлинники для сверки;
5. копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии), (за последние пять лет) и подлинники для сверки;
6. список научных работ и изобретений (при наличии);
7. медицинская справка формы № 086, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);
8. справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения;
9. справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее-Приказ №272);
10. справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной Приказом №272;
11. характеристика с последнего места работы.
12. Программа дальнейшего развития кафедры (***для лиц, претендующих на замещение должности заведующего кафедрой***).
13. результаты проведения анкетирования ***«Преподаватель глазами студентов»****;*
14. положительная справка ВКК (внутрикафедральный контроль качества проведения занятий).

***Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).***

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для лиц, работающих в университете**

**на штатных должностях ППС:**

1. Заявление (с визой ректора);
2. Личный листок по учету кадров;
3. Автобиография;
4. Копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
5. Рекомендация кафедры;
6. Список научных работ и изобретений (при наличии);
7. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии), (за последние пять лет) и подлинники для сверки;
8. Программа дальнейшего развития кафедры (***для лиц, претендующих на замещение должности заведующего кафедрой***);
9. результаты проведения анкетирования ***«Преподаватель глазами студентов»***(*при наличии*);
10. положительная справка ВКК (внутрикафедральный контроль качества проведения занятий).

***Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).***

**List of  
documents for first-time applicants  
(not working at the university and working at the university as dual jobholders):**

1. Application (with the visa of the rector);
2. Personal list of personnel records;
3. CV;
4. Copies of diplomas of higher education, academic and scientific degree,

certificate of academic rank and originals for verification;

5. Copies of certificates of retraining and advanced training (if available) (for

the last five years) and originals for verification;

6. List of scientific works and inventions (if available);

7. Medical certificate form No. 086, approved by order of the acting Minister of Health of the Republic of Kazakhstan dated November 23, 2010, No. 907 (registered in the Enrolment of state registration of regulatory legal acts under No. 6697);

8. Certificate of availability or absence of information on records, issued by the Committee of legal statistics, and special record of the General Prosecutor's Office of the Republic of Kazakhstan on the commission of a criminal offense by a person;

9. Certificate of a narcological organization that the participant of the competition is not registered according to the form according to Appendix 1 to the standard of the state service "Issue of a certificate from a narcological organization", approved by order of the Minister of Health and Social Development of the Republic of Kazakhstan dated April 27, 2015, No. 272 ​​(registered in the Enrolment of state registration of regulatory legal acts under No. 11304) (hereinafter referred to as Order No. 272);

10. A certificate from a psychoneurologicalorganization stating that the competitor is not registeredaccording to the form according to Appendix 1 to the standard of the state service "Issue of a certificate from a psychoneurological organization" approved by Order No. 272.

11. The characteristics of the last place of work.

12. The program of further development of the department ***(for those applying for the position of head of the department).***

13. results of the survey ***" Teacher bystudent”s impression";***

14. positive reference of VKK (intra cathedral quality control of conducting classes).

***The participant has the right to submit additional information regarding his education, work experience, professional level (list of scientific publications, recommendations from the management of the previous place of work, etc.).***

**List of  
documents for persons working at the university  
in full-time positions of faculty:**

1. Application (with the visa of the rector);  
2. Personal list of personnel records;  
3.CV;  
4. Copies of diplomas of higher education, academic and scientific degrees, a document about the academic title and originals for verification;  
5. Recommendation of the department;  
6. List of scientific works and inventions (if available);  
7. Copies of certificates of retraining and advanced training (if available), (for the last five years) and originals for verification;  
8. The program of further development of the department ***(for those applying for the position of the head of the department).***  
9. the results of the survey ***"The teacher through the eyes of students"***

(*if available*);  
10. positive reference of VKK (intra cathedral quality control of carrying out studies ).

***The participant has the right to submit additional information regarding her/his education, work experience, professional level (list of scientific publications, recommendations from the management of the previous place of work, etc.).***