

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
М.ӘУЕЗОВ атындағы ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B03210 – Кітапхана ісі

Тіркеу номері	6B03200011
Білім беру саласының коды мен жіктелуі	6B03 - Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат
Даярлау бағыттарының коды мен жіктелуі	6B032- Журналистика және ақпарат
Білім беру бағдарламаларының (БББ) тобы	B043 – Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі
БББ түрі	қолданыстағы
ББХСЖ бойынша деңгейі	6
ҰБШ бойынша деңгейі	6
СБШ бойынша деңгейі	6
Оқыту тілі	қазақ, орыс, ағылшын
БББ көлемі	240
Білім беру бағдарламасының айрықша ерекшеліктері	-
Серіктес-ЖОО (ҚББ)	-
Серіктес-ЖОО (ҚДББ)	-

Шымкент, 2025 ж.

Құрастырушылар:

Т.А.Ә.	қызметі	ҚОЛЫ
Отарбаева Гулжан Кобеевна	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының меңгерушісі, тарих ғылымдарының кандидаты, доцент	
Кукеева Мира Кульчимбаевна	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент	
Мусаева Суйкум Тулембаевна	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының, педагогика ғылымдарының кандидаты, доцент	
Лабенова Рабига Саттаровна.	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының, аға оқытушы	
Сейтимбетова Данакул Еркінбековна	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының, аға оқытушы	
Тоиева Меруерт Есенгельдиевна.	М. Әуезов атындағы ОҚУ «Жалпы тарих және музей ісі» кафедрасының, аға оқытушы	
Жаппаркулова Анара Абусайылқызы	Шымкент қаласы мәдениет, тілдерді дамыту және архивтер басқармасының «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» басшысы	
Жуманова Нурила Серикбаевна	Шымкент қаласы мәдениет, тілдерді дамыту және архивтер басқармасы «Шымкент қаласының орталықтандырылған көпшілік кітапханалар жүйесі» басшысы	
Саугамбаева Жанара Иманкуловна	Шымкент қаласы мәдениет, тілдерді дамыту және архивтер басқармасы «Шымкент қаласының орталықтандырылған балалар кітапханалар жүйесі» басшысы	
Шамбулова Халида Камбарбековна	Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан Адами педагогикалық университетінің Ө.Дербісәлі атындағы ғылыми кітапханасының басшысы	
Саурбаева Индира Коблановна	М.Әуезов атындағы ОҚУ Ақпараттық білім беру орталығының директоры	
Темірбекова Әсем	М.Әуезов атындағы ОҚУ «Тарих және педагогика факультетінің 6В03210 – Кітапхана ісі БББ ТП 24-14к тобының студенті	

Білім беру бағдарламасы _____ факультетінің академиялық сапа жөніндегі комитет мәжілісінде қаралды.

« 17 » 03 2025ж. № 6 хаттама.

АК төрағасы М.Ə. Еремекбаев

М.Әуезов атындағы ОҚУ Оқу-әдістемелік Кеңесінің мәжілісінде талқыланып, бекітуге ұсынылды

« 18 » 03 2025ж. № 4 хаттама.

ОӘК төрағасы Е.И. Иманғалиев

Университет Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілді

« 27 » 03 2025ж. № 10 хаттама.

2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

БББ мақсаты	Кітапхана ісі саласында жоғары білікті мамандарды дайындау бәсекеге қабілетті және білікті мамандарды сапалы дайындаудан тұрады; кітапханалық - ақпараттық коммуникацияларды қалыптастыру және пайдалану, ұлттық құжаттық мұраны сақтау бойынша жалпы және кәсіби мәдениетті жоғары деңгейде меңгерген
БББ міндеттері	<p>- дамудың жоғары интеллектуалдық деңгейін алу, сауатты және дамыған сөйлеуді, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін меңгеру; шығармашылық әлеуетті, бастамалар мен жаңашылдықты дамыту;</p> <p>- кітапхана ісі саласында толыққанды, сапалы білім, кәсіби құзыреттілікті алу үшін жағдай жасау;</p> <p>- кәсіби мәдениет деңгейі жоғары мамандарды, оның ішінде азаматтық ұстанымы бар, қазіргі ғылыми және практикалық мәселелерді тұжырымдауға және іс жүзінде шешуге қабілетті кәсіби қарым-қатынас мәдениетін даярлау;</p> <p>- мамандық бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін кітапханалық-ақпараттық ісі саласында түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру немесе оқытудың келесі сатыларында оқуды жалғастыру.</p> <p>- Сұранысқа ие білім мен дағдыларды қалыптастыру, халықтың әл-ауқатын жақсартуға және тұрақты даму мақсаты аясында планетаны қорғауға саналы көзқарас қалыптастыру үшін жағдайлар жасау</p>
БББ үйлесімділігі	<ul style="list-style-type: none"> • Қазақстан Республикасының Ұлттық біліктілік шеңберінің 6- деңгейі; • 6- біліктілік деңгейінің Дублин дескрипторлары; • Еуропалық жоғары білім кеңістігі біліктілік шеңберінің 1-циклі (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area); • Өмір бойы білім алудың Еуропалық біліктілік шеңберінің 6-деңгейі (The European Qualification Framework for Life long Learning).
БББ кәсіби саламен байланысы	Мәдениет саласындағы кәсіби стандарттарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің м. а. 2024 жылғы 17 сәуірдегі № 151 бұйрығы

	КС "Мәліметтер базасы және желілер бойынша кітапханашы", КС Кітапханашы-мәдени ұйымдастырушы", КС «Библиограф», КС "Кітапханашы-әдіскер"
Берілетін дәреженің атауы	Осы БББ сәтті аяқтағаннан кейін бітірушіге «6В03210-Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры академиялық дәрежесі беріледі
Біліктілік пен лауазымдар тізімі	6В03210 - Кітапхана ісі білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр: <ul style="list-style-type: none"> - кітапхана директоры (меңгерушісі); - кітапхана директорының орынбасары (меңгерушісі) ; - кітапхананың құрылымдық бөлімшесінің (филиалдың, орталықтың, қызметтің, сектордың, бөлімнің, топтың) басшысы; - кітапханашы, библиограф; - әдіскер, мультимедиялық басылымдармен жұмыс жөніндегі кеңесші.
Кәсіби қызмет саласы	<ul style="list-style-type: none"> - ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің және ҚР БҒМ барлық типтегі және түрдегі кітапханалар; - кітапханалық - библиографиялық практика; - ғылыми мекемелердің кітапханалық - ақпараттық орталықтары; - мамандандырылған кітапханалар; - әртүрлі мақсаттағы ақпараттық - талдау бөлімдері, білім беру мекемелері.
Кәсіби қызмет нысандары	<ul style="list-style-type: none"> - ақпараттық ресурстарға қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру бойынша кітапханалық-ақпараттық қызмет; - құжаттар қорын қалыптастыру және ұйымдастыру; - кітапхана-ақпараттық желілер мен жүйелердің жұмыс істеуін оңтайландыру; - кітапхана-ақпараттық қызметте заманауи ақпараттық-коммуникациялық және әлеуметтік-мәдени технологияларды пайдалану; - тұлғаның рухани-адамгершілік дамуына және қоғамның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ететін психологиялық-педагогикалық әдістемелерді қолдану.
Кәсіби қызмет пәні	- кітапханалық-ақпараттық массивтер мен ағындар, кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету, ғылым мен білім берудегі жаңа технологияларды пайдалана отырып, кітапханалық-ақпараттық ресурстар мен желілер.
Кәсіби қызмет түрлері	<ul style="list-style-type: none"> - ғылыми-зерттеушілік; - жобалаушылық; - ұйымдастыру - басқарушылық; - мәдени-ағартушылық; - өндірістік-технологиялық.
Оқыту нәтижелері	ОН1 академиялық жазу және адалдық принциптерін қолдана отырып, кәсіби ортада және қоғамда тілдердің үштұғырлығын қолдану;

ОН 2 дүниетанымдық, азаматтық, рухани және әлеуметтік жауапкершілікті, әдептілікті, ғылыми және эксперименттік зерттеу әдістерін қалыптастыру негізінде әлеуметтік-мәдени, кәсіби дамуды көрсету;

ОН3 библиографиялық процестерді қамтамасыз ету жөніндегі кәсіби қызметте кітапханатану, библиографтану, кітаптану және археографиялық зерттеулерді іске асырудың негізгі бағыттары мен ерекшеліктерін пайдалану;

ОН4 ғылыми объективтілік, өмірлік, мәдени және ғылыми мұраға қызығушылықты дамыту қағидаттарын басшылыққа ала отырып, кітап, кітапхана және мұрағат дела саласындағы жетістіктерді талдау;

ОН5 - ақпараттық және құжат ресурстарын, ақпараттық-іздеу жүйелерін және деректер қорын әкімшілендіру, АИ көмегімен деректердің сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіруді қалыптастыру, өңдеу, жіктеу;

ОН6 коммуникативтік форматтар мен кітапханалық-ақпараттық технологияның лингвистикалық құралдарын пайдалана отырып, құжаттарды дәстүрлі және автоматтандырылған режимде аналитикалық-синтетикалық өңдеуді жүзеге асыру;

ОН7 автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйелерде (АКАЖ) қолданылатын ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды, электрондық каталогты, электрондық коллекцияларды, кітапханалық сайттарды жобалау мен құруды, деректер базасын әкімшілендіруді, деректердің сақтық көшірмесін жасауды және қалпына келтіруді меңгеру;

ОН8: ЖИ және интерактивті психологиялық-педагогикалық құралдарды, кітапханада мәдени, демалыс, танымдық және ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын дамытудың технологиялары мен әдістерін пайдалана отырып, кітапханалық іс-шараларды, пайдаланушылардың әртүрлі жас санаттары үшін кітапханалық-ақпараттық библиографиялық қызметтерді ұйымдастыру;

ОН9 пайдаланушылардың әртүрлі топтары үшін сандық ортада кітапханалық-ақпараттық қызметтер мен өнімдердің ассортиментін ұсыну;

ОН10 мемлекеттік саясаттың басымдықтарына сәйкес әлемдік тәжірибені пайдалана отырып, инновациялық бағдарламалар мен жобаларды іске асыруда ғылыми-зерттеу әдістерін қолдану;

ОН11 кітапханалық-ақпараттық саладағы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілер негізінде ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда, маркетингтік цифрлық коммуникацияларда және кітапханалық-ақпараттық өнімдер мен қызметтер нарығында ғылыми зерттеулерді ілгерілету үшін менеджмент технологияларын қолдану.

	<p>ОН12 Кәсіби стандарттар мен кәсіби этика нормаларын қолдану дағдыларын меңгере отырып, жеке және топ мүшесі ретінде тиімді жұмыс істеу; өзін-өзі бағалау, өзінің кәсіби мінез-құлқының ерекшеліктерін сыни талдау.</p>
--	--

3. БББ БІТІРУШІ ТҮЛЕГІНІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРІ

Жалпы құзыреттіліктер (SOFTSKILLS). Мінез-құлық дағдылары және тұлғалық құзыреттіліктер	
ЖҚ1. Өз сауаттылығын басқарудағы құзыреттілік	<p>1.1 Өмір бойы кәсіби және жеке өсуге ұмтылу.</p> <p>1.2. Таңдалған траектория шеңберінде және пәнаралық ортада біліміңізді үнемі жаңартып отырыңыз және жоғары дербестік пен өзін-өзі реттеу дәрежесімен одан әрі оқуды жүзеге асырыңыз.</p> <p>1.3. Рефлексия жасай білу, өз жетістіктерін объективті бағалау, жаңа құзыреттерді дамыту және магистратурада оқуды жалғастыру қажеттілігін түсіну</p>
ЖҚ2. Тілдік құзыреттілік	<p>2.1. Келіссөздер жүргізу және іскерлік хат алмасу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде кәсіби салада жеткілікті деңгейде қарым-қатынас жасау мүмкіндігі.</p> <p>2.2. Медиация дағдыларын және мәдениетаралық түсіністікті меңгеру қабілеті</p>
ЖҚ3. Математикалық және ғылым саласындағы құзыреттіліктер	<p>3.1. Зерттелетін саладағы қолданбалы есептерді шешу үшін математикалық талдау және модельдеу әдістерін түсіндіре білу.</p> <p>3.2. Ғылыми эксперименттерді жоспарлау, ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін кәсіби салада біріктіру және енгізу қабілеті.</p> <p>3.3. Педагогика-психология ғылымының заманауи әдістерін талдап, түсіну және оларды педагогикалық қызметте қолдана білу.</p>
ЖҚ4. Цифрлық құзыреттілік, технологиялық сауаттылық	<p>4.1. Заманауи ақпараттық және цифрлық технологияларды, жасанды интеллект жүйелерін жұмыста, демалыста және коммуникацияда сенімді пайдалана білу.</p> <p>4.2. Сандық құрылғылардың кең ауқымында ақпаратты пайдалану, қалпына келтіру, бағалау, сақтау, өндіру, ұсыну және алмасу дағдыларын меңгеру.</p> <p>4.3. Ғаламдық ақпараттық ресурстарды сенімді пайдалана білу және ғылыми-зерттеу және талдау жұмыстарында технологиялық сауаттылықты қолдана білу.</p>
ЖҚ5. Жеке, әлеуметтік және оқу құзыреттіліктері	<p>5.1. Іскерлік этика стандарттарын, әлеуметтік және этикалық құндылықтарды білу және кәсіби қызметте оларды басшылыққа алу.</p> <p>5.2. Қазіргі әлемде мобильділікке, сыни тұрғыдан ойлауға және өзін-өзі физикалық жетілдіруге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.</p> <p>5.3. Топта жұмыс істей білу, пікірталас кезінде өз позициясын дұрыс, анық және дәлелді қорғау және</p>