



AUEZOV
UNIVERSITY
1943

**Южно-Казахстанский
государственный университет
им.М.Ауэзова**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА им.М.АУЭЗОВА.**

Шымкент, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахский государственный университет им.М.Ауэзова» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (2015г.) и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ЮКГУ имени М.Ауэзова (далее – Университет).

1.2 Целью настоящего Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и создание среды нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его сотрудников и руководящего состава.

1.3 Задачами Стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди сотрудников Университета повсеместной культуры противодействия коррупции;
- повышение эффективности деятельности Университета.

1.4 Применение и исполнение Стандарта:

- Стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов человека и гражданина, Университета и его сотрудников;
- Стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Университета;
- за применение и исполнение Стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Университета.

1.5 Изменение Стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Стандарт определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением Стандарта сотрудниками осуществляется руководством университета и управлением Парасат.

1. Правила поведения (действия) сотрудников Университета

Запреты, ограничения и дозволения:

2.1 При реализации прав и законных интересов Университета и его сотрудников:

2.1.1 Не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2 Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3 Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4 Дорожить деловой репутацией Университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5 Не допускать необоснованной передачи третьим лицам сведений о персональных данных работников Университета;

2.1.6 Обеспечивать продвижение по служебной лестнице сотрудников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7 Обеспечивать защиту разрешенными законом способами права ученых на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации;

2.1.8 Принятие сотрудниками Университета активного участия в определении путей развития науки и образования, техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 При выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно соблюдать нормы Кодекса корпоративной этики преподавателя и сотрудника ЮКГУ им. Ауэзова, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, других нормативных правовых актов Университета.

3. Обязанности сотрудников Университета при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;

3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе совместно с подчиненными.

3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся, для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Рекомендации сотрудникам Университета при оказании научно-образовательных и иных услуг

4.1 На постоянной основе принимать меры к повышению качества оказания образовательно-научных и других социально значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «университет – преподаватель–обучающий»

4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему Университету, его традициям, истории.

4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении обучающихся, не допускать предвзятого отношения к обучающимся и субъективизм при оценке их знаний.

4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

4.7 Нераспространять недостоверную информацию о решениях администрации Университета и деятельности его подразделений.

4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9 Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

4.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5. Рекомендации должностным лицам и сотрудникам Университета при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

5.5 Не допускать коррупционных проявлений.

5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7 Не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) лиц, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. Формирование культуры противодействия коррупции

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов университетского сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;

6.2 Внедрение Кодекса корпоративной этики ППС и сотрудников, Правила Академической честности ЮКГУ им.Ауэзова;

6.3 Ведение целенаправленной работы среди членое университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции и ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.4 Вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

6.5 Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Университет вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов»;

6.6 Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе ЮКГУ им.Ауэзова.

6.7 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.