

Южно-Казахстанский Государственный Университет имени М. Ауэзова

«Утверждаю»

Ректор ЮКГУ им. М. Ауэзова

_____ Д. Кожамжарова

« ____ » _____ 2020г.

Положение о

уполномоченном по этике Южно-Казахстанского Государственного
Университета им. М. Ауэзова

ШЫМКЕНТ 2020

1. Общие положения

1. Уполномоченный по этике – должностное лицо, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений кодекса Этики ЮКГУ им.М. Ауэзова, а также консультирующее в пределах своих функций служащих, преподавателей и обучающихся.

2. Уполномоченный по этике в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Уставом ЮКГУ им.М.Ауэзова, антикоррупционным стандартом, кодексом по Этике, настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Казахстан.

3. Функции уполномоченного по этике возлагаются на лицо, занимающее руководящую должность, а также пользующееся авторитетом и уважением в коллективе. Уполномоченный по этике назначается в соответствии с приказом ректора университета.

4. Лицо, занимающее должность уполномоченного по этике, координирует методическое руководство структурных подразделений организации образования по этике, подчиняется руководителю организации образования, имеющему право назначения на должность и освобождения от должности.

2. Уполномоченный по этике в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) оказывает сотрудникам, обучающимся консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и Кодекса Этики;

2) способствует соблюдению сотрудниками и обучающимися ограничений и запретов, установленных антикоррупционным стандартом и законодательством;

3) по поручению руководства организации образования рассматривает обращения физических и юридических лиц по фактам нарушения норм служебной этики работниками;

4) способствует формированию в коллективе культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам;

5) принимает меры, направленные на защиту и восстановление прав и законных интересов работников и обучающихся в случаях их нарушения;

6) осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением норм этики работниками и обучающимися в организации образования;

7) анализирует причины и условия, способствующие совершению правонарушений и вносит руководству организации образования рекомендации по их устранению в случаях нарушения сотрудниками и обучающимися организации образования законодательства Республики

Казахстан в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционного стандарта ЮКГУ им.М. Ауэзова и Кодекса Этики;

8) взаимодействует с институтами гражданского общества и государственными органами в целях профилактики и недопущения нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и Кодекса этики;

9) на постоянной основе проводит разъяснительную работу с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, антикоррупционного стандарта и Кодекса Этики ЮКГУ им.М. Ауэзова;

10) обращается в установленном порядке к соответствующим должностным лицам или Совету по этике с предложением о рассмотрении ответственности сотрудника или обучающегося, допустившего нарушение этических норм;

11) организует иную деятельность в целях профилактики нарушений этических норм.

3. Уполномоченный по этике вправе при выполнении возложенных на него задач:

1) запрашивать и получать сведения и документы, необходимые для анализа причин и условий, способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, антикоррупционного стандарта ЮКГУ им.М. Ауэзова и Кодекса Этики;

2) вносить руководителю организации образования рекомендации о поощрении лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа организации и позитивного климата в коллективе;

3) в случае необходимости при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, запрашивать и получать от кадровой службы личные дела сотрудника, иные материалы и документы.

4) встречаться, беседовать, обмениваться мнениями с членами Ассоциации университета для анализа соблюдения этических норм и состояния морально-психологического климата в коллективе.

4. Уполномоченный по этике обязан при выполнении возложенных на него задач:

1) руководствоваться Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Уставом ЮКГУ им.М. Ауэзова, антикоррупционным стандартом, Кодексом Этики, настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Казахстан;

2) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3) осуществлять методическое руководство структурных подразделений университета по этике;

4) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности при решении кадровых вопросов;

5) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности членов университетского сообщества, а также применении мер поощрения и взысканий;

6) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность служащих при решении вопросов неслужебного характера;

8) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, чуждых общепринятым морально-этическим нормам;

9) не допускать в отношении служащих необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

10) проводить анонимное анкетирование в целях мониторинга соблюдения этических норм, а также состояния морально-психологического климата в коллективе.

5. Организация деятельности уполномоченного по этике

1. Уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность на самостоятельной основе при наличии обстоятельств, вызывающих обоснованные сомнения в беспристрастности руководителей организации образования, влекущих ненадлежащее исполнение должностных полномочий (конфликт интересов).

2. Уполномоченный по этике по вопросам, относящимся к его функциям, осуществляет прием работников и обучающихся по их просьбе или не реже одного раза в месяц согласно графику, размещенному в местах, доступных для всеобщего обозрения.

3. В случае необходимости беседы с работниками могут проводиться по телефону либо с использованием других средств коммуникаций, обеспечивающих предоставление соответствующей информации.

4. Сведения об уполномоченном по этике, в том числе фамилия, имя, отчество, фотография, номера кабинета и телефона размещаются в

установленном порядке на интернет-ресурсе и в здании организации образования в местах, доступных для всеобщего обозрения.

5. В целях мониторинга соблюдения этических норм, а также состояния морально-психологического климата в коллективе уполномоченный по этике не реже одного раза в полугодие проводит анонимное анкетирование.

6. Ответственность уполномоченного по этике

Нарушение уполномоченным по этике при осуществлении своей деятельности требований Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Устава ЮКГУ им. М. Ауэзова, антикоррупционного стандарта, Кодекса Этики, настоящего Положения, а также иных законодательных актов Республики Казахстан влечет ответственность в соответствии с законом.