

## Перечень

### документов для лиц, участвующих в Конкурсе

1. Заявление (на имя председателя Конкурсной комиссии);
2. Личный листок по учету кадров;
3. Автобиография;
4. Копия удостоверения личности;
5. Копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании и подлинники для сверки;
6. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации за последние пять лет и подлинники для сверки (при наличии);
7. Список научных работ и изобретений (при наличии);
8. Медицинская справка формы № 075/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, выданная не более чем за 6 (шесть) месяцев до дня представления документов – для лиц, впервые участвующих в конкурсе;
9. справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения, выданная Комитетом правовой статистики и специальным учетом Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;
10. Справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272, выданная не более чем за 1 (один) год до дня представления документов;
11. Справка с психоневрологической организации по форме согласно стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272, выданная не более чем за 1 (один) год до дня представления документов;
12. Рекомендация кафедры/факультета/ВШ/научного подразделения (по итогам решения, принятого на заседании соответствующей кафедры/факультета/ ВШ/научного подразделения);
13. Программа развития кафедры - для лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой;
14. Программа развития факультета/ВШ - для лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности декана факультета/ ВШ.

*Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).*

Заявление ППС и научных работников для участия в конкурсе на замещение вакантной должности	СМК ЮКУ ПР 6.12-2021 «Правила» (Версия 03)
--	---

**На рассмотрение Конкурсной комиссии**  
(решение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председателю Конкурсной комиссии ЮКУ имени М.Ауэзова**  
Первому проректору,

\_\_\_\_\_

(должность)

кандидату юридических наук

(ученая степень, ученое звание)

К.Е.Нурманбетову

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

факультета /ВШ / кафедры / научного подразделения \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Необходимые документы прилагаю, с условиями конкурса ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

/подпись/

**Документы соответствуют  
требованиям конкурса**

Секретарь конкурсной комиссии:

Вх.№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.