

M.Auezov South Kazakhstan state university  
Южно-Казахстанский университет  
им.М.Ауэзова



Студенттің  
жолкөрсеткіші

— 2021 —

*Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

*Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

*AUEZOV university  
студенттеріне арналған жолқорсеткіші*

*Университет кеңесінің  
Оқу-әдістемелік отырысында  
№ 4 « 18 » 06.2021 ж.  
хаттамасымен  
қаралды және берілді*

**МАЗМҰНЫ**

<i>Басқарма Төрағасы-Ректордың сөзі</i>	4
<i>Глоссарий</i>	5
<i>Білу маңызды</i>	8
<i>AUEZOV university орналасу картасы</i>	11
1 <i>Университет туралы мәлімет</i>	12
2 <i>AUEZOVuniversity оқу корпустарының орналасуы</i>	13
3 <i>AUEZOVuniversity студенттің құқықтары мен міндеттері</i>	13
4 <i>КТББ бойынша оқу процесін ұйымдастыру</i>	14
5 <i>Студенттің ЖОТ ұйымдастыру</i>	14
6 <i>Tіркеу кеңесі</i>	16
7 <i>Студенттердің білімін бақылау және бағалау</i>	16
8 <i>Шәкіртақымен қамтамасыз ету</i>	17
9 <i>Үздік диплом алу шарттары</i>	18
10 <i>Студенттің академиялық ұтқырлығы</i>	19
11 <i>AUEZOVuniversity жазғы семестри</i>	19
11.1 <i>Жазғы семестрге жіберу</i>	20
11.2 <i>Жазғы семестрге тіркелу және тіркелу</i>	20
12 <i>Студенттің кәсіби практикасы</i>	21
13 <i>Білім беру қызметтеріне ақы төлеу мөлшері мен тәртібі</i>	21
14 <i>Білім алушыларды Auezovuniversity-ге ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары</i>	22
14.1 <i>AUEZOV university білім алушыларды оқуға ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі</i>	23
14.1.1 <i>Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру</i>	23
14.1.2 <i>Білім алушыларды бір мамандықтан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне және басқа ЖОО-ға ауыстыру</i>	24
14.1.3 <i>AUEZOV university білім алушыларды қайта қабылдау ережелері</i>	26
14.1.4 <i>Академиялық демалыстар беру</i>	26
15 <i>Китапхананы пайдалану ережесі</i>	28
16 <i>AUEZOVuniversity оқу залдарының орналасуы</i>	29
17 <i>Жатақханада тұру</i>	30
18 <i>2021-2022 оқу жылына арналған Академиялық күнтізбе</i>	33

**Қылмбаттың студенттер!  
Сіздердің жаңа оқу жылының басталуымен және  
Білім күнімен құттықтаймын!**

Бұгін студенттік өмірінде алғашқы қадам жасаған студенттерге сәлем жолдаймын.

Оқу кезеңінде біздің университет сіз үшін туған үй және сіз кәсіби өсіп өнетін орын болады.

Мен сіздерді өміріңіздегі осы маңызды күнімен шын жүректен құттықтаймын!

Сізге сәттілік, ғылымның даналығын табандылықпен түсіну, білім қуанышын сезіну және жаңа ашылуларға үнемі үмтүлуды тілеймін. Ешқашан қол жеткенімен тоқтамаңыздар!

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылы онлайн режимде басталады.

Бұгінгі таңда AUEZOV university мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар, экономика және әлеуметтану, білім және ғылым, мәдениет және өнер, техника және технология салаларында әлитарлық кадрлар даярлауды жүзеге асыра отырып, біздің еліміздің және шетелдік алдыңғы қатарлы жоғары оқу орындарының бірі болып табылады. Университет Қазақстанның одан әрі өркендеуі үшін қажетті жоғары білімді бәсекеге қабілетті жастарды дайындаиды.

М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университетінің түлектері биылөзіндік үлгідегі дипломдарын алды.

Біздің университет биыл әлемнің үздік университеттері арасында QS (Quacquarelli Symonds) рейтингінде 482-ші орынға және рейтингке қатысқан Қазақстанның 14 жоғары оқу орны арасында 3-ші орынға ие болғаны баршаға мәлім.

ЖОО-лардың академиялық дербестігі болашақ мамандарды жалпы қабылданған үлгі бойынша емес, түлектердің қазіргі заманғы құзыреттеріне сай келетін әзірленген білім беру бағдарламаларымен дайындауға мүмкіндік береді.

М. Әуезов атындағы ОҚУ-дың дипломы болашақ маманды даярлау сапасын бағалауға мүмкіндік бере отырып, еңбек нарығындағы алтын карта қызметін атқарады.

Біздің түлектерімізді даярлау сапасы үшін, ең алдымен, біздің сүйікті университетіміздің профессорлық-оқытушылық құрамы жауап береді. Әлеуетті жұмыс берушілер алдында "бетке кір түспеу" үшін біз болашақ жастарымызды оқыта отырып, тек озық білім мен технологияларды басшылықта алуға тиіспіз.

Біздің университетті таңдай отырып, сіз білікті білімді таңдайсыз, ал оқу нәтижесі ретінде - М. Әуезов атындағы ЮКУ-нің жеке үлгідегі дипломын аласыз!

**Басқарма Төрағасы-Ректор , ҚР ҰҒА академигі, т. ғ. д., профессор  
Қожамжарова Даирія Пернешқызы**



**ГЛОССАРИЙ**  
(терминдер мен қысқартулар)

Университеттегі оқу кредиттік оқыту технологиясын қолдану арқылы жүзеге асырылады, ол үшін сіз келесі ұғымдарды білуіңіз керек:

1) *Академиялық қүнтізбе (Academic Calendar)* - оқу жылы ішінде демалыс қундерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу қүнтізбесі;

2) *Академиялық кезең (Term)* - білім беру үйімі үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

3) *Академиялық ұтқырылық-білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге, немесе оқу жылына өз ЖОО-да немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін кредиттер түрінде меңгерген білім беру бағдарламаларын міндетті турде қайта тапсыра отырып, басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру;*

4) *Академиялық еркіндік-білім алушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау және білім беру қызметін үйімдастыру үшін білім беру процесі субъектілері беретін өкілеттіктер жиынтығы;*

5) *Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)* - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

6) *Академиялық дәреже (degree)* - қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру үйімдары беретін дәреже;

7) *Академиялық сағат-оқу сабактарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) кесте бойынша немесе жеке бекітілген кесте бойынша білім алушының оқытушымен байланыс жұмысының уақыты;*

8) *Белсенді үлестірме материалдар (АЖО) (Hand-outs)* - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруіне уәждемесі үшін оқу сабактарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

9) *Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)* - олардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

10) *білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың оқу пәнін зерделеу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім;*

11) *Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ)* - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жүргізілетін жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ДӨЖ) болып; БӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

12) *Білім алушылардың оқу жетістіктері*-білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыretі;

13) *Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау-жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, межелік және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен білім алушылардың білім деңгейін тексеру;*

14) *Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау* – ақадемиялық кезең ішінде оқытуши аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда жүргізетін білім алушылардың білімін оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі тексеру;

15) *Екі дипломды білім беру* - екі тең бағалы диплом (DoubleMajor) немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом (Major-Minor)алу мақсатында екі оқу жоспары (білім беру бағдарламалары) бойынша қатар оқу мүмкіндігі;

16) *Трансферттің (аударудың) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS)* – білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) сынақ бірліктерін (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстырған кезде білім алушылар игерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есепке алу жүзеге асырылады;

17) *Жеке оқу жоспары-ұлгілік* оқу жоспары мен әлективті пәндер каталогы негізінде әдвайзердің көмегімен білім алушы әрбір оқу жылына дербес қалыптастырытын оқу жоспары;

18) *Кредит (Credit, Credit-hour)* - білім алушының / оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;

19) *Кредиттік оқыту технологиясы*-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушының пәндерді оқу кезектілігін таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

20) *Қорытынды бақылау-аралық* аттестаттау кезеңінде емтихан нысанында өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын менгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше ақадемиялық кезеңдер бойы зерделенсе, онда қорытынды бақылау осы ақадемиялық кезеңде зерделенген пән бөлігі бойынша жүргізуі мүмкін;

21) *Межелік бақылау-бір* оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

22) *Оқу пәніне жазылу (Enrollment)* - білім алушыларды оқу пәндеріне алдын ала жазу рәсімі;

23) *Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;*

24) *Tіrkeushi keңsесi (бөлімі, секторы)* – білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін үйімдастыруды және оның ақадемиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін Ақадемиялық қызмет;

25) *Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - СӨЖ)* – бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ), оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - АДӨЖ) болып бөлінеді.;

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

26) *Үлгерімнің орташа балы (GradePointAverage - GPA)* - таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оку жылындағы оку жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының ағымдағы оку кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына қатынасы)

Білім алушының белгілі бір оку кезеңіндегі GPA 1 формула бойынша анықталады:

$$GPA = \frac{Kc1 \times K1 + Kc2 \times K2 + \dots + Ksp \times Kp}{K1 + K2 + \dots + Kp},$$

яғни:

$Kc1, Kc2, \dots, Kcp$  - пәндер бойынша сандық эквиваленттегі қорытынды бағалар;

$K1, K2, \dots, Kp$  - кредитпен оқытылған пәндер көлемі;

$n$ -барлық өткен оку кезеңінде оқытылған пәндер саны;

27) *Оқу жұмыс жоспары-мамандықтың үлгілік оқу жоспары* және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде білім беру үйімдары дербес әзірлейтін құжат;

28) *Пән сипаттамасы (CourseDescription)* - Пәннің қысқаша сипаттамасы (5-8 сөйлемнен тұрады), оған пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұны кіреді;

29) *Пререквизиттер (Prerequisite)* - оқытылатын пәнді менгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер;

30) *Постреквизиттер (Postrequisite)* - зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік және дағды талап етілетін пәндер;

31) *Пән бағдарламасы (Syllabus)* - оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды зерделеу үзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарын және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы;

32) *Транскрипт (Transcript)* - әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат;

33) *Тьютор* - нақты пәнді менгеру бойынша студенттің академиялық консультантты рөлін атқаратын оқытушы;

34) *Үлгілік оқу жоспары* - білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібі мен бақылау нысандарын регламенттейтін құжат.

35) *Эдвайзер (Advisor)* - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын орындастырып, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

36) *Элективті пәндер* - белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру үйімдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өнірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, Жоғары оқу орнының қалыптасқан ғылыми мектептері.

37) Білім туралы құжаттың нөмірін құру - ҰБДҚ-ға енгізілген білім алушылар туралы мәліметтер негізінде берілген алгорitmге сәйкес арнайы сервистің көмегімен нөмір құру.



**Біз барлық мәселелер бойынша әрдайым байланыстамыз:**

Call centre 8 7252 40 08 99  
WhatsApp 8-747-275-75-00  
Instagram: auezov\_university

Call centre ЦОС: 8 707 534 17 89  
WhatsApp ЦОС: 8 707 534 17 89  
Instagram ЦОС: cos\_ukgu

### **Білу маңызды!!!!!**

Бірінші курс білім алушылары үшін оқу жылы бейімделу аптасы кезеңінде 2021 жылғы 31 тамыз айынан 05 қыркүйек аралығында басталады. 2021 жылдың 06 қыркүйегінен 26 қыркүйегіне дейінгі шолу апталары.

Оқу процесін қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қолданыстағы қағидаларының 25 – тармағына сәйкес пәндердің 20% -ынан аспайтын қашықтықтан форматта ұйымдастыруға жол беріледі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 Бұйрығы).

Оқу басталғаннан кейін 2 апта ішінде курстарды қайта тіркеуге міндетті түрде уақыт беру керек (drop off period).

Студенттердің жатақханаға баруын бекітілген кесте бойынша, яғни курс бойынша кезек тәртібімен ұйымдастыру үсініллады.

Білім беру ұйымдарына сканерлеу кезінде "жасыл" немесе "көк" мәртебесі бар білім алушылар, сондай-ақ сканерлеу кезінде халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында қолдануға арналған бағдарламалық өнімдер мен ақпараттық платформаларда "жасыл" мәртебесі бар педагогтар мен қызметкерлер Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің қаулыларында айқындалған тәртіпке сәйкес жіберіледі.

ЖОО-лар эпидемиологиялық жағдай нашарлаған және ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің тиісті шешімі болған жағдайда студенттерді оффлайн оқудан онлайн оқуға ауыстыру бойынша іс-қимыл жоспарын (алгоритмін) әзірлеуі қажет.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Студенттерді қашықтықтан оқыту қаупі бар Студенттер (жүкті, бала емізетін және т.б.) үшін емдеуші дәрігердің қорытындысы негізінде және шетелде виза алуды күтіп жүрген шетелдік студенттер үшін рұқсат етіледі.

Университетте өзара ықпалдастырылған бірнеше электрондық платформалар қолданылады: ЖОО АЖ (университеттік), Прометей, Microsoft Teams, Platonus. МобиЛЬДІ нұсқаларда Microsoft Teams, Прометей (iOS, Android), ЖОО АЖ (веб-қосымша) бар. Бұл платформаларда техникалық локдаун функциясы бар. Microsoft Teams платформасы бейне түсірілім қызметіне қол жеткізе алады, сонымен қатар ZOOM және WEBEX платформалары қолданылады.

Платформаларда бейнежазбаларды, сондай-ақ дипломдық жұмыстар, магистрлік диссертациялар сияқты жазбаша жұмыстарды бұлтсыз сақтау функциясы бар.

Барлық студенттердің біздің платформаларда жеке аккаунттары бар portal.ukgu.kz. және Microsoft 365 Education бірыңғай оқу жүйесіне және Microsoft Office 365 пакетінің бұлтты қызметтеріне біріктірілген. Қашықтықтан білім беру порталы portal.ukgu.kz. университеттің білім беру саласындағы бұқаралық ақпарат құралы болып табылады.

Порталдың міндеті-оқытушылар мен білім алушылардың кәсіби шеберлігін арттыру, желілік басылымдардың әртүрлі нысандары мен технологияларын пайдалану негізінде олардың сұраныстары мен үміттерін қанағаттандыруға қол жеткізу.



Университеттің оқу қызметін автоматтандыру үшін университеттің дербес әзірленген автоматтандырылған жүйесі ЖОО АЖ табысты пайдаланылуда. Бұл жүйе оқу процесі туралы жүйелендірілген ақпараттың болмауына байланысты ақпараттық олқылықтың орнын толтыруға арналған.

ЖОО АЖ оқу процесін басқаруға арналған Виртуалды жұмыс орындарынан, корпоративтік желі арқылы бірыңғай кеңістікке біріктірілген оқу орнының орталықтандырылған дерекқорынан және компьютерлік сыйыптарынан тұрады.

ЖОО АЖ деректер базасына жүргіндерді бақылау жүйесінің арқасында ақпараттың шынайылығы мен қорғалуын қамтамасыз етеді.

ЖОО АЖ пайдаланушылардың қолжетімділік деңгейлері бойынша шектеумен нақты уақытта ақпаратты ұсынады.

ЖОО АЖ еңбекті көп қажет ететін операцияларды автоматтандыру, оқу процесінің құжат айналымын жүйелеу арқасында білім беру сапасын арттыруға жәрдемдеседі.

Тиімді іздеу жүйесінің арқасында сіз өзіңізге қатысты мәліметтерді, мысалы, сабактар тізімін, семестрлер бойынша емтихандар кестесін және жалпы университет бойынша мәліметтерді (факультеттер/ЖМ, оқытушылар және т.б. туралы мәліметтер) қарай аласыз. Сондай-ақ мұнда университеттің жаңа жаңалықтарымен, соның ішінде өткізілетін ғылыми конференциялармен танысу мүмкіндігі қарастырылған.

Сымсыз Интернет желісіне қолжетімділік ОҚУ-дің әрбір оқу корпусында бар. Оқу корпустарының барлық атриумдарында, сондай-ақ ОҚУ кітапханасында Интернет желісіне (wi-fi) еркін қолжетімділік қамтамасыз етілген.

Portal.ukgu.kz -бұл университет студенттердің мәліметтер базасын сақтауға арналған платформа. Мұнда университет бағдарламалары бойынша Оқу материалдары орналастырылған. Жүйе оқу процесін ыңғайлы сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

Университет студенттері мен ОПК үшін есеп жазбалары мен сабак кестесі келесі бөлімдерге бөлінеді portal.ukgu.kz.



Portal.ukgu.kz -бұл студенттер университеттің оқу курстары бойынша барлық материалдарды ала алатын платформа.

Microsoft 365 Education-бұл студенттерге кез-келген уақытта мұғалімнің барлық дәрістерінің бейне жазбаларын көруге, ноутбуқта, телефонда немесе планшетте барлық оқу материалдарын оқуға, үй тапсырмаларын орындауға, жүйеде тікелей бақылауға,

оқытушымен сөйлесуге мүмкіндік беретін заманауи қашықтықтан оқыту платформасы. Жүйе ішінде. Шешімдерді телефон арқылы шешімдердің фотосуреттері түрінде тіркеуге немесе шешімдерді тікелей жүйеде теруге болады.

Microsoft 365 Education университеттің әрбір студенттің қамтамасыз етеді:

-оқытуши, кафедра, Әкімшілік, басқа студенттер және жалпы кез-келген интернет қолданушылары сізben әрдайым байланыса алатын форматтағы (аты-жөні, тегі бірінші әріп) электрондық поштасы бар университеттің корпоративтік поштасының Outlook жеке пошта жәшігінің өлшемі 50 Гб;

- Microsoft OneDrive 1 террабайт жеке бұлтты сақтау;

- Microsoft Teams қашықтан оқыту жүйесінің негізгі бөлігі, оның ішінде;

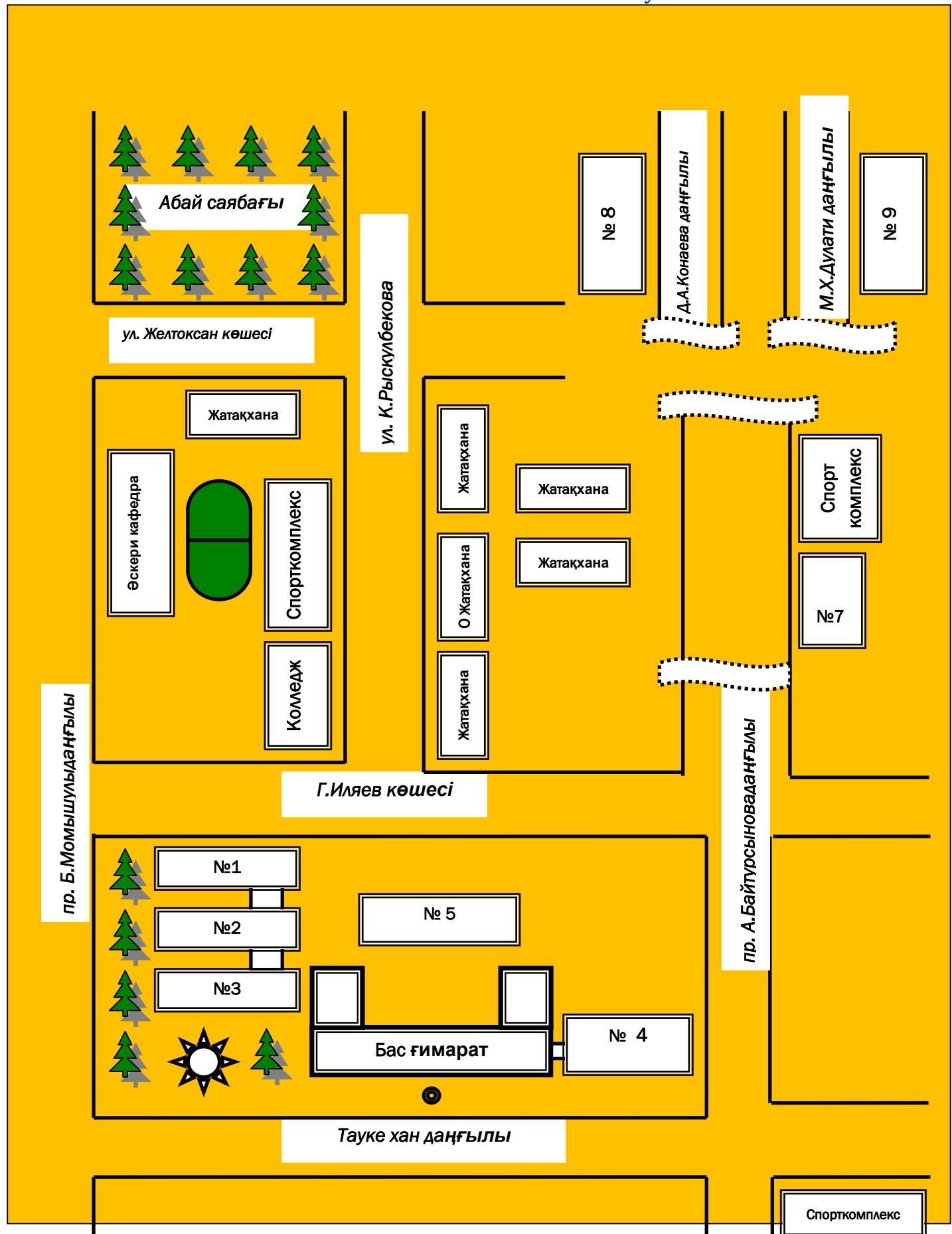
- Күнтізбе, жоспарлаушы, OneNote жұмыс үстелі нұсқасы, онда студенттер өз жобалары мен тапсырмаларын, соның ішінде иллюстрациялар, кестелер, тіпті химиялық және математикалық формулаларды орындаі алады;

- Microsoft Office жиынтығының Online қосымшалары-Word, Excel, PowerPoint, Outlook және басқалары.

Бұл жүйеге кіру арқылы жүзеге асырылады office.com студенттің корпоративтік пошта мекенжайын (ID) пайдаланып @ukgukz.onmicrosoft.com жеке кабинет арқылы жеке поштақызыға жіберілетін корпоративтік поштаның логині мен паролі ретінде portal.ukgu.kz.

Microsoft 365 Education+ Moodle комбинациясы қазір бүкіл әлемдегі жетекші университеттерде жұмыс істейді.

КАРТА AUEZOV university



## **1 УНИВЕРСИТЕТ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**

AUEZOV university бұл Қазақстан Республикасы ЖОО-ның арасындағы ірі және көпсалалы университетінің бірі, Біздің өңіріміздің ғылыми-білім беру, зияткерлік, мәдени орталығы болып саналады.

Университеттің 70 жылдан астам тарихы бар, Қазақстанның оңтүстігіндегі орналасқан жоғары техникалық және гуманитарлық білім беретін екі көне мектеп болып табылады. 1943 жылы Шымкент қаласында Құрылыш материалдарының технологиялық институты құрылды, ол осы жылдар ішінде бірқатар қайта атаулар мен қайта құрулардан өтті. 1998 жылы Гуманитарлық университетпен бірігу арқылы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті болып қайта құрылды. М. Әуезов қазіргі уақытта университетте білім беру, құқық, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, жаратылыстану, гуманитарлық, агроенеркәсптік, техникалық және технологиялық мамандықтар, өнер, мәдениет және спорт мамандықтары бойынша жоғары және жоғары оқу орынан кейінгі білім беру мамандарын даярлау жүргізлуде.

Университеттің миссиясы-жаңа білімді қалыптастыру және ЖОО-ны кәсіпкерлік университетке айналдыру негізінде еліміздің зияткерлік элитасын қалыптастыру.

Университет құрылымында-5 жоғары мектеп және 7 факультет: "Химиялық инженерия және биотехнология" "Тоқыма және тамақ инженериясы", "Ақпараттық технологиялар және энергетика", "Басқару және бизнес", "Жаратылыстану ғылымдары және педагогика" жоғары мектептері; факультеттер: "Аграрлық", "Механика және мұнай-газ ісі", "Мәдениет және спорт", "Тарих және педагогика", "Сәулет, құрылыш және көлік", "Филологиялық", "Заң" және "Білім берудің инновациялық технологиялары институты". Сонымен қатар, университетте шетелдік студенттермен жұмыс жасау департаменті, ЖОО-ға дейінгі дайындық орталығы және қоғамдық мамандықтар факультеті(ФОП) жұмыс істейді.

2004 жылдан бастап Университет халықаралық оқыту стандарттарына көшті, кредиттік технология, PhD бакалавриат-магистратура-докторантуралы даярлаудың уш деңгейлі жүйесі жұмыс істейді. 2007 жылы университет жоғары кәсіптік білімді кадрларды даярлау бойынша білім беру қызметінде ИСО 9001:2000 сәйкес Халықаралық сертификаттаудан өтті.

Университетте елімізге белгілі ғалымдар мен мамандар, білім, мәдениет және спортқа еңбегі сіңген қайраткерлер жұмыс істейді: 116 - ғылым докторы, 30 - PhD докторы, 548-ғылым кандидаты, 13-академик және 13-түрлі академиялардың корреспондент-мүшесі, оның ішінде: 1-ҚР ҰҒА академигі және 2-ҚР ҰҒА корреспондент-мүшесі, 5-ҚР ҰҒА академигі, 2-ҚР ҰҒА академигі және 7-ҚР ҰҒА корреспондент-мүшесі, 1-ХҒА академигі және 4-ХҒА корреспондент-мүшесі, 1-ҚР Қазақ білім академиясының академигі, 1 Педагогика ғылымдары Академиясының академигі.

Университеттің материалдық-техникалық базасы қазіргі заманғы үлгідегі 19 оқу філаралық оның ішінде 3 спорт кешені), 6 студенттік жатақханадан тұрады. Университетте барлығы 98 дәріс залы, 169 аудитория (практикалық және семинар сабактарын өткізу үшін), 152 оқу-ғылыми зертхана, 1 оқу-жаттығу полигоны, 1 техно-парк, 97 компьютерлік сыйнып, 10 мультимедиялық кабинет, 2 лингафондық кабинет және 4 ғылыми-әдістемелік кабинет бар. Оқу үрдісінде Интернет желісіне қосылған 2500 жаңа буын компьютерлері қолданылады.

Университетте 293 білім беру бағдарламасы бойынша 27 мыңнан астам білім алушы білім алуда. Оның 30% – дан астамы мемлекеттік білім беру гранты бойынша. Соңғы уақытта инженерлік мамандықтар студенттері контингентінің өсуіне тұрақты үрдіс қалыптасты. Бірнеше жыл бойы жеңіп алған білім беру гранттарының саны бойынша біз республиканың жоғары оқу орындары арасында жетекші орынға ие болып келеміз. AUEZOV

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

university Германияның ASIIN агенттігінде білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуден өту арқылы техникалық бейіндегі мамандарды даярлаудың жоғары сапасын растиған алғашқы қазақстандық жоғары оқу орны болды.

Тұлектердің жұмысқа орналасуына мансап және тұлектерді жұмысқа орналастыру бөлімі қолдау көрсетеді, ол тұлектердің жұмысқа орналасуы мен бекітілуін талдайды. 2014 жылдан бастап Деректер Базасы ЗТМО мәліметтерімен толықтырылады. Бөлім тұлектерді жұмысқа орналастыру үшін бос жұмыс орындарын іздеумен, жұмыс берушілермен байланыс орнатумен айналысады. Электрондық пошта арқылы тұрақты түрде, сондай-ақ студенттердің іс-тәжірибесі кезінде жұмыс берушілерге біздің тұлектердің құзыреттілігі тұрғысынан сауалнама жүргізіледі, білім беру бағдарламалары түзетіледі. Сонымен қатар тұлектерді жұмысқа орналастыру үшін бос орындар анықталады.

Жастарға жұмыс берушілермен өзара іс-құмылды қүшешту мақсатында олар мәлімдеген бос жұмыс орындарының санын ұлғайту бойынша жыл сайын "жас маман" жәрменекесі өткізіледі, ол кәсіпорындармен және ұйымдармен тығыз ынтымақтастық, еңбек нарығы мен білім беру қызметтері нарығын маркетингтік зерттеу негізінде университет тұлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесумен айналысады.

## **2 AUEZOV UNIVERSITY ОҚУ КОРПУСТАРЫНЫҢ ОРНАЛАСУЫ**

Оқу ғимараттарында еркін жүру үшін, біз сіздер үшін олардың орналасу сызбасын құрастырдық:

Бас оқу ғимараты .....	Тәуке хан даңғылы, 5
Оқу ғимараты 1.....	г. Иляев көшесі, 10
Оқу ғимараты 2.....	Тәуке хан даңғылы, 5
Оқу ғимараты 3.....	Тәуке хан даңғылы, 6
Оқу ғимараты 4.....	Тәуке хан даңғылы, 7
Оқу ғимараты 5.....	Тәуке хан даңғылы, 8
Оқу ғимараты 7.....	А. Байтұрсынов көшесі, н/ж
Оқу ғимараты 8.....	Т. Тәжібаев көшесі, 2
Оқу ғимараты 9.....	Х. Дулати көшесі, 198
Оқу ғимараты 10.....	А. Байтұрсынов көшесі, н/ж
Оқу ғимараты 11, 12.....	Тәуке хан даңғылы, 30
Оқу ғимараты 13.....	Т. Рысқұлбеков көшесі, 1
Оқу ғимараты 14.....	Т. Рысқұлбеков көшесі, 3
Оқу ғимараты 15.....	Т. Рысқұлбеков көшесі, 3
Оқу ғимараты 16.....	Тәуке хан даңғылы, 5
Оқу-жаттығу	
Технолог "орталығы" .....	Тұлкібас / н."Машат" шатқалы

## **3 СТУДЕНТТИҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Студенттердің келесі аталғандарға құқығы бар:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары бойынша оқыту;
- басқа ЖОО-да элективті пәндерді (яғни таңдау бойынша пәндерді) оқу;
- қосымша білім беру қызметтерін, өз қабілеттері мен қажеттіліктеріне сәйкес білім алу, оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

- ҚР Білім және ғылым министрлігі белгілеген тәртіппен бір жоғары оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;
- университет кітапханасының ақпараттық ресурстарын, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді тегін пайдалану;;
- өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіру; ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.

AUEZOV university студенттері келесі аталғандарға міндетті:

- жеке білім беру траекториясын құру;
- Жеке оқу жоспарына сәйкес оқу пәндерін меңгеру; таңдалған бағыттың теориялық білімі мен практикалық дағдыларын меңгеру;
- күнделікті сабакқа қатысу;
- сабакқа кешікпеу;
- сабакты өткізіп алмауға, ал науқастануы бойынша болмаған жағдайда медициналық анықтама ұсынуға;
- жіберілген сабактарды оқытушы белгілеген уақытта пысықтау; оқу пәндері бойынша студенттердің өзіндік жұмыстарының барлық түрлерін (СӨЖ) орындау;
- білімді ағымдық, межелік және қорытынды бақылаудың барлық түрлерінен өту; университеттің оқу-әдістемелік әдебиетіне және материалдық құндылықтарына ұқыпты қараша;
- ЮКУ ішкі тәртіп ережелерін орындау.М. Әуезов (сырт киіммен жүргуге, темекі шегуге, дауыстап сөйлесуге тыйым салынады);
  - курсастарына, оқытушыларына мейірімді болу;
  - іскерлік киіммен сабакқа қатысу;
  - уақытылы және міндетті болу;
  - сабак кезінде ұялы телефондарды өшіріңіз.

Студенттер өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және дене бітімін жетілдіруге үмтүлуға міндетті. Өз міндеттерін бұзғаны үшін студенттерге тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

## **4 КРЕДИТТИК БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТАҮРУ**

Бір оқу жылды шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректор мен бекітілетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

Оқу жылды академиялық кезеңдерден, аралық аттестаттау кезеңдерінен, демалыстар мен практикалардан тұрады. Бітіруші курста оқу жылына қорытынды аттестаттау кезеңі енгізіледі.

AUEZOV university академиялық кезеңінің ұзақтығы семестр үшін 15 апта. Аралық аттестаттау кезеңінің ұзақтығы кемінде 1 апта болады.

Білім алушыларға каникул әрбір академиялық кезеңнен кейін беріледі, бұл ретте оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайды.

## **5 СТУДЕНТТИҢ ЖЕКЕ БІЛІМ ТРАЕКТОРИЯСЫН ҚАЛЫПТАСТАҮРУ**

Кредиттік оқыту технологиясы білім алушының білім беру бағдарламасын өз бетінше жоспарлаудына, оқытуудың жеке траекториясын (ТҚҰ) таңдауға, өздігінен білім алу деңгейін арттыруға негізделген.Студенттің білім беру траекториясын таңдауы академиялық тәлімгер - әдвайзердің көмегімен жүзеге асырылады.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Білім алушы мамандықтың үлгілік оқу жоспарында көзделген кредиттердің белгілі бір санына тіркелуі тиіс. Үлгілік оқу жоспары және элективті пәндер каталогы (ЭПК) негізінде студент Жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетілетін кредиттердің қажетті санын ескере отырып, міндетті және элективті пәндерді таңдайды. Пәндерді таңдау оларды зерделеудің логикалық реттілігін міндетті түрде ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс.

Пәндерді оқу үшін пәндер мен оқытушыларды таңдау тіркеуші кеңесі үйлестіретін реєсми тіркеу арқылы жүзеге асырылады.

2 және жоғары курс студенттері оқу пәндеріне жазылу рәсімін наурыз айынан бастайды. 1-курс студенттері үшін оқу пәндеріне жазылу оларды қабылдағаннан кейін 30 тамызға дейін ұйымдастырылады.

Таңдау бойынша пәндерді анықтау әдвайзердің басшылығымен жүзеге асырылады. Әдвайзер презентация әдісімен студентке элективті пәндер каталогынан (ЭПК) әрбір пәнге балама ұсынады, пәнді пререквизиттермен және постреквизиттермен таныстырады, пәнді оқытууды анықтауға кеңес береді.

Жазба электронды түрде жүзеге асырылады. Жазу кезінде студент өзінің логині мен паролімен жазу бағдарламасына кіреді.

Тіркеу кеңесі және факультет/жоғары мектеп деканаттары студенттердің курстарға жазылу жағдайын бақылайды, қажет болған жағдайда жазуды қамтамасыз ету үшін ұйымдастыруышылық шаралар қабылдайды.

Студент міндетті пәндер бойынша оқытушының кандидатурасын таңдауға құқылы.

Офис Регистратор оқу-әдістемелік басқармасымен және факультет/жоғары мектеп деканаттарымен келісе отырып, пәнді мамандықтың оқу жоспарына енгізу үшін студенттердің ең аз санын, ал әрбір оқытуши үшін – академиялық топтағы студенттердің ең көп санын белгілейді.

Егер таңдалған студенттердің таңдауы бойынша ұсынылған пәнге қолайлыш саннан аз болса, онда пән оқу жұмыс жоспарына енгізілмейді. Осы пәнге жазылған студенттер Жеке оқу жоспарларындағы өзгерістер туралы тіркеу кеңесіне өтініш беруі керек.

Егер бір оқытушыға жазылған студенттердің саны белгіленген шектен асып кеткен жағдайда тиісті біліктілігі бар оқытушыны тағайындан отырып, қосымша академиялық лек (топ) қалыптастырылады.

Өзінің ЖОЖ құру кезінде білім алушылар:

1) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен танысады;

2) оқу пәндеріне тіркеудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізуудің белгіленген мерзімдерін сақтайды;

3) тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын меңгеру үшін оқу жылында белгіленген кредиттердің кемінде санына жазылады.

Ақылы негізде білім алушылар тәлем қабілеттілігіне, оқыту нысанына, жеке қабілеттеріне қарай тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын меңгеру үшін белгіленгеннен аз кредиттермен өздерінің ЖОЖ-ын қалыптастырады, бұл ретте оқу мерзімі ұлғаяды.

Егер білім алушы алдыңғы семестрде оқуға қажетті пререквизиттерді меңгермеген болса, ол пәнге тіркеле алмайды. Базалық пәндерді таңдау білім алушының кәсіптік бағдарын ескере отырып жүзеге асырылады, бірақ ЖОЖ білім алушының қалауы бойынша басқа мамандықтар бойынша базалық пәндер блогында мәлімделген пәндерді де қамтуы мүмкін.

Білім алушы ЖОЖ құруға және мамандықтың үлгілік оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсын толық меңгеруге жауапты болады.

Кафедралар студенттерді әр пән бойынша кредиттерді көрсете отырып, пәндердің оқу бағдарламаларымен (Syllabus) қамтамасыз етеді.

## **6 ТІРКЕУ КЕҢСЕСІ**

Тіркеу кеңесі - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды сонемен қатар оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін қызмет.

Офис Регистратор оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша келесі қызметтерді атқарады:

\* білім алушыларды пәндерді окуға жазу (Enrollment);

\* білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесін ұйымдастыру;

\* студенттің академиялық рейтингін есептеуді жүзеге асыру;

\* білім алушының сұрауы бойынша транскрипт береді;

\* қатаң есептегі құжаттарды (дипломдар мен қосымшаларды) ресімдеу, тіркеу және беру.

## **7 СТУДЕНТТЕРДІ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ**

(ағымдағы, аралық және қорытынды)

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар, "өте жақсы"-а, а -, "жақсы" - В+, В, В -, "қанағаттанарлық" - С+, С, С -, D+, D, "қанағаттанарлықсыз" - F) 4 балдық шкала бойынша тиісті цифрлық баламамен бағаланады. Балдық-рейтингтік жүйеге сәйкес балдардың 60% - ы ағымдағы бақылауға және 40% - ы аралық аттестаттауға бөлінеді.

1-кесте-Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі, төрт балдық жүйе бойынша сандық жүйеге сәйкес болады

Бағалаудың пайыздық өрнегі	Бағалаудың әріптік өрнегі	Сандық баламасы бойынша бағалау	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
95-100	A	4,0	Өте жақсы
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Жақсы
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	Қанағаттанарлық
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Қанағаттанарлықсыз
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1.33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	
0-24	F	0	
	I		Аяқталмаған

AUEZOV university ағымдағы аттестаттау үшін 60 балл және аралық аттестаттау үшін 40 балл (100 балдық шкала бойынша) шекті мәндер белгіленді.

Ағымдағы және аралық бақылау нәтижелері бойынша 25 балдан кем жинаған студенттер аралық аттестаттауды тапсыруға жіберілмейді.

Емтиханда жиналған ең жоғары балл 40 баллды құрайды. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша 25 балдан төмен жинаған студенттер ағымдағы және межелік бақылау

кезінде жинаған балдарына қарамастан қанағаттанарлықсыз "F" бағасын алады. Академиялық қарыздарды жою Жазғы семестр бойы ақылы негізде жүргізледі.

Аралық аттестаттау емтихан нысанында өткізіледі. Емтихандар жазбаша, ауызша, шығармашылық немесе тест түрінде өткізіледі.

Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау нәтижелері емтихан ведомосына енгізіледі.

Емтихан нәтижелері студенттерге аралық бақылау өткізілген күні жарияланады.

Студенттің (білім алушының) емтихандағы үлгерімі білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Оң баға (A - дан A-ға дейін - "өте жақсы", B+, B, B -, C+ "жақсы" - дан с,C -, D, D -, "қанағаттанарлық") оқу пәні бойынша емтихан ведомосына және білім алушының сынақ кітапшасына жазылады. F "қанағаттанарлықсыз" бағасы тек емтихан ведомосына қойылады.

Қашықтықтан оқыту технологиялары (мысалы, зертханалық және өзге жағдайларда тікелей университетте және (немесе) практикалық базада менгерілетін практикалық дағдылар) арқылы білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалауды мүмкін етпейтін жағдайларда пән келесі оқу жылына ауыстырылады, ал білім алушыға "аяқталмаған" ("I") бағасы қойылады. Егер білім алушы аралық аттестаттаудан көрсетілген мерзімде өтпесе, білім алушыға "қанағаттанарлықсыз" ("F") бағасы қойылады.

Егер білім алушы келмесе, емтихан ведомосына оның тегінің тұсына " келген жоқ "деген белгі қойылады. Дәлелді себеп болған жағдайда деканат бұл емтиханды жеке тәртіппен тапсыру туралы шешім қабылдайды.

Сессияда "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған, ағымдағы рейтингінің төмен болуына байланысты сессияға жіберілмеген білім алушыларға келесі семестр ішінде немесе Жазғы семестр кезеңінде ақылы негізде академиялық берешекті жою құқығы беріледі. Бұл ретте білім алушы тиісті пәндерді ақылы негізде қайта зерделейді, ағымдағы және қорытынды бақылаудың барлық нысандарынан өтеді.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны аралық аттестаттаудың осы кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляция беруге құқылы.

## **8 ШӘКІРТАҚЫМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Білім беру үйымдарында білім алушыларға (студенттерге, магистранттарға) мемлекеттік тапсырыс (грант) бойынша мемлекеттік шәкіртақыны тағайындау, төлеу қағидаларына және олардың мөлшерлеріне сәйкес (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 03.09.2021 ж. №612 ай сайын белгіленген мөлшерде төленетін мемлекеттік шәкірақы тағайындалады (шәкіртақы мөлшері тиісті жылға арналған "бюджет туралы" ҚР Занына сәйкес өзгеруі мүмкін) (құж).5, 6.2, Б. 5). Мемлекеттік білім беру гранты бойынша 1-ші курсқа қабылданған барлық білім алушыларға 1-ші семестрде мемлекеттік шәкіртақы тағайындалады. Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыларға келесі оқу семестрлеріне шәкіртақы алдыңғы семестрдегі емтихан сессиясының қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді. Шәкіртақы білімді бақылаудың барлық нысандарын қоса алғанда, емтихан сессияларының нәтижелері бойынша "A+" - дан (немесе дәстүрлі бағалау жүйесіне сәйкес - "Жақсы", "өте жақсы") бағалары бар мемлекеттік тапсырыс бойынша үлгерімді білім алушыларға тағайындалады және емтихан сессиясынан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайын төленеді.

Ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес Үкіметінің қаулысымен бекітілген Жоғары білім 2008 жылғы 23 қаңтардағы N 58 (Үкіметтің 06.08.2021 Ж. № 539

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) келісім-шарт негізінде білім алатын студент бос білім беру гранттарының орнына конкурсқа қатыса алады.

Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі. Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру процесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 Қаулысына сәйкес реттеледі (жаңа редакцияда-ҚР Үкіметінің 06.08.2021 Ж. № 539 қаулысымен).

Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттары осы мамандық бойынша ақылы негізде AUEZOV university білім алушыларына конкурстық негізде беріледі. Конкурс Білім беру грантын беру туралы қуәлікті бере отырып, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша өткізіледі.

Бос білім беру гранттарын алуға конкурс өткізу кезінде үлгерімнің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, барлық оқу кезеңінде тек А, А- ("өте жақсы"), содан кейін А, А- ("өте жақсы") - В+, В, В - ("жақсы") бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады.

Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру жазғы және қысқы каникул кезеңінде конкурстық негізде бар бос орындарға мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) AUEZOV university білім алушысы ақылы негізде университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының атына білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға өтініш береді;

2) университет осы өтінішті конкурстық негізде қарап, Ғылыми кеңестің шешімімен бірге ағымдағы жылғы 5 тамызға және 15 қаңтарға дейінгі мерзімде оны шешім қабылдау үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді. Білім алушының өтінішіне Ғылыми кеңестің шешімімен бірге білім алушының сынақ кітапшасынан немесе транскриптінен үзінді, оның жеке басын құлаңдыратын құжаттық көшірмесі және жоғары оқу орнынан шығарылған білім беру гранты иегерінің қуәлігі (түпнұсқа) қоса беріледі;

2-1) нақты мамандық бойынша үміткерлер болмаған жағдайда, жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттары жазғы және қысқы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша даярлау бағытының ішінде конкурстық негізде беріледі;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган түсken құжаттарды мамандықтар, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде түсken жылын ескере отырып қарайды және мәселе оң шешілген жағдайда білім беру грантын беру туралы бүйрек шығарады;

4) білім беру саласындағы уәкілетті органның бүйрекі негізінде білім беру грантын беру туралы қуәлік ресімделеді;

5) білім беру грантын беру туралы берілген қуәліктің негізінде Auezov University тіркеуші кеңесі білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бүйрек береді.

Бос білім беру гранттарын тағайындау процесі ашық және университет сайтында қол жетімді <http://ukgu.kz> / және "Профессор" порталында <http://www.portal.ukgu.kz/>.

"Болашақ" халықаралық стипендиясы туралы сайттан біле аласыздар: [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

Студенттерді әлеуметтік қолдау бағдарламасы аясында университетте медициналық орталық жұмыс істейді, спорттық секциялар жұмыс істейді. Көп балалы отбасылардан шыққан студенттер, жетім студенттер, сондай-ақ қамқорлықтағы жетімдер тамақтану және көлік шығындарына ақшалай өтемақы алады.

## **9 ҰЗДІК ДИПЛОМФА ИЕ БОЛУ ШАРТТАРЫ**

Барлық оқу кезеңінде барлық емтихандарды "А", "А -", "В+", "В", "В-" бағаларымен тапсырған және нәтижесінде үлгерімнің орташа балы 3,5-тен төмен емес жинаған, сондай-ақ бітіру жұмысын қорғаған және/немесе кешенді емтихандарды "А" немесе "А -" бағасымен тапсырған ЖКОО түлегіне қайта тапсырулар болмаған кезде ұздік диплом беріледі (әскери даярлық бойынша бағаны есепке алмағанда).

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Дипломға қосымша транскрипт жазылады. Дипломға Транскрипт білім алушының жеке оқу жоспарын орындағаны туралы факультет/ЖМ деканатының анықтамасы негізінде, Үлгілік оқу жоспарында көзделген көлемде барлық пәндер бойынша алған бағалары, тапсырылған құрстық жобалар (жұмыстар), практика түрлері және қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде толтырылады.

Жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігінің кеңеюі болашақ мамандарды жалпы қабылданған шаблон бойынша емес, әзірленген білім беру бағдарламалары мен күтілетін құзыреттерді алу арқылы дайындауға мүмкіндік берді.

М.Әуезов атындағы ОҚУ дипломы еңбек нарығындағы алтын визит карточкасы болып табылады және маман даярлау сапасын бағалауға мүмкіндік береді.

Диплом қолдан жасаудан қорғалған, ҰБДК сайтының "ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдары дипломдарының ведомосын тексеру" бетіне сілтеме жасай отырып, дипломға қосымша бланкісінде QR-кодты қамтиды, сондай-ақ Білім министрлігі жасаған бірегей сәйкестендіру нөмірі бар. Дипломға институционалды аккредиттеу және сертификаттау жөніндегі аккредиттеу агенттігінің атауын орналастыру дипломға одан да маңызды, ал дипломант жұмыс берушілер арасында қызығушылық тудырады.

## **10 СТУДЕНТТИҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҮТҚЫРЛЫҒЫ**

Студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің академиялық үтқырлығы Болон декларациясының негізгі қағидаларының бірі және AUEZOV university қызметінің басым стратегиялық бағыты болып табылады.

Академиялық үтқырлық жоғары білім беру сапасын жақсартуға, ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыруға, сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнатуға, әлемдік білім беру ресурстарын пайдалануға ықпал етеді.

Академиялық үтқырлық аясында студенттер шетелдік немесе Қазақстандық серіктес ЖОО-да оқу/кәсіби тәжірибеден өту мүмкіндігіне ие болады. Студенттерді оқытууды қаржыландыру университеттің қаражаты, халықаралық қорлары, бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаты есебінен, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Студенттерді серіктес жоғары оқу орындарына оқуға жіберу кафедра меңгерушісі мен факультет/жоғары мектеп деканының ұсынысы бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады. Академиялық үтқырлық бағдарламаларына жоғары GPA (3,6 төмен емес) бар 2-3 курс студенттері қатыса алады.

Студенттерді іріктеуді шетел тілі мен GPA деңгейі бойынша емтихан нәтижелері бойынша конкурстық комиссия жүзеге асырады. ЖӘОО-серіктесті оқыту үшін жіберген кезде студент оқытылатын пәндерді дербес таңдайды, олар факультеттің/жоғары мектептің академиялық үтқырлық бойынша үйлестірушісімен келісіледі.

Бағдарламаны серіктес ЖОО-да сәтті игергеннен кейін студентке игерілген пәндер мен кредиттер қайта тапсырылады. Міндетті компоненттің пәндері бойынша академиялық айырмашылық туындаған жағдайда оларды тапсыру тегін негізде жүзеге асырылады.

Қазіргі уақытта AUEZOV university Қазақстанның 24 жоғары оқу орнымен (соның ішінде ҚазҰУ) академиялық алмасу туралы келісімге ие. Әл-Фараби атындағы ҚАЗҰУ, Гумилев атындағы Гумилев атындағы ҚазҰТУ Оның ішінде Германия, Австрия, Бельгия, Нидерланды, Испания, Чехия, Польша және басқа да елдер бар.

Академиялық үтқырлық бағдарламаларын үйимдастыру және іске асыру туралы қосымша ақпарат Болон процесі және академиялық үтқырлық орталығының <http://mobility.ukgu.kz> сайтында орналастырылған.

## **11 AUEZOV UNIVERSITY-НІҢ ЖАЗФЫ СЕМЕСТРИ (ЖС)**

Университеттегі жазғы семестр жеделдетілген және қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, басқа ЖОО-дан ауыстырылған, академиялық қарыздарды жою және оралған академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы (бітіру курсын қоспағанда) айырманы жою, басқа ЖОО-мен келісім бойынша оқу пәндерін зерделеу және білім алушылардың өз ЖОО-да міндепті түрде қайта сынақ тапсыра отырып кредиттерін менгеруі үшін ұйымдастырылады. Жазғы семестрдің ұзақтығы 10 аптаға дейін белгіленеді.

Жазғы семестрді ұйымдастыру академиялық құнтізбеле сәйкес жүзеге асырылады және офис Регистраторға жүктеледі.

Жазғы семестр білім беру қызметінің келесі түрлерін жүзеге асыруға арналған:

- ББ оқу жұмыс жоспарына және пәндердің жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқу сабактарының барлық түрлерін қамтамасыз ету;
- білім алушыларға консультациялық қызметтер көрсету;
- білім алушының кәсіби ой-өрісін кеңейту мақсатында институт мамандықтары бойынша оқылатын кез келген курсарды ұйымдастыру.

Күндізгі, сырттай, кешкі оқу нысанындағы студенттер үшін бір жазғы семестрде оқуға ықтимал кредиттердің ең көп саны 12-15 кредитті; қашықтықтан оқытуды (ҚБТ) қолданатын білім алушылар үшін-14-16 кредитті құрайды.

### **11.1 Жазғы семестрге жіберу**

Жазғы семестрге келесі студенттер қатыса алады:

рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша емтихандарға жіберілмеген;

аралық бақылауда қанағаттанарлықсыз баға алғандар;

алдыңғы академиялық кезеңдердің пәндері бойынша академиялық қарыздары барлар;

окуға қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан ауыстыру және академиялық демалыстан қайту кезінде академиялық айырмашылығы барлар;

академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуышылар;

Халықаралық бағдарламалар, қос диплом бағдарламалары бойынша білім алатын студенттер (тегін негізде);

басқа ЖОО-нан ауыстырылған, AUEZOV university ішіндегі ББ ауыстырылған, жұмыс оқу жоспары пәндерінің айырмашылығы салдарынан академиялық қарызы бар Студенттер.

Студенттер жазғы семестрде ақылы негізде оқиды.

Деканат жазғы семестрден өтуге рұқсат береді.

Келесі талаптарды ескере отырып, қосымша курсардан өту үшін жазғы семестрге келесі жағдайларда тек үлгерімі бар студенттерге беріледі:

студент академиялық қарыздарсыз келесі курсқа ауысуы керек;

топ шағын болуы керек, яғни кем дегендे 5 адамнан тұруы керек;

қосымша оқу курсарының саны студенттің жылдық GPA деңгейімен анықталуы керек. "В және одан жоғары" деңгейдегі GPA 4 қосымша курсқа дейін тыңдау құқығын береді (8 кредиттен артық емес); "B-" деңгейіндегі GPA 3 курсқа дейін тыңдау құқығын береді (6 кредиттен артық емес); "C" деңгейіндегі GPA-2 курсқа дейін тыңдау құқығын береді (4 кредиттен артық емес).

### **11.2 Жазғы семестрге жазылу және тіркеleу**

Жазғы семестрге қатысу үшін жазылуды және тіркеуді факультет/ЖМ деканаттары студенттің өтініші және пәндер бойынша кредиттердің толық санын төлеу негізінде онлайн түрде жүргізеді. Бұл ретте төлем отырыста бекітілген тарифтерге сәйкес бір кредиттің құнын есептеу бойынша жүргізіледі".

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Факультет/ЖМ декандары студенттердің назарына жазғы семестрді өткізу мерзімі мен шарттары туралы ақпаратты ол басталардан 2 ай бұрын жеткізуге міндетті. Факультет/ЖМ деканаттары білім алушылардың жазғы семестрдегі пәндерге жазбасын студенттің өтініші және жазғы семестрге қатысу үшін төлемақы түбіртегі негізінде ұйымдастырады. Жазғы семестрге жазылу көктемгі академиялық кезеңнің екінші семестрішілік бақылауы аяқталған күннен кейінгі келесі оқу аптасы ішінде ұйымдастырылады.

Жазғы семестрге қатысады тіркеу үшін білім алушының өтініші пәндердің атауын (әр пән бойынша кредиттер санын көрсете отырып) және тілін көрсете отырып, факультет/ЖМ деканының атына беріледі. Өтінішке жазғы семестрде берілген кредиттер санын төлеу туралы түбіртектің көшірмесі қоса беріледі. Өтініш беру нысаны сақталмаған, көрсетілген қаржылық құжаттың көшірмесі болмаған кезде жазғы семестрге тіркеу онлайн түрде жүргізілмейді.

Жазғы семестрде емтиханда алынған оң қорытынды баға менгерілген кредиттерді тиісті пән бойынша белгіленген кредиттер санымен толықтыруға негіз болады және білім алушының транскриптине енгізіледі, емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған кезде қорытынды баға есептелмейді, пән өтпеген болып есептеледі.

## **12 СТУДЕНТТЕРДІҢ КӘСІПТІК ПРАКТИКАСЫ**

Теориялық курсы аяқтағаннан кейін студент практикалық дағдыларды алу және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру үшін кәсіби практикадан өтуі керек.

Студенттер практикасының барлық түрлері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бүйрекімен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі туралы Үлгілік қағидаларға, үлгілік оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және студенттерді практика базалары бойынша бекіту туралы бүйрекқа сәйкес ұйымдастырылады және өткізіледі.

Оқу процесінде студенттер білім беру бағдарламасына байланысты кәсіптік практиканың мынадай түрлерінен өтеді: оқу, Оқу-тәнис, Оқу-далалық, психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, өндірістік және дипломалды.

Оқу және оқу-тәнис практикаларының базалары университеттің оқу шеберханалары, зертханалары, тәжірибелік шаруашылықтары, сондай-ақ Шымкент қаласының білім беру ұйымдары болып табылады. Жалпы орта, кәсіптік бастауыш, кәсіптік орта білім беретін Түркістан облысы мен Шымкент қаласының білім беру ұйымдары университеттің педагогикалық практикасының базалары болып табылады. Оқитын мамандығының бейініне сәйкес келетін кәсіпорындар мен ұйымдар студенттердің өндірістік (диплом алдындағы) практикасының базалары болып табылады.

Практиканың барлық түрлері аяқтағаннан кейін студенттер белгіленген нысанға сәйкес практикадан өту туралы есеп дайындауды және практика жетекшісіне тапсырады.

Кәсіптік практикадан өтпеген жағдайда студент кредиттер саны бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес практикадан қайта өту үшін ақы төлейді.

## **13 БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ**

AUEZOV University студенттерінің білім беру қызметтерінің мөлшері мен төлемі білім беру қызметтерін көрсетуге арналған үлгілік шарттың 3 және 4-тармақтарымен (ҚР Білім және ғылым министрлігі 28.04.2016 ж. № 93 "білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" бүйрекі негізінде жасалды) регламенттеледі және мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Оқу ақысының құны мен мерзімі теңгемен белгіленеді және жыл сайын білім беру үйымының басшысы бекітеді.

Оқу құны "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру үйымы басшысының бүйріғымен және білім беру қызметтеріне арналған шарттар мен шығыстарды елеулі түрде өзгертетін, еңбекке ақы төлеуге арналған шығыстар мен инфляция индексін ұлғайтатын нормативтік актілер шығарылған жағдайларда, бірақ жылына бір реттен асырмай және осы Шарттың 5-тармағының 3) тармақшасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

Студент шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда, шарт сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқу шығыстарын кезең-кезеңімен төлеу кезінде еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексі ұлғайған жағдайда тараптардың келісімі бойынша ақы төлеу мөлшері жылына кемінде 1 рет өзгертілуі мүмкін, бұл туралы осы Шартқа қосымша келісім жасалады. Оқу құнының өсуі еңбекке ақы төлеу шығыстарының өсуінен және оқуға арналған шығыстардың жалпы көлеміне қатысты инфляция индексінен аспауға тиіс.

Қабылдау емтихандарын сәтті тапсырған білім алушы ағымдағы жылдың 28 тамызына дейін - күндізгі және қашықтықтан оқыту студенттері үшін оқу ақысы сомасының 50% - ын енгізеді, содан кейін оны Студенттер қатарына қабылдау туралы бүйріқ шығарылады. Қалған 50% төлемді білім алушы ағымдағы жылдың 25 желтоқсанына дейін төлейді. Кейінгі оқу жылдарында білім алушы төлемді 25 желтоқсанға дейін 50% және 25 желтоқсанға дейін 50% төлеуге міндетті.

Осы Шарт білім алушының бастамасы бойынша (өз қалауы бойынша) бұзылған жағдайда, білім беру үйымы бүйріқ шыққан сәтте ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, болашақ оқу кезеңдері үшін артық төленген ақшаны қайтаруға міндетті.

Төлем ЖОО-ның есеп шотына тиісті соманы енгізу арқылы жүргізіледі.

Шарт тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша бұзылған жағдайда, қызметтер үшін төлемге есептеу шығару туралы бүйріқ шыққан күннен бастап тоқтатылады.

Білім алушы академиялық демалыстан шыққан немесе қайта қабылданған жағдайда оқуға ақы төлеу академиялық демалыстан шығу немесе қайта қабылдау туралы бүйріқ шығарылған кезде қолданылатын тәртіппен және мөлшерде жүргізіледі.

Оқуды өз бетінше тоқтатқан кезде, яғни білім алушы осы Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, оқудан шығару туралы бүйріқ шыққан күннен бастап осы шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу бойынша шарттың міндеттемелер сақталады.

Оқу ақысын төлемеген жағдайда білім алушы Басқарма Төрағасы-Ректордың бүйріғымен ЖОО-дан шығарылады. Білім алушының берешегін өтеу оған оқудан шығарылған сәттен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдану құқығын береді.

Білім алушы оқу ақысын төлемеу себебінен оқудан шығарылған жағдайда академиялық анықтама және өзге де құжаттар берешек өтелгенге дейін берілмейді. Оқу бітірген кезде ақы төлеу бойынша берешек пайда болған кезде оқуды бітіргені туралы құжат берілмейді.

Академиялық үлгерімі нашар болған жағдайда білім алушы төлемақы енгізе отырып, қайта оқу жылына қалады немесе өз қалауы бойынша оқудан шығаруға құқығы бар.

Оқу ақысын төлемеген жағдайда білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және қайта курсқа қалдырылады. Қайта курсқа шықпаған жағдайда оқу үшін пайда болған борыш Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндіріп алынады.

## **14 СТУДЕНТЕРДІ АУЫСТЫРУ, ОҚУДАН ШЫГАРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ҚАФИДАЛАРЫ**

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру үйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады.

Күндізгі және кешкі оқу нысанында білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін университет Басқарма Төрағасы-Ректор ы жазғы және қысқы каникул кезеңінде қабылдаушы білім беру үйымының кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Қашықтықтан оқыту білім алушыларының ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін білім беру үйымының басшысы бір ай ішінде, бірақ қабылдайтын білім беру үйымының кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей қарайды.

Бірінші курс білім алушысын ауыстыру бірінші семестр аяқталғаннан кейін ұқсас мамандық бойынша рұқсат етіледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған жұмыс оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Жұмыс оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық транскрипте немесе білім ауды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтамада (бұдан әрі - Анықтама) көрсетілген оқыған пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары мен академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемі негізінде айқындалады.

Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабактарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрге жазылады.

Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық одан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.

Егер міндетті компонент пен таңдау компоненті пәндерінің оқу жоспарларындағы айырмашылық кредиттерінің жалпы көлемі бакалавриат үшін 30 ECTS-тен аспаса, ауыстыру және қайта қабылдау сол курсқа жүзеге асырылады.

Сол мамандыққа және курсқа ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде таңдау компоненті пәндері кредиттердің көлеміне сәйкес қайта есепке алынуға жатады.

### **14.1 AUEZOV university білім алушыларды оқуға ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі**

#### **14.1.1 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру**

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жазғы семестрдің нәтижелерін және жинаған үлгерімнің орташа балын (GPA - Grade Point Average) ескере отырып, оқу жылдының қорытындысы (аралық аттестаттау) бойынша жүзеге асырылады.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖОО - да белгіленген ауысу балынан тәмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA-Grade Point Average) қол жеткізуі болып табылады.

Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының бүйрүғымен ресімделеді.

Белгіленген ауысу балына қол жеткізген және келесі курсқа ауыстырылған білім беру гранты немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі - мемлекеттік тапсырыс) бойынша білім алушы академиялық берешегі болса, білім беру грантын немесе мемлекеттік тапсырыс бойынша орнын сақтай отырып, оны ақылы негізде жояды.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Университеттің Фылыми Кеңесінің шешімімен ( 01.07.2011 ж. №12 хаттама және 26.02.2019 ж. №11) білім алушыларды бакалавриат, магистратура және PhD докторантурасы бағдарламалары бойынша курсан курсқа көшіру үшін GPA-ның мынадай шекті мәндегі белгіленді (таб.1,2 ).

**Кесте 1. Күндізгі бөлімде білім алушыларды курсан курсқа ауыстыру үшін GPA шекті мәндегі**

Білім деңгейі	2 курсқа	3 курсқа	4 курсқа	5 курсқа
Бакалавриат	1,4	1,9	2,3*	2,3*

\* Ескертпе: шекті GPA мәні қайта қаралды және ғылыми кеңестің 26.02.2019 ж. шешімімен қабылданды (№11 хаттама).

**Кесте 2. Кешкі және қашықтықтан оқыту бөлімінде білім алушыларды курсан курсқа ауыстыру үшін GPA шекті мәндегі**

Білім деңгейі	2 курсқа	3 курсқа	4 курсқа	5 курсқа	6 курсқа
Бакалавриат (кешкі және қашықтықтан оқыту)	1,0	1,33	1,67	2,0	2,0

Білім алушының бастамасы бойынша ақылы негізде ұйымдастырылатын оқу процесінің құрамдас бөліктерінің бірі - жазғы семестр. Жазғы семестрдің мақсаты академиялық қарыздарды жою, жеделдетілген, қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру, оқу бағдарламаларындағы айырмашылықтарды жою, қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында қайта тапсыру (мемлекеттік емтихандардан басқа) болып табылады.

Жазғы семестрді ұйымдастыру академиялық күнтізбеле сәйкес жүзеге асырылады және оффис Регистраторға жүктеледі.

Академиялық қарызды жою үшін ұлгерімі нашар студенттердің санын азайту мақсатында Фылыми кеңестің 30.06.2015 жылғы шешімімен жазғы семестрде академиялық қарызды жою үшін 12 кредитке дейін шектеу қойылды.

"Ұлгерімі төмен" студенттер үшін қарызды жою уақыты жазғы семестрде 10 апта ішінде тағайындалады.

Аудысу балының ең төменгі деңгейін жинаған студенттер факультет/жоғары мектеп деканының ұсынысы негізінде университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының бүйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

Емтихан сессияларының (аралық аттестаттау) қорытындылары бойынша жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, факультет/ЖМ деканы білім алушыларды курсан курсқа ауыстыру туралы бүйрықтың жобасын дайындайды.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім беру гранты бойынша білім алушы осы гранттан айырылады және одан әрі ақылы негізде оқиды.

### **14.1.2 Білім алушыларды бір мамандықтан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне және басқа ЖОО-ға ауыстыру**

Білім алушыны бір мамандықтан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқу үшін жүзеге асырылады.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып айқындалады.

Қазақстан Республикасының Қарулы Құштерінде әскери қызмет өткеру үшін шақырылған білім алушылар оқу кезеңінде тиісті оқу курсына қайта қабылданады.

Бұл ретте, тиісті факультет/ЖМ деканаттары ағымдағы оқу жылына тапсыру үшін қажетті пререквизиттер тізбесін айқындалады.

Игерілген кредиттерді қайта есептеу білім беру бағдарламаларын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, алған білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін, сондай-ақ оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады.

Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

AUEZOV university академиялық саясатына сәйкес сынақ ең төменгі D (1,0; 50-54%) бастап ең жоғары A (4,0; 95-100%) диапазонындағы төрт балдық жүйе бойынша сандық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестірледі.

Білім алушыны білім беру гранты бойынша бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

- білім беру гранты бойынша білім алатын студент білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖОО-ға ауыса алады.

- жекелеген ЖОО-лар үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түсken студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыса алады.

- білім беру гранты бойынша білім алушының бір ЖОО-дан екіншісіне бір курсқа төмен, сондай-ақ басқа мамандыққа ауысуы тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Білім алушыны білім беру гранты бойынша және ақылы негізде бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы өзі білім алғып жатқан университеттің Басқарма Төрағасы-Ректор ының атына ауысу туралы еркін нысанда өтініш береді және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алғып, өзін қызықтыратын ЖОО басшысына жүгінеді;

2) қабылдаушы ЖОО басшысының атына жазылған ауысу туралы өтінішке оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректор мен Офис тіркеуши қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмелері қоса беріледі.

3) факультет/жоғары мектеп деканы ОР-мен бірлесіп ұсынылған құжаттар негізінде оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсын белгілейді, білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептейді және білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді;

4) факультет/жоғары мектеп деканының, офис регистратордың, өтінішке оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректордың қойлған қолдарына сәйкес ЖОО басшысы білім алушыны ауыстыру туралы бүйрек шығарады.

Білім алушы ауысатын ЖОО-ның басшысы бүйрек шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушы бұрын оқыған ЖОО-ға оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. Сұрау салуға білім алушыны ауысу тәртібімен қабылдау туралы бүйрек шығарады.

Білім алушы бұрын оқыған ЖОО басшысы мұндай сұратуды алғаннан кейін "(ЖОО атауы) ауысусына байланысты оқудан шығарылды" деген мазмұндағы оқудан шығару туралы бүйрек шығарады және бүйрек шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушының жеке ісін қабылдаушы ЖОО-ның мекенжайына жібереді.

Білім алушы оқыған ЖОО-да транскрипт көшірмесі, студенттік билет және жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

Білім алушыны білім беру гранты негізінде бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖОО-ның басшысы білім алушыны қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін оның атына жазылған білім беру гранты куәлігінің көшірмесімен бірге білім беру саласындағы уәкілетті органға және тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ЖОО-ның қаржыландыру көлемін түзету үшін ұсынады.

Оқу кезеңінде алған ауруы нәтижесінде осы мамандықта оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім беру гранты бойынша білім алушы бір мамандықтан екіншісіне білім беру тапсырысы бойынша бос орынға ауыстырылады.

#### **14.1.3 AUEZOV university білім алушыларды қайта қабылдау ережелері**

Жоғары оқу орындарының білім алушылары Жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаса, оқудан шығарылғаннан кейін қайта қабылданады.

Оқудың құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылданады.

Бұл ретте білім алушы оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан, оқудың кез келген нысанына, кез келген мамандыққа және кез келген ЖОО-ға қайта қабылдана алады.

Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Білім алушыны қайта қабылдау рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) білім алушы өз оқуын жалғастыруға ниет білдірген университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Қайта қабылдау туралы өтінішке Анықтама (түпнұсқа)қоса беріледі;

2) факультет/ЖМ деканы офис Регистратормен бірлесіп, ұсынылған анықтама негізінде оқу жұмыс жоспары мен оқу курсының пәндеріндегі айырмашылықты анықтайды;

3) факультет/жоғары мектеп деканының, СҚҚК-ның директоры, оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес университет Басқарма Төрағасы-Ректоры білім алушыны қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Қайта қабылдау туралы өтініш кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады.

Егер білім алушы басқа білім беру үйімінде қайта қабылданса, білім алушы бұрын оқыған ЖОО-ның басшысы қабылдаушы Тараптың жазбаша сұрау салуы негізінде білім алушының жеке іс қағазын жібереді, анықтаманың көшірмесін, оқу карточкасын, студенттік билетті және жіберілетін құжаттардың тізімдемесін өзінде қалдырады.

#### **14.1.4 Академиялық демалыстар беру**

Академиялық демалыс-бұл білім беру үйімдарында білім алушылар (студенттер, кадеттер, магистранттар, адъюнкттер, курсанттар, тыңдаушылар, докторанттар, интерндер, резиденттер) өздерінің оқуын медициналық көрсеткіштер бойынша уақытша тоқтататын кезең.

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының атына өтініш береді және растайтын құжаттарды ұсынады.

Университет Басқарма Төрағасы-Ректор ұсынылған құжаттардың негізінде үш жұмыс күні ішінде білім алушыға басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Университет Басқарма Төрағасы-Ректорына республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке үш жұмыс күні ішінде, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін жібереді.

Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы университет Басқарма Төрағасы-Ректор ының атына өтініш береді және сырқаттануына байланысты білім алушы академиялық демалыста болған кезде - осы мамандық бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен бірге науқасты бақылаған Денсаулық сақтау үйімінан денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасын ұсынады.

Ұсынылған құжаттардың негізінде университет Басқарма Төрағасы-Ректор ы үш жұмыс күні ішінде мамандығын, курсын және тобын көрсете отырып, білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушы академиялық демалыстан шыққан кезде осы бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру үйімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық Министрлікке жібереді, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру үйімі осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жібереді.

Университет Басқарма Төрағасы-Ректор ы ұсынылған құжаттар негізінде жұмыс оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын, оқу курсын анықтайды және оғис-тіркеушінің келісімі бойынша білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

Академиялық демалыстан оралған кезде білім алушы өзінің оқуын осы демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) жалғастырады.

Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, онда білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындаиды және рұқсат алу рейтингі үшін қажетті балдарды жинайды не жазғы семестрде айырмашылық пайда болған пәндерге жазылады.

Айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы оқу сабактарымен қатар академиялық кезең ішінде оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысады, осы пәндер бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген ағымдағы және межелік бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, рұқсат алады және академиялық күнтізбеле сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде қорытынды бақылауды тапсырады.

### **15 КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

Кітапхана оқырмандарға кітапханада бар құжаттарды уақытша пайдалануға беруді үйімдастырады.

Әдебиетті үйге беру абонементтерде жүргізіледі. Оқу залдары алып шығу құқығының пайдалануға арналған әдебиеттерді ұсынады.

Энциклопедиялар, анықтамалық басылымдар, диссертациялар, ағымдағы мерзімді басылымдар, сирек және құнды кітаптар, басылымдар тек оқу залдарында жұмыс істеу үшін беріледі.

Кітапханаға оқырмандарды жазу оқырманың жеке басын және жоғары оқу орнына тиесілігін куәландыратын құжатты, сондай-ақ 3x4см көлеміндегі екі фотосуретті көрсете арқылы жүргізіледі.

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Жоғарыда аталған құжаттардың негізінде оқырманға бірыңғай оқырман билеті беріледі және оқырман формулары толтырылады.

Кітапханаға жазылу кезінде оқырман оның ережелерімен танысып, олардың орындалуы туралы міндеттемені оқырман формуларында өз қолымен раставуы тиіс.

Оқырман билеті кітапхананың барлық құрылымдық бөлімшелерін пайдалануға құқық беретін жалғыз құжат болып табылады.

Оқырман билетінің қолданылу мерзімі-оқу жылы. Жыл сайын оқырман баскорпустағы 1 қабаттағы абонементте қайта тіркеуден өтіп, оқырман билетіне тиісті белгі соғуға міндетті. Қайта тіркеу кезінде оқырман өзіне берілген барлық әдебиеттерді тапсыруы керек. Әйтпесе: оқырмандарға қызмет көрсетілмейді, әдебиет берілмейді.

ЖОО-дан шыққан кезде оқырмандар кітапханаға, олардың артындағы басылымдарға және оқырман билетін қайтарады.

Кітаптар мен басқа да материалдарды алған кезде оқырмандар басылымдарды мүқият қарап шығады және қандай да бір ақаулар анықталған жағдайда бұл туралы кітапханашыға хабарлайды, олай болмаған жағдайда соңғы басылымды пайдаланған оқырман кітаптың бүлінуіне жауапты болады.

### ***Сандық кітапхана***

Сандық кітапхана-бұл навигация және іздеу құралдарымен жабдықталған әр түрлі электрондық құжаттардың (кітаптар, журналдарды қоса) реттелген жиынтығы. Әр түрлі мәтіндер біртіндеп жинақталатын веб-сайт болуы мүмкін (көбінесе әдеби, сонымен қатар ғылыми және кез-келген басқа, компьютерлік бағдарламаларға дейін) және медиа.

Е-құжаттардың бай қоры;

Жеке генерацияның мәліметтер базасы: "ЮКУ ПОҚ еңбектері.", "Электрондық мұрағат", "AlmaMater", Т.;

Або бірыңғай іздеу жүйесі;

Виртуалды анықтама қызметі;

Жедел желі;

Coursera, EDX ресурстарына тегін қол жетімділік, "OpenU.kz - Қазақстанның ашық университеті", қазақстандық "РМЭБ", "Эпиграф", "Kitap.kz" және т.;

Оқу процесіне біріктірілген;

Кітапхана сайтындағы 24/7 режиміндегі қолжетімділік <http://lib.ukgu.kz/>, ЮКУ білім беру порталы <http://portal.ukgu.kz>, қашықтықтан оқыту порталында <http://www.sdo.ukgu.kz>;

Онлайн-қол жеткізу кез келген утройства;

Пайдаланушылармен белсенді чат  
(30 мыңнан астам пайдаланушы);

Мобильді қосымша.

Оқырмандарға 27 қызмет көрсету пункті, оның ішінде 17 оқу залы және 6 абонемент қызмет көрсетеді.

### ***Абонементы***

Техникалық мамандықтарға арналған оқу бас ғимарат 1 қабат, Тәуке хан даңғылы, 5

Гуманитарлық мамандықтарға арналған оқу № 8 корпус, Т. Тәжібаев к-сі, 2

Көркем әдебиет абонементі

### ***Орналасуы***

№ 8 корпус, Т. Тәжібаев к-сі, 2

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

Ауыл шаруашылығы әдебиеттерінің абонементі

№ 7 ғимарат, Х. Дулати көшесі

Жаратылыстану-педагогикалық әдебиеттер, дене шынықтыру, спорт және туризм абонементі № 6 корпус, А. Байтұрсынов көшесі

Нotalық әдебиеттер абонементі

№ 8 корпус, Т. Тәжібаев к-сі, 2

Абонементті пайдаланушы үйге келесі аталғандарды ала алады:

\* оқу әдебиеті 1 семестрге 10 данаға дейін;

\* ғылыми әдебиеттер 3 күннен 1 айға дейінгі мерзімге беріледі;

Библиографиялық қызмет:

\* абонемент қоры, кітапхананың электрондық каталогы негізінде ауызша анықтамалық-ақпараттық сұраныстарды орындау;

\* ӘОЖ индексін анықтау

Ақпараттық қызмет көрсету:

\* әдебиеттердің тақырыптық көрмелерін ұйымдастыру;

\* толық мәтінді мәліметтер базасы және электрондық кітапхана бойынша ақпарат іздеу

\* абонемент қорына құжаттардың жаңа түсімдерінің көрмелерін ұйымдастыру.

Абонементтердің жұмыс уақыты: 9.00-18.00. Демалыс күні-сенбі, жексенбі.  
Санитарлық күн әр айдың соңғы бейсенбісі

### **16 AUEZOV UNIVERSITY ОҚУ ЗАЛДАРЫНЫҢ ОРНАЛАСУЫ**

Оқу залының атауы	Орналасқан жері	Жұмыс уақыты
Бас оқу залы (әмбебап)	бас ғимарат, 2 қабат	9.00 - 19.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Экономикалық және заң әдебиетінің оқу залы	бас ғимарат, 2 қабат, ауд. 224	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Әлем тілдері бойынша оқу залы	бас ғимарат, 2 қабат, ауд. 213	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Мерзімді басылымдар және техникалық әдебиеттер бойынша оқу залы	№1 корпус, Ильяев к-сі, 8, ауд.211	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Жеңіл және тамақ өнеркәсібі бойынша оқу залы	ғимарат Д, 1 қабат, ауд.105	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Ауыл шаруашылық әдебиеті бойынша оқу залы	№ 7 ғимарат, Х. Дулати көшесі	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Ғылыми зал (диссертациялар, конференция жинақтары және т. б.)	бас ғимарат, 2 қабат, ауд. 228	9.00 - 18.00 Түскі үзіліс 13.00 - 14.00
Салалық басылымдар бойынша	№ 3 ғимарат, Тәуке хан	9.00 - 19.00

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

оку залы	даңғылы, 6, ауд.2	Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
Гылыми-библиографиялық бөлім	бас ғимарат, 2 қабат, ауд. 221	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 1 электрондық ресурстық орталық (ЭРЦ)	бас ғимарат, 2 қабат, ауд. 222	9.00 - 19.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
ЭРО № 2	№ 8 корпус, Т. Тәжібаев к-си, 2	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
ЭРО №3	№ 3 ғимарат, Тәуке хан даңғылы, 6, ауд.222	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
ЭРО №4	№ 7 ғимарат, Х. Дулати көшесі	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 1 жатақхананың оку залы	Жандосов к-си,3	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 2 жатақхананың оку залы	Дулати көшесі, 198	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 3 жатақхананың оку залы	Рысқұлбеков көшесі, 4	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 4 жатақхананың оку залы	Желтоқсан көшесі,14	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00
№ 6 жатақхананың оку залы	Рысқұлбеков көшесі, 6	9.00 - 18.00 Тұскі үзіліс 13.00 - 14.00

## **17 ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ**

AUEZOV university жатақханаларының орналасуы

Жатақхана №1...	Бауман көшесі, 3
Жатақхана № 2 ...	Х.Дулати көшесі, 198
Жатақхан№ 3 ...	Рысқұлбеков көшесі, 4
Жатақхана № 4 ...	Желтоксан көшесі, 14
Жатақхана № 6 ...	Рысқұлбеков көшесі, 6
ЖатақханаНо 7 ...	Ғ. Иляев көшесі, 12

Жатақханада тұру ережелері:

1. AUEZOV university жатақханаларындағы орындарды бөлу және студенттік жатақханаларға орналасу тәртібін Университет әкімшілігі айқындаиды.
2. Жатақханаға орналасуши өзі университет әкімшілігіне ұсынуға міндетті:
  - факультет деканының визасымен белгіленген ұлғідегі өтініш / ЖМ;
  - төлқұжат немесе жеке басын және азаматтығын қуәландыратын басқа да құжат;
  - факультет/ЖМ деканатынан оның осы факультеттің студенті екендігі туралы анықтама / ЖМ;

## *Студенттің жолқорсеткіші AUEZOV university*

- белгіленген нысандары медициналық анықтаманың көшірмесі;
- отбасы құрамы туралы анықтама.

3. Студенттік жатақханаларда тұру құқығын бірінші кезекте университетте күндізгі бөлімде оқитын студенттер пайдаланады.

4. Жатақханаға орналастыру университет әкімшілігінің студенттік жатақханаға орналасу шешімімен жүзеге асырылады. Тұрғын бөлме университетте оқудың барлық кезеңінде тұратындарға бекітіледі.

5. Жатақханаға орналасу кезінде білім алушылар осы Қағидалармен танысуы (қол қюмен) және электр тұрмыстық аспаптарды, тұрмыстық радиоаппаратураны және газ жабдығын пайдалану кезінде өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша нұсқаулықтан өтуі, жеке электр тұрмыстық аспаптарды пайдаланудың белгіленген тәртібімен танысуы тиіс. Нұсқаманы жатақхана менгерушісі жүргізеді.

6. Жатақхана мүлкі әрбір тұрғынға жеке қолхатпен беріледі. Мүліктің тұтастығы мен сақталуы үшін материалдық жауапкершілік осы мүлікті алған адамдарға жүктеледі. Егер жатақхана жатақхананың сақтау камерасына орналастырылмаған болса, университет әкімшілігі оның жеке мүлкінің сақталуына жауап бермейді.

7. Тұрғындарға жатақханаға кіру құқығына белгіленген ұлғідегі рұқсаттама беріледі. Рұқсаттаманы басқа адамдарға беруге үзілді-кесілді тыйым салынады.

8. Рұқсаттаманы бергені үшін жатақхана тұрғындары университет жатақханасында (бұдан әрі-БПҰ) тұру қағидаларында көзделген тәртіптік жауапкершілікке тартылады;

9. Жоғалтқаны өткізу тұратын материалдық жауаптылықта болады.

10. Жатақханаға кіре берісте:

- жатақханада тұратын тұлғалар рұқсаттаманы ұсынады;

- университетте оқынайтын тұлғалар жеке басын куәланыратын құжатты көрсетеді.

Құжаттар БӨП кезекшісінде қалдырылады және жатақханадан шыққан кезде иесіне қайтарылады. Келу журналына Қжп кезекшісі шақырылғандар туралы мәліметтерді жазады.

11. Жатақханаға тұрғындар қатаң сағат 06-00-ден 23-00-ге дейін кіре алады. Сағат 23-00-де жатақхана жабылады. Жатақханаға тұратындардың сағат 23.00-ден 06.00-ге дейін шығуына дәлелді себептермен (іссапардан, каникулдан шығу және келу және т.б.) немесе жатақхана менгерушісінің жазбаша рұқсатымен ғана жол беріледі.

12. Жатақханаға бөгде адамдардың кіруіне тек сағат 08-00-ден 17-00-ге дейін рұқсат етіледі. Университет әкімшілігі жаппай ауру, қылмыстық жағдайдағы шығу және басқа да себептер болған жағдайда келу уақытын шектеуі мүмкін.

13. Шақырылғандардың уақтылы кетуіне және олардың БПҰ-ны сақтауына аталған адамдар келген жатақханада тұрушы жауапты болады.

14. Қонақтарды (оның ішінде ата-аналары мен туыстарын) тұнде тек ерекше жағдайларда жатақхана менгерушісінің жазбаша рұқсатымен қалдыруға болады.

15. Жатақханадан ірі көлемді заттарды алып шығуға жатақхана менгерушісі берген материалдық рұқсаттама болған жағдайда ғана рұқсат етіледі. Ирі заттарды енгізу кезінде жатақхана менгерушісі оларды арнайы журналда тіркейді.

Жатақханада тұрғаны үшін төлем

Жатақханада тұрғаны, коммуналдық қызметтер үшін төлем Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

Жатақхананы пайдаланғаны үшін ақы студенттерден ай сайын өткен айдан кейінгі айдың 10-на дейін, олардың барлық тұрған уақыты мен демалыс кезеңі үшін алынады.

**18 2021-2022 оқу жылына арналған АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ**

**КҮЗГІ СЕМЕСТР**

Оқу, бақылау және басқа іс-шаралар	Откізу мерзімі
Бейімделу аптасы	31 тамыз – 03 қыркүйек 2021 жыл
Білім күні	1 қыркүйек – 2021 жыл
Күзгі семестр	6 қыркүйек - 2021 года – 17 желтоқсан- 2021 жыл
Межелік бақылау	18 қазан- 22 қазан- 2021 жыл 13 желтоқсан-17 желтоқсан -2022 жыл
Мереке күндері	1 желтоқсан, 16-17 желтоқсан- 2021 жыл; 1,2 қаңтар, 7 қаңтар - 2022; жыл
Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	20 желтоқсан – 2021 жыл – 7 қаңтар – 2022 жыл
Демалыс	10 қаңтар – 29 қаңтар – 2022 жыл
Iс-тәжірибе	*

Жалпы апта: Теориялық оқыту-15 апта, сессия-3 апта

### КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР

Көктемгі семестр	31 қаңтар- 13 мамыр- 2022 жыл
Межелік бақылау	14 наурыз – 18 наурыз – 2022 жыл, 11 мамыр- 13 мамыр- 2022 жыл
Мереке күндері	8 наурыз, 21, 22, 23 наурыз, 1, 7, 9 мамыр, 30 тамыз- 2022 жыл
Қорытынды бақылау (көктемгі сессия)	16 мамыр- 3 маусым – 2022 жыл
Демалыс	13 маусым- 31 тамыз- 2022 жыл
Iс-тәжірибе	*

Жалпы апта: Теориялық оқыту-15 апта, сессия-3 апта, демалыс күндері-12 апта

### ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР

Жазғы семестр	6 маусым – 12 тамыз – 2022 жыл
---------------	--------------------------------

\* Кесіптік практиканың түрлері мен мерзімдері ұлгілік оқу жоспарымен және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарымен айқындалады.

### ЖАЗБАЛАР ҮШІН

---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЖАЗБАЛАР ҮШІН**

---

---

---

---

---

---

---

