

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МННВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 1 из 22
--	--	--



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАННОГО МАТЕРИАЛА В НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.АУЭЗОВА» СМК ЮКУ П 8.14-2023

Рег. № 129
Копия № _____

Разработано: Директор ДСР <u>С. Джунусбекова</u> « 23 » 03 20 23 г. И.о. начальника ЦСПиМК <u>Е. Махашов</u> « 23 » 03 20 23 г. И.о. начальника ОА <u>Е. Алжанов</u> « 23 » 03 20 23 г.	Согласовано: Проректор по СРиИ <u>А. Искакова</u> « 27 » 03 20 23 г. Директор ДАВ <u>А. Наукенова</u> « 24 » 03 20 ____ г. Директор административного департамента <u>М. Чингизбаев</u> « 23 » 03 20 23 г. Начальник юридического отдела <u>Н. Сартаев</u> « 21 » 03 20 23 г.	Введена: Приказ № <u>68-нк</u> Дата внедрения « 29 » 03 20 23 г.
--	---	---

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 2 из 22</p>
--	--	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	6
6 Описание процесса	6
Приложение А Форма заявления об ознакомлении с процедурой проверки на предмет наличия заимствованного материала письменной работы на оригинальность в базе системы антиплагиат	14
Приложение Б Форма заявления на апелляцию	15
Приложение В Форма журнала регистрации письменных работ обучающихся для проверки на предмет наличия заимствованного материала	16
Приложение Г Форма журнала регистрации письменных работ ППС для проверки на предмет наличия заимствованного материала	18
Приложение Д Форма справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований	20
Приложение Е Лист регистрации изменений	21
Приложение Ж Акт о нарушении процедуры проверки письменных работ на наличие заимствований	22

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 3 из 22</p>
--	--	--

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова»» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка использования базы системы антиплагиат в НАО «Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова» (далее - ЮКУ) для сбора и проверки текстовых документов (выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, магистерских и докторских диссертационных работ, выполняемых магистрантами и докторантами университета (далее-обучающиеся), книжных изданий и публикаций, монографий и т.д. ППС) на наличие неправомерных заимствований материала из опубликованных источников.

1.2 Настоящее Положение является объектом авторского права и передача ее сторонним организациям без разрешения Председателя Правления - ректора университета не допускается.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

2.1 Государственным общеобязательным стандартом высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 № 21;

2.2 Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 января 2023 года №23;

2.3 Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, с изменениями, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 79;

2.4 Академической политикой ЮКУ;

2.5 Правилами академической честности.

3 Термины и определения

В Положении используются термины и определения, данные по СТ РК ИСО 9000:2017.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая честность: Совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 4 из 22</p>
--	--	--

письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

Письменная работа: К письменным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе промежуточного и итогового контроля знаний, а также в ходе итоговых и квалификационных испытаний. Они включают курсовые, бакалаврские, дипломные и другие письменные работы (в том числе на электронных носителях), предусмотренные учебным планом, задания, выполняемые на экзаменах, зачетах и коллоквиумах, магистерские, докторские диссертации. Все письменные работы должны выполняться самостоятельно. Также к письменным работам относятся учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и методические работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и ученых ЮКУ им. М. Ауэзова.

Курсовая работа (проект): Является заключительным этапом в изучении студентами соответствующей дисциплины и должно способствовать закреплению, углублению, обобщению знаний и применению этих знаний к решению конкретных задач.

Дипломная работа (проект): Выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы в области избранной специальности;

Магистерская диссертация: Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

Магистерский проект: Выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности;

Докторская диссертация: Научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;

Учебник: Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее ГОСО РК, типовому учебному плану, типовой учебной программе и официально утвержденное в качестве такого вида учебного издания;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 5 из 22</p>
--	--	--

Учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебно-методическое пособие: Вид учебного издания, содержащий систематизированное изложение части учебной предмета (дисциплины), дополняющий или частично замещающий учебник в целях изучения отдельных элементов учебного предмета и официально утвержденный в качестве данного вида учебного издания

Заимствование: Правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование: Приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование: Приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Плагиат: Умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

4 Обозначения и сокращения

В Положении применяются следующие сокращения:

НАО – некоммерческое акционерное общество;

ЮКУ – Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова;

МНиВО – Министерство науки и высшего образования;

ПРК – представитель руководства по качеству;

НД – нормативные документы;

СМК – система менеджмента качества;

УиУМР – учебная и учебно-методическая работа;

СРиИ - стратегическое развитие и интернационализация;

ДЦ - департамент цифровизации;

ЦСПиМК – центр стратегического планирования и менеджмента качества;

СП и РСТ – сектор поддержки и развития сетевых технологий;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

ДСР – департамент стратегического развития;

ОА – отдел антиплагиата;

ГОС ВО и ПВО – государственный общеобязательный стандарт высшего образования и послевузовского образования;

КР (КП) – курсовая работа (Курсовой проект);

ДР (ДП) – дипломная работа (Дипломный проект);

ППС – профессорско-преподавательский состав.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 6 из 22</p>
--	--	--

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает Положение Председатель Правления- ректор ЮКУ.

5.2 Ответственность за внедрение и управление требований, указанных в Положении, несет представитель руководства по качеству.

5.3 Ответственность за соответствие требований Положения законодательным и регламентирующим требованиям несет разработчик.

5.4 Руководителем Положения является начальник отдела антиплагиата.

5.5 Ответственность за выполнение требований Положения несут эксперты (ответственные по антиплагиату) руководители подразделения, деканатов и ответственные лица.

6 Описание процесса

6.1 Общие положения

6.1.1 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

6.1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее – подразделение), задействованные в образовательной, научной-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

6.1.3 Для проверки на предмет наличия заимствованного материала и для определения оригинальности письменных работ, в университете используется антиплагиатная интернет-система.

6.1.4 База системы антиплагиата является онлайн инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов.

6.1.5 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют сотрудники отдела антиплагиата ДСР.

6.1.6 Непосредственное проведение проверки документов через антиплагиатную интернет-систему в зависимости от их видов осуществляется экспертами (ответственными на кафедрах), назначаемыми приказом Председателя Правления-ректора.

6.2 Правила проведения проверки

6.2.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- письменные работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации);
- учебно-методические издания (учебники, учебные, учебно-методические пособия);

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 7 из 22</p>
--	--	--

- научные работы (монографии);
- статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- письменные работы обучающихся (экзамены).

На основании личного заявления автора и по решению Председателя Правления-ректора могут быть проверены научные работы, на договорной основе представляемые для публикации в других научных изданиях.

6.2.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (**Приложения А**), в котором подтверждается его ознакомление с процедурой проверки на предмет наличия заимствованного материала на оригинальность в базе системы антиплагиата.

Отсутствие заявления или электронного варианта автоматически влечет за собой недопуск дипломной работы или магистерских и докторских диссертации к защите.

6.2.3 Проверка на наличие плагиата одной работы на бесплатной основе может проводиться не более двух раз. Третья проверка на антиплагиат проводится на платной основе.

6.2.4 Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются в следующие сроки:

- письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты)) – прием на проверку начинается за 14 дней и завершается за 3 дня до начала защиты согласно утвержденному графику по кафедрам ЮКУ;

- письменные работы обучающихся (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты)) – прием на проверку начинается за месяц и завершается за неделю до начала итоговой аттестации (работы аттестационной комиссии) согласно утвержденному графику по кафедрам ЮКУ;

- научные работы (публикации) - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;

- докторские диссертации – по мере поступления;

- учебно-методические издания - по мере поступления;

- монографии - по мере поступления;

6.2.5 Работы на проверку с использованием антиплагиатной системы сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf экспертам (ответственным лицам по кафедре), осуществляющим проверку.

6.2.6 Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- письменные работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) – 1 рабочий день с даты сдачи работы на проверку;

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 8 из 22</p>
--	--	--

- научные работы (публикации) – не более 2 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации – не более 1 рабочего дня с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 2 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

6.2.7 Критерии оценки работ.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Письменные работы обучающихся:

- письменные экзамены – не менее **40%** оригинального текста;
- курсовые работы (проекты) – не менее **30%** оригинального текста;
- дипломные работы (проекты) – не менее **50%** оригинального текста;
- магистерские диссертации – не менее **60%** оригинального текста;
- докторские диссертации – не менее **80%** оригинального текста;

Изменения критериев оценки работ вносятся на основании Решения Ученого совета ЮКУ им. М. Ауэзова.

Научные работы:

- научные статьи, представляемые к публикации – не менее **60 %** оригинального текста;
- учебно-методическая и научная литература, представляемые к изданию учебники и учебные пособия, монографии - не менее **70 %** оригинального текста.

Наличие плагиата в материалах, предоставляемых на проверку, в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

6.2.7 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием базы системы антиплагиата, имеет право на их доработку и повторную проверку в установленные сроки. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки в базе системы антиплагиата. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

6.2.8 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием базы системы антиплагиата работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

6.2.9 При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении (**Приложение Б**) с отрицательным заключением по проверке курсовых, дипломных и магистерских и докторских работ(проектов), заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНнВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 9 из 22
--	---	---

6.2.10 Справка о проверки работы с использованием базы системы антиплагиата, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу (**Приложение Д**).

6.2.11 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах, в которых объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименование учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, юридических и экономических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п., рассматривается в соответствии с п. 6.2.9 настоящего Положения.

6.3 Порядок проверки письменных работ

6.3.1 Проверка письменных работ обучающихся (курсовые и дипломные работы (проекты))

6.3.1.1 Проверку курсовых, дипломных работ (проектов) на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают выпускающие кафедры университета.

6.3.1.2 Прием курсовых, дипломных работ (проектов) от студентов, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет эксперт выпускающей кафедры, в сроки сдачи письменных курсовых, дипломных работ (проектов), установленные настоящим Положением. Эксперты, осуществляющие прием письменных курсовых, дипломных работ (проектов) и проверку на наличие заимствований, назначаются приказом Председателя Правления-ректором ЮКУ им. М. Ауэзова, по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами.

6.3.1.3 Для проведения проверки письменных курсовых, дипломных работ (проектов) принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Прием только бумажной или только электронной версии письменных курсовых, дипломных работ (проектов) не допускается.

Студент должен передать эксперту на кафедре текст работы для выявления и предотвращения плагиата в письменном и электронном виде в окончательной редакции, которая прошла процедуру нормоконтроля.

6.3.1.4 Прием письменных курсовых, дипломных работ (проектов) осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) и заявления (**Приложение А**).

6.3.1.5 Факт сдачи-приема письменных курсовых, дипломных работ (проектов) для проведения проверки, регистрируется экспертом, путем занесения экспертом соответствующей записи в журнал регистрации письменных работ студентов для проверки на предмет наличия

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНпВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 10 из 22
--	---	--

заимствованного материала (**Приложение В**), представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями эксперта кафедры и студента.

В момент приема письменных курсовых, дипломных работ (проектов) эксперт кафедры присваивает письменной курсовых, дипломной работе (проекту) индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал (**Приложение В**) и сообщается для сведения студенту.

6.3.1.6 Ответственность за своевременное представление письменной курсовой, дипломной работы (проектов) на проверку в базе системы антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагаются на студента.

6.3.1.7 Эксперты осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены письменные работы.

6.3.1.8 В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями письменных работ, эксперт кафедры обязан возвратить работы научному руководителю для решения вопроса о надлежащей версии письменных работ с их авторами.

6.3.1.9 Эксперты антиплагиатной системы, формируют справку о прохождении проверки курсовой, дипломной работы (проекта) на предмет плагиата передает ее студенту.

6.3.1.10 Студент имеет право ознакомиться с результатами проверки на предмет наличия заимствованного материала выполненной им работы.

6.3.1.11 При несоответствии письменной курсовой, дипломной работы (проекта) требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана студентом при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

6.3.1.12 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности студента в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный администрацией Университета.

6.3.1.13 При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы в базе системы антиплагиата, заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата в соответствии с пунктами 6.2.9-6.2.11 настоящего Положения.

6.3.2 Проверка диссертаций

6.3.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью базы системы антиплагиата.

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 11 из 22
--	---	--

6.3.2.2 Проверка на предмет наличия заимствованного материала в диссертациях в базе системе антиплагиата проводится экспертом выпускающей кафедры после приема Заявления (**Приложение А**).

6.3.2.3 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и справкой проверки.

6.3.2.4 Факт сдачи-приема диссертационных работ (проектов) для проведения проверки, регистрируется экспертом, путем занесения экспертом соответствующей записи в журнал регистрации письменных работ обучающихся для проверки на предмет наличия заимствованного материала (**Приложение В**), представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями эксперта кафедры и обучающегося.

В момент приема диссертационных работ (проектов) эксперт кафедры присваивает диссертационной работе (проекту) индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал (**Приложение В**) и сообщается для сведения обучающемуся.

6.3.3 Проверка статей представленных к публикации.

6.3.3.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Проверку научной статьи на наличие плагиата проводит эксперт кафедры, куда относится автор статьи, авторы не входящие в ППС, предоставляют научные статьи в отдел антиплагиата. Факт сдачи-приема научной статьи для проведения проверки, регистрируется экспертом, путем занесения экспертом соответствующей записи в журнал регистрации письменных работ ППС для проверки на предмет наличия заимствованного материала (**Приложение Г**), представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями автора.

6.3.3.2 В случае несоответствия норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с повторной проверкой.

6.3.4 Проверка учебно-методической и научной литературы, представляемой к изданию.

6.3.4.1 Автор(ы) учебно-методического и научного издания представляют в печатном и электронном виде эксперту кафедры (куда относится автор) в сроки, установленные планом издания работ, утверждаемый на каждый год. Авторы не входящие в ППС, предоставляют учебно-методические и научные издания в отдел антиплагиата.

6.3.4.2 Эксперт организует проверку на плагиат в течении 2 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью антиплагиатной системы и предоставляется справка о проверке. Факт сдачи-приема учебно-методического издания для проведения проверки, регистрируется экспертом, путем занесения экспертом соответствующей записи

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 12 из 22
--	---	--

в журнал регистрации письменных работ ППС для проверки на предмет наличия заимствованного материала (**Приложение Г**), представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями автора.

6.3.4.3 В случае несоответствия учебно-методического и научного издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку и для повторной проверки.

6.3.4.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается на кафедре в соответствии с пунктами 6.2.9-6.2.11 настоящего Положения.

6.3.5 Экзамены в письменной форме

6.3.5.1 Экзамены в письменной форме сдаются посредством механического набора ответа на клавиатуре ПК (мобильного телефона и др.).

Вход осуществляется через Личный кабинет обучающегося путем ввода логина и пароля.

6.3.5.2 Все механически набранные письменные работы обучающихся сохраняются в ИС ВУЗ. После прохождения проверки на заимствованность, обучающийся в личном кабинете имеет возможность просмотреть справку о результате проверки.

6.3.5.3 В целях объективности оценивания все письменные работы подлежат автоматической кодировке (присвоение письменной работе определенного номера взамен ФИО и группы обучения).

Письменная работа обучающегося автоматически после завершения ввода отправляется в базу ukgu-kz.antiplagiat.ru, которая интегрирована с portal.ukgu.kz, где работа обучающегося проверяется системой антиплагиат.

6.3.5.4 Все письменные работы обучающихся поступают к экзаменатору. Если письменная работа обучающегося прошла порог оригинальности, то она подлежит оцениванию.

Раскодировка письменного ответа обучающегося происходит автоматически системой ИС ВУЗ сразу после оценивания экзаменатором.

6.4 Полномочия и ответственность

6.4.1 За администрирование системы антиплагиата (за исключением проверки письменных работ обучающихся при сдаче письменных экзаменов) несет ответственность отдел антиплагиата ДСР. За корректность проверки письменной работы и за выдачу Справки о результатах проверки в установленные сроки несет ответственность эксперт кафедры.

6.4.2 Приказом Председателя Правления-ректором назначаются эксперты структурных подразделений (кафедр).

6.4.3 Эксперты осуществляют прием и проверку работ, выдачу справок проверки работ и передачу их авторам.

6.4.3 На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 13 из 22</p>
--	--	---

квоты отделом антиплагиата в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком антиплагиатной системы. Ответственность за соблюдение квот возлагается на экспертов структурных подразделений и заведующих кафедрами.

6.4.4 Эксперты кафедры могут использовать базу системы антиплагиата для проверки работ только обучающихся и сотрудников кафедры.

6.4.5 Ответственность за своевременное представление и соответствие текстовой и электронной версии письменных работ на проверку в базе системы антиплагиата несут научные руководители и обучающиеся, ППС.

6.4.6 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за выполнение данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемых к письменным работам обучающихся и ППС);
- за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр.

6.4.7 Ответственность за проведение проверки письменных работ обучающихся на заимствование в базе системы антиплагиата при сдаче экзаменов в письменной форме возлагается на департамент цифровизации.

6.4.8 В случае обнаружения несоответствия в работе экспертов кафедр сотрудниками отдела антиплагиата совместно с ЦСПиМК составляется акт о нарушении процедуры проверки письменных работ на наличие заимствований и передается для дальнейших действий в управление «Парасат» ЮКУ **(Приложение Е).**

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 15 из 22</p>
--	--	---

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления на апелляцию

Ф. 8.14 -02

Проректору по АР _____
(Проректору по НИРиИ _____)
от студента, магистранта (докторанта)
___ курса (группа ___)
факультета/ВШ, института _____
Направления/специальности «_____»,

Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки на предмет наличия моей КР (КП), ДР (ДП) и магистерской (докторской) диссертации в антиплагиатной системе. Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты

(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.)

Дата _____ Подпись _____

Отметка о приеме заявления директором института / деканом факультета

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 16 из 22
--	--	--

Приложение В
(обязательное)

Ф.8.14-03

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»



**Журнал регистрации письменных работ обучающихся
для проверки на предмет наличия заимствованного материала**

Факультет / ВШ _____
Кафедра _____

Ответственный (эксперт) _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата заведения журнала _____ г.

Дата окончания журнала _____ г.

Шымкент, 202__

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан	Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»	СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 18 из 22
--	--	--

Приложение Г
(обязательное)

Ф.8.14-04

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»



**Журнал регистрации письменных работ ППС для проверки на предмет
наличия заимствованного материала**

Факультет / ВШ _____

Кафедра

(подразделение) _____

Ответственный (эксперт) _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата заведения журнала _____ г.

Дата окончания журнала _____ г.

Шымкент, 202__

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 19 из 22</p>
--	--	---

**Продолжение приложения Г
(обязательное)
Журнал регистрации письменных работ ППС**

№ рег.	Дата регистраци и письменно й работы и заявления	Ф.И.О. ППС	Вид письменной работы (статья, монография, учебник, учебно- методическое пособие и т.д.)	Подпись ответственног о (эксперта) (свидетельств ующая о приеме письменной работы на проверку)	Результат проверки, % оригинальности		Дата выдачи справки о наличии заимствований	Подпись лица получившег о справку
					1-ая проверка	2-ая проверка		

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 20 из 22</p>
--	--	---

Приложение Д

Ф.8.14 -05



СПРАВКА

Южно-Казахстанский университет имени
М.Ауэзова

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы:
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы:

Тип работы:
Подразделение:



Структура
документа:
Модули поиска:

Проверенные разделы: основная часть с.1-2, библиография с.2

ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Модуль поиска "ukgu-kz"; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

<p>НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» МНиВО Республики Казахстан</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова»</p>	<p>СМК ЮКУ П 8.14-2023 Версия 04 Стр. 21 из 22</p>
--	--	---

Приложение Е
(обязательное)

Форма акта о нарушении процедуры проверки письменных работ на наличие заимствований

Ф.8.14-06

НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по СРиИ

(подпись Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20... г.

АКТ
о нарушении процедуры проверки письменных работ на наличие заимствований

г.Шымкент _____ « ____ » _____ 20.....г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор ДСР _____,
(Ф.И.О.)

Начальник ЦСПиМК _____,
(Ф.И.О.)

Руководитель отдела «Антиплагиат» _____
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что _____

_____ вследствие (указать причины):

_____ произошли следующие отклонения:

Директор ДСР _____
Начальник ЦСПиМК _____
Руководитель отдела антиплагиата _____

