

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АУЭЗОВА



«УТВЕРЖАЮ»
Ректор ЮКГУ им.М.Ауэзова
Д. Кожамжарова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической
нагрузки профессорско-преподавательского
состава ЮКГУ им.М.Ауэзова

Шымкент, 2020г

Составители: Наукенова А.С., Адырбекова Г.М., Беккулиева А.С., Бекболатов Г.Ж. Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКГУ им. М.Ауэзова. - Шымкент: ЮКГУ, 2020. - 8с.

Положение о порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮКГУ им.М.Ауэзова составлены в соответствии с требованиями «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования» (измененные и дополненные приказом №207 МОН РК от 18 мая 2020 года), Государственного общеобязательного стандарта высшего образования и Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК №182 от 5 мая 2020 года, «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом МОН РК №563 от 12 октября 2018 года, Квалификационных требований, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом №634 МОН РК от 16 ноября 2018 года, Национальной рамки квалификаций, утвержденные 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, Методических рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, утвержденные приказом №123 МОН РК от 1 апреля 2020 года.

Утверждено на Ученом совете ЮКГУ им. М.Ауэзова, протокол № 14 от « 29 » мая 2020г.

1 Общие положения

Целью данного Положения является определение педагогической нагрузки по их видам, порядка расчета норм времени по видам учебной и внеучебной работы, планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в Южно-Казахстанском государственном университете им М. Ауэзова.

Учебно-педагогическая нагрузка рассчитывается в академических часах. Годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета. Годовая учебная нагрузка концертмейстеров и иллюстраторов составляет 820 часов.

В ЮКГУ им.Ауэзова устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- студийные занятия;
- индивидуальные занятия;
- лабораторные работы;
- тренинг;
- самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП);
- профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, производственная, преддипломная и др.);
- курсовое проектирование (работа);
- дипломное проектирование (работа);
- научно-исследовательская работа, включающую выполнение магистерской диссертации – для научной и педагогической магистратуры;
- экспериментально-исследовательская работа, включающую выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры;
- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа, включающая выполнение докторской диссертации;
- разработка УМЛ;
- административная работа.

Расчет объема педагогической нагрузки производится на основании рабочих учебных планов по ОП бакалавриата, магистратуры, докторантуры (PhD); контингента обучающихся. Распределение педагогической нагрузки может быть дифференцированной с учетом выполнения общественной нагрузки, выполнения ФНИР и т.д.

Педагогическая нагрузка подразделяется на аудиторную, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологии (ДОТ) и внеаудиторную. К аудиторным видам учебной работы относится время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию.

Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу обучающегося, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью обучающимися самостоятельно (СРОС). СРОП является аудиторным видом и выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Общее количество часов СРОП включает консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО, в т.ч. в «On-Line» режиме.

Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 70 студентов, для обучающихся по послевузовскому образованию – до 45). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при численности студентов на потоке превышающей, как правило, более 70 студентов (45 магистрантов). Академические потоки формируются по специальностям (ОП), языковым отделениям. Разделение групп по специальностям (ОП) по всем видам обучения (кроме обучающихся по дуальной системе) допускается, как правило, не менее 25 студентов в каждой группе бакалавриата, 6 - в магистратуре, 4 - в докторантуре.

Наполняемость академических групп, обучающихся на английском языке должен быть не менее 8 студентов (согласно решению Ученого совета, протокол №10 от 02.03.2013г.), по 3-х язычному обучению – не менее 10 студентов. При расчете штата для ППС, ведущих занятия на английском языке учебная нагрузка снижается в 2 раза (1:2).

В целях недопущения распространения COVID-19 наполняемость аудиторий должно быть рассчитана с учетом на 1 обучающегося не менее 6 м². В этой связи, практические занятия по языкам, по начертательной геометрии и инженерной (компьютерной) графике, а также лабораторные и студийные занятия при количестве студентов 24 и более группа делится на две подгруппы. Тренинги по отдельным дисциплинам ОП «Хореография», «Режиссура», «Культурно-досуговая работа» с учетом специфики их обучения подразделяются на подгруппы наполняемостью не менее 6 человек. Индивидуальные занятия по творческим специальностям планируются на каждого студента.

К чтению лекции допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

Научное руководство дипломных работ (проектов) бакалаврам осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, имеющие степень доктора PhD, доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы (согласно 8 уровня Национальной рамки квалификации, утвержденные протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений) со стажем работы не менее 3 лет. За одним ППС, работающему на 1 ставку и отвечающему требованиям, планируется научное руководство до 10 дипломными работами (проектами).

Научное руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее

трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Научное руководство докторскими диссертациями осуществляются консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых - ученый из зарубежного вуза преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 8D08 «Сельское хозяйство и биоресурсы» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

Учебная нагрузка преподавателя кафедры утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 0,5 ставки) и привлечения высококвалифицированных специалистов на основе внешнего совместительства.

При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за распределением нагрузки между преподавателями кафедры.

Рекомендация по определению соотношения аудиторной и внеаудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендуемое соотношение аудиторной и внеаудиторной работы преподавателя (кроме обслуживающих кафедр)

| ППС | Аудиторная работа, не более | Внеаудиторная работа, не более |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Доктора наук | 50-60 % | 40-50 % |
| Кандидат наук | 55-65 % | 35-45 % |
| Старший преподаватель | 60-70 % | 30-40 % |
| Преподаватель | 75-85 % | 15-25 % |

2 Нормы времени для определения объема учебной и внеучебной работ

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 - Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО

| Количество кредитов | всего | аудиторные | СРО | | |
|---------------------|-------|------------|---------|---------------|------|
| | | | СРО | | СРОП |
| | | | текущая | промежуточная | |
| 3 | 90 | 30 | 45 | 7,5 | 7,5 |
| 4 | 120 | 45 | 50 | 10 | 15 |
| 5 | 150 | 60 | 55 | 12,5 | 22,5 |
| 6 | 180 | 75 | 60 | 15 | 30 |
| 7 | 210 | 90 | 65 | 17.5 | 37,5 |

Учебная нагрузка индивидуальных занятий планируется на 1 студента.

При проведении занятий по физической культуре 1 кредит равен 30 контактными часам.

Нормы времени для определения объема внеучебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом ЮКГУ, представлены в таблице 3.

Учебная нагрузка на следующий учебный год без учета 1-курса утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета с учетом контингента на 01-апреля текущего года, а с учетом 1-курса – до 01-сентября нового учебного года.

Ежемесячные сведения по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава за предыдущий месяц принимаются до 05 числа каждого месяца. До 15 января ежегодно кафедры сдают ДАВ полугодовой отчет по выполнению учебной нагрузки ППС, в конце учебного года – годовой отчет.

Таблица 3 - Нормы времени для расчета внеучебной работы

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах для расчета внеучебной работы | Примечание |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководство, консультации, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских, докторских диссертаций и итоговая аттестация, разработка УМЛ | | | |
| 1 | СРОП | Зависит от количества кредитов дисциплины | 1) Рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 70 студентов, а при использовании ДОТ до 100 студентов, для обучающихся по послевузовскому образованию – соответственно до 45 и 100) 2) Тренинги, индивидуальные занятия по творческим специальностям не сопровождаются СРОП |
| 2 | Защита курсовых работ (проектов) | на одного студента 0,25 часов | Для всех форм обучения, в т.ч. при приеме в «On-Line» режиме |
| 3 | Разработка учебников, учебных пособий и монографий | 125 ÷ 350 часов | 1 п.л. – 25 часов |
| 4 | Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ (проектов) и участие в работе аттестационной комиссии (АК) | На одного студента: 1) руководство и консультация – 30 часов ; 2) членам АК - 0,5 часов | Вместо дипломной работы (проекта) сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц: 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы; 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет; 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании. Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ. |
| 5 | Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций и участие в работе АК | На одного магистранта: 1) руководство научно-исследовательской работой и консультация – 40 часов (на 1 год обучения); 2) членам АК - 0,5 часов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|---|---|--|
| 6 | Руководство, консультации, рецензирование докторских диссертаций | Руководство научно-исследовательской работой и консультация на одного докторанта – 60 часов (на 1 год обучения) | |
| Профессиональная практика | | | |
| 7 | Руководство практикой учебной (все виды), педагогической, производственной (все виды), включая проверку и защиту отчета | Для бакалавриата определяется по расчету: - для педагогической практики: 1 час*[кол.нед]*[кол.обуч] - для других видов практики 0,5 час*[кол.нед]*[кол.обуч] Для магистратуры и докторантуры определяется по расчету: - для педагогической практики: 1 час*[кол.кредитов]*[кол.обуч] - для других видов практики 0,5 час*[кол.кредитов]*[кол.обуч] | Руководство педагогической практикой на 1-курсе педагогических специальностей закрепляется за преподавателями кафедры «Общей педагогики и музыкальное образование», психолого-педагогической практикой на 2-курсе закрепляется за преподавателями кафедры «Общая психология» |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение педагогической практики (3-4 курсы) | 0,1 час на каждого студента в неделю | Для кафедр «Общей педагогики и музыкальное образование» и «Общая психология» |
| 9 | Прием отчетов всех видов профессиональных практик в «On-Line» режиме | на одного студента 0,1 часов | Для всех форм обучения, в т.ч. при приеме в «On-Line» режиме |
| Административная работа | | | |
| 10 | Декан факультета | 250 часов | |
| 11 | Руководство кафедрой | 100 часов | |
| 12 | Зам.декана факультета по учебной работе | 150 часов | |
| 13 | Эдвайзер: - бакалавриат - магистратура - докторантура | 75 часов 75 часов 30 часов | |