

Атенова К.А., Ахметова С.С.,* Саркулова Н.К.
қаржы магистрі, М.Әуезов атындағы ОҚУ, Шымкент, Қазақстан
экономика магистрі, М.Әуезов атындағы ОҚУ, Шымкент, Қазақстан
қаржы магистрі, М.Әуезов атындағы ОҚУ, Шымкент, Қазақстан
**БЮДЖЕТТІК МЕКЕМЕЛЕРДЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУ МЕН
ЕҢ БЕКАҚЫ БОЙЫНША ОПЕРАЦИЯЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ**

Автор корреспондент: salima.ahmetova@inbox.ru

Түйін. Мақалада бюджеттік мекемелерде төлемдерді есепке алу ерекшеліктері қарастырылады. Бюджеттік мекемелерде жалақы есебін ұйымдастыру жұмыс берушілердің сыйақы төлеудің негізгі функцияларын жүзеге асыратын және бір жағынан сандық, сапалық (біліктілік, күрделілік, қарқындылық) және ең бек өнімділігі мен сыйақының басқа деңгейлерінің арасындағы қарым-қатынастардың жиынтығы болып табылады. Жалақы төлеуді ұйымдастыру - ең бек ұйымын ұйымдастырудың маңызы бөлігі. Бұл әр елдің, ұйымның және жеке тұлғаның әлеуметтік-экономикалық өмірінің маңызы факторларының бірі, сондай-ақ кез келген ұйымның шығындарының маңызы элементі. Тиімді жалақы тауарлар мен қызметтерге сұраныстың артуына байланысты экономикалық өсімге оң әсер етеді.

Кілттік сөздер: ең бек ақы, ҚСХҚЕС, қаржылық есептілік, шоттар, дебет, кредит, стандарт, сыйақы, міндетемеме, дебиторлық берешек, есеп айырысу

Кіріспе. Мемлекет басшысы Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауы. 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» атты Жолдауында «Адам еңбеккер болып, өз кәсібін жақсы меңгергенде және лайықты жалақы алуға немесе жеке кәсіп ашып, оны дамытуға мүмкіндік болған кезде табыс артады» деген [1]. Ендеше жалақы қызметкерлердің негізгі табыс көзі болып отыр.

Ол жалақыны ынталандырудың алдыңғы қатарлы жүйесінде. Дәнекерлеу ұйымдарының қызметкерлері мен қызметкерлерінің жалақысы жеке тұтырудың ұлттық кіріс қорындағы үлесті құрайды. Тозған бұйымдардың негізгі нысаны ретінде олардың көлемі мен жұмыс сапасы, сондай-ақ жеке және ұжымдық нәтижелері ерекшеленеді. Бір жағынан, ол қызметкерлер үшін негізгі табыс көзі болып табылады және өмір сүру деңгейін көтеру үшін маңызы - материалдың негізгі тұтқасының өсуін ынталандыру және өндірістің тиімділігін арттыру. Төлем бухгалтерлік саладағы маңызы кәсіпорындардың бірі болып табылады және бухгалтерлердің жеткілікті біліктілігін талап етеді. Қызметкердің қызығушылығы мен қызметтік міндеттерінің сапасы бизнестің бухгалтерлік есебін дұрыс реттеуге, объектілер мен жалақыны ұтымды қалыптастыруға байланысты. Қолданыстағы ең бек заңнамасын сақтау және төлеу ведомствоға салықтық айыппұлдарды болдырмауға мүмкіндік береді. Жалақыны есептеу кез келген мекеменің шоттар жүйесіндегі орталық орындардың бірі болып табылады. Жалақы қызметкерлердің негізгі табыс көзі болып табылады, ең бек пен тұтыруды бақылау үшін пайдаланылады, экономиканы басқарудың маңызы тетігі ретінде пайдаланылады. Әрбір қызметкерге жеке төлеммен белгіленетін сыйақы салықпен реттеледі және заңмен шектелмейді.

Зерттеу материалдары мен әдістері. Жүйелі және салыстырмалы талдау, себеп-салдарлық талдау, бақылау, салыстыру және топтастыру сияқты ғылыми білімнің индуктивті және дедуктивті әдістері пайдаланылады.

Нәтижелер және талқылау. Мекемелерде жалақы есептеуді ұйымдастыру - жұмыс берушілерге ең бек төлеудің негізгі функцияларын бір жағынан орындауға және жұмыс нәтижелері арасындағы сандық, сапалық (білікті, күрделі, қарқынды) және ең бек төлеудің өзге де деңгейлерін анықтауға мүмкіндік беретін іс-әрекеттер жиынтығы.

Ең бек және жалақы есебі - қызметкерлердің саны, жұмыс құны, қызметкерлер санаты және өндіріске жұмсалған шығындар туралы барлық ақпаратты қоса алғанда, дәйекті деректерді талап ететін маңызы және шаруашылық ең бек. Жұмыс және жұмыс күші туралы деректер өндірісті жедел басқару үшін қажет.

5. Еңбекшілер мен еңбекшілер арасындағы ең бек қатынастары ең бек заңнамасына сәйкес бекітілген ұжымдық шарттармен және нормативтік актілермен реттеледі [2].

Ең бек төлеуді ұйымдастырушы кәсіпорын меншік иесінің бизнес-ұйымының маңызы бөлігі болып табылады. Бұл әрбір мемлекеттің, ұйымның, жеке тұлғаның әлеуметтік-

экономикалық өмірінің маңызы факторларының бірі және кез келген ұйымның шығыстарының маңызы элементі. Оның ең бек сіңірген жалақысы экономикалық өсімге оң әсер етеді және тауарлар мен қызметтерге сұранысты арттырады.

Мемлекеттік органдардың қызметкерлермен есеп айырысу кезіндегі дебиторлық және кредиторлық берешегі активтер мен міндеттемелерді тану өлшемдері сақталған жағдайда мүлік немесе міндеттеме болып есептеледі.

UFRS бойынша төлемдер 19 Luminaire Prize стандарттарымен реттеледі. Қызметкерлер мен қызметшілердің әлеуметтік сақтандыру бойынша жалақысы мен жарналары, жыл сайынғы ақылы демалыс және науқастануы бойынша демалыс, жалақылар мен айлықақылар (егер олар мерзім аяқталғаннан кейін 12 ай ішінде төленсе) және осы қысқа мерзімді жалақылар (мысалы, медициналық қызметтер, көлік және тұрғын үй, тегін тауарлар мен қызметтер)

- зейнетақы алдындағы субсидиялар, өмірді сақтандыру және медициналық қызмет көрсету;

- Ұзақ жұмыс өтілі бар, ақы төленетін демалыс және шығармашылық демалысы бар қызметкерлер үшін бұл төлемдер, егер олар мерзім аяқталғаннан кейін 12 айдан астам уақыт өткен соң қызметкерлерге төленетін басқа да ұзақ мерзімді төлемдерді қамтиды [3].

Қызметкерлердің кәбілдерін есепке алу үшін мынадай есептеулер пайдаланылады:

1260 - "Қызметкерлермен қысқа мерзімді борыштық шоттар";

320 - "Қызметкерлермен кредиттер бойынша қысқа мерзімді төлемдер".

1261 - "Қызметкерлердің қысқа мерзімді борыштарында көрсетілген сомалар үшін" қосымша шоты бюджет қаражатынан төленбеген шығыстар, іссапар шығыстары, аванстар үшін есеп берген тұлғалармен нақты қолма-қол ақшасыз төлемдер және төлемдер көзделген [4].

Мемлекеттік мекемелерде жұмыс істейтін адамдар әкімшінің өкімі бойынша алдын ала төлем сомасымен қамтамасыз етіледі. Бухгалтер аванстық есепті ұсынғаннан кейін бұл қызметкер алдыңғы аванстарды, яғни есеп беретін тұлғаға берілмеуі тиіс екенін көрсетеді.

Сома тек белгіленген мақсаттарға ғана жұмсалыуы мүмкін. Ұсынылатын сомалардың ішінде - жауапты тұлғалардың шығыстарын көрсете отырып, алдын ала төлеу сомасын пайдалану туралы аванстық есеп. Алдын ала есепте қамтылған құжаттарды бұл туралы тіркеу рәсімінде хабарлаған адам нөмірлейді.

Келген қызметкерлер сапардан қайтқаннан кейін бес жұмыс күні ішінде алдын ала есеп беруге тиіс. Өнім беруші пайдаланылмаған соманы алдын ала хабарламадан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлама үшін қайтаруға міндетті. Жаңа аванстар бухгалтерге аванс төленген жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

Өзінің ағымдағы шотынан корпоративтік төлем картасы арқылы қаражатты пайдалану туралы есеп беретін жеке тұлғалар корпоративтік төлем картасын пайдалана отырып төлемдерді көрсететін құжаттары бар аванстық есепті ұсынады.

Мемлекеттік мекеменің бухгалтері аванстық есептерді арифметикалық тексереді және құжаттарды толтырудың дұрыстығын және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын тексереді. Мемлекет басшысы тексерілген аванстық есептерді растайды.

Егер мекемедегі жауапты қызметкерге аванстық ақша берілсе, онда 1261 - "есептілік сомасы бойынша қызметкерлердің қысқа мерзімді берешегі", ал 1000 - "Ақша қаражаты мен баламалары" есептеледі.

1010- "Кассадағы қолма-қол ақша", 7070- "Іссапар шығыстары", 740 - "Сәулелер бойынша өзге де шығыстар", 1310 - 1261 - "Қысқа мерзімді борыштар"

Есеп беретін тұлғаның аванстың біржолғы қалдығын өтеу қайтарылмайтын қалдықты кейіннен тіркеу кезінде ескеріледі.

Көрсетілген кезең де берілетін сомаларды пайдалану туралы аванстық есеп ұсынылмаған немесе төленбеген жағдайда есептелген сомалар кассаға қайтарылмайды, бюджеттік мекеме мен бизнес бұл қарыздарды аванс алушылардың жалақысынан ұстап қалуға құқылы.

Жалақыны есептеу айына бір рет жүргізіледі және айдың соңғы күні орындалады.

Мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің ең бегіне ақы төлеу Үкіметтің 2009 жылғы 26 ақпандағы № 220 қаулысымен бекітілген Ақшалай-кассалық қызмет көрсетуді орындау туралы бюджеттік ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Енді ол билігін жоғалтып жатыр.

Айдың бірінші жартысында қызметкерлерге Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген аванс сомасынан төмен азайтылуы мүмкін жалақының елу пайызы мөлшерінде аванс берілуі мүмкін. Бердік.

7010 «Ең бекке ақы төлеуге бойынша шығыстар» шотының дебегі бойынша көрініс

табады.

Қызметкерлерге демалысақы төлеу 3241 «Қызметкерлерге ең бекке ақы төлеу бойынша қысқа мерзімді берешек» қосалқы шотының дебегі және 1010 «Кассадағы қолма қол ақша қаражаты», 1042 «Ақылы қызметтер ҚБШ» шоттарының, 1080 «Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру», 1090 «Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру» шоттары қосалқы шоттарының кредиттері бойынша көрсетіледі.

Пайдаланылмаған ең бек демалыстары бойынша құрылған резерв сомасы жетпеген кезде демалыс ақыны есептеу 7010 «Ең бекке ақы төлеуге бойынша шығыстар» шотының дебегі мен "Ең бек шығыстары", 8012 "Ең бекке ақы төлеу" шоттарының мемлекеттік мекемедегі банк шотында есептелген төлем сомасы 3241 "Шамдарға қысқа мерзімді кредиттер" қосалқы шотының кредиттік картасында көрсетілген.

3241 "Жалақы бойынша қысқа мерзімді борыштар", 1010 "Кассадағы ақша", 1080 "Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1090 "Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1042 "Ақылы қызметтер" тұрады.

Көрсетілген кезең де түспеген сома 3241 "Қызметкерлердің қысқа мерзімді борыштары" шотының банк шотында, 3243 "Кредиторлардың қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді борыштары" шотының кредиттерінде болады.

Салымшыға төлем сомасы 3243 "Қызметкерлерге салымдар бойынша қысқа мерзімді берешек", 1010"Кассадағы қолма-қол ақша", 1080"Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1090 "Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1042"Ақылы қызметтер KSN

Төлем мерзімінің соң ында қалаусыз сақталатын борыш сомасы түгендеу кестесі, сертификат және шоттардағы түгендеу есебі негізінде басқа табыс болып есептеледі, ал 3243 "Қызметкерлер ұстайтын сома, қысқа мерзімді кредиттік берешек" есебі кезінде 6360 шотта кредиттеледі және көрсетіледі.

Салық туралы заң ға және мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің зейнетақылары туралы Заң ның талаптарына сәйкес мынадай есептеулер мен жең ілдіктер жүргізіледі: жеке табыс салығы - есеп айырысу; 3241 "Қызметкерлердің жалақы бойынша қысқа мерзімді берешегі" және 3121 "Жеке тұлғалардың табыс салығы бойынша қысқа мерзімді берешегі"; 3241 міндетті зейнетақы жарналары Қызметкерлерге берілетін қысқа мерзімді жәрдемақылардың банк шотында және 3142 Жинақтаушы зейнетақы қорының Қысқа мерзімді кредиттер шотында көрсетілуі тиіс. 3241 "Қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді берешек" және 3248 "Қызметкерлер алдындағы өзге де қысқа мерзімді берешек"; 3241 шотқа, жалақы бойынша қысқа мерзімді берешекке және 3245 шотқа, кәсіподақ жарналарын қолма-қол ақшасыз төлеу бойынша қысқа мерзімді берешекке; 3241 банк шоты, қызметкердің қысқа мерзімді борыштары және 3248 шоттар, қызметкердің өзге қысқа мерзімді борыштары; Қазақстан Республикасының Банк заң ына сәйкес банк алған кредитті өтеу үшін 3241 "Қызметкерлердің қысқа мерзімді берешегі" шоты және 3248 "Қызметкерлердің өзге қысқа мерзімді берешегі" шоты төленеді.

3121 " бойынша қысқа мерзімді берешек" мемлекеттік жалақыдан ұстап қалуды аудару кезінде, 3142 "Құтқарылған зейнетақы қорлары алдындағы қысқа мерзімді кредиттік берешек" 3245 Мүшелік жарналарды кәсіподақтарға қолма-қол ақшасыз аударғаны үшін қысқа мерзімді берешек, 3247 "Қызметкерлердің банк шоттарына аударылған қысқа мерзімді борыштары" 3248 "Қызметкерлердің өзге қысқа мерзімді борыштары" 1040 "Кірістерді есепке алу және есептеу" бастапқы шоттарын алып тастау 1080 "Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру" 1090 шоттарына есепке алу.

Құжаттарды және өзге де құжаттарды ресімдеуге сәйкес Қаржы министрлігінің № 2014.10.30 465 № 3241 бұйрығымен.

3242 "Кредиторлардың құжаттар бойынша қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді борыштары" шоты банктік шот аударылатын соманы көрсетеді. Осыған сәйкес 1040 "Кірістерді есептеу және есептеу", 1080 "Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1090 "Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелеріне сәйкес жеке қаржы жоспары бойынша міндеттемелердің түсуі" кредиттік шоты талап етіледі [6].

11 ай үздіксіз қызмет көрсету. Егер қызметкерлер ағымдағы кезең ішінде жинақталған төленген рұқсаттарды толық пайдаланбаған жағдайда, қызмет көрсету уақыты неғұрлым кейінгі

кезең дерге ауыстырылады және келесі кезең дерде қолжетімді болады. Біз қаржыландырылған, төленген рұқсаттарды, яғни өтемақы төленетін жағдайларды (қызметкерлердің пайдаланылмаған рұқсаттардың орнына қолма-қол төлеуге құқығы бар) өтеуге болмайды деп санаймыз. Төлемақы қызметкерлердің қалай жұмыс істейтініне және олардың болашақта ақылы демалысты қалай ала алатынына байланысты. Қызметкерлер үшін ақы төленбейтін жинақтаушы рұқсат құқығын пайдаланғанға дейін кетуге болады және егер бұл міндетті бағалауға ықпал етсе, ақы төленетін рұқсат өтелуге тиіс болса да, бұл жойылмайды. Мемлекеттік орган есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің пайдаланылмаған резервін қабылдайды [7].

Резерв мөлшері ағымдағы жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша пайдаланылмаған мереке күндеріндегі демалыс құнын қайта есептеу жолымен айқындалады. Демалыс резервінің сомасы 3246 "Пайдаланылмаған қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді кредиттік берешек" шотында және 7010 "Жалақы шығыстары" шотында көрсетілген.

Кескіштердің рұқсат беру төлемдері 3241 "Қызметкерлерге қысқа мерзімді борыштар" шотына және 1010 "Кассадағы қолма-қол ақша", 1042 "ККО ақылы қызметтері", 1080 "Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік мекемелерді қаржыландыру", 1090 "Жергілікті бюджеттен қаржыландыру" шоттарына кредит беруге енгізілген.

Егер пайдаланылмаған жұмыс күндері үшін құрылатын резерв сомасы жеткіліксіз болса, демалыс бойынша инкассо еңбек шығындары бойынша 7010 шотының кредиттік карточкасына және 3241 қызметкердің жалақысы бойынша қысқа мерзімді берешегіне жазылады.

Түгендеу нәтижелері бойынша есепті кезеңнің соңында резерв жүргізу немесе жинақталған өкілеттіктердің тым көп көлемін жою орындалады. Бұл жағдайда есептеу үшін 7010 жалақы бойынша шығыстар шоты және 3246 "Қызметкердің пайдаланылмаған демалыс үшін қысқа мерзімді міндеттемелері" қосалқы шотының кредиті пайдаланылады. Өз кезегінде бұл Қаржы министрінің 2012.07.24 348 (2013.01.01 бастап күшіне енеді) бұйрығына сәйкес жасалады.

Егер қызметкер кетсе, 3272 "Үлкен сомаларды алу шоттары" шоты, егер басқа құжат аяқталса, есепті ақпаратта төленбеген немесе төленбеген ақша сомасын көрсету үшін пайдаланылады. Төленбеген айлықақылар мен стипендиялардың қалдығы, сондай-ақ құқық беретін тұлғаға тиесілі сомалар 3272 "Айналымнан қолма-қол ақша сатып алу" шотында және мынадай шоттардың банк шотында көрсетіледі: 3241 "Қызметкерлер үшін қысқа мерзімді қарыздар", 3248 "Қызметкерлер алдындағы өзге қысқа мерзімді борыштар", 3230 "Стипендиялар бойынша қысқа мерзімді борыштар" Бұрын 3241 "Қызметкерлердің қысқа мерзімді борыштары", 3230 "Стипендиялар алдындағы қысқа мерзімді қарыздар", 3248 "Қызметкерлердің өзге қысқа мерзімді борыштары және 3272"

Осы проблеманы шешу үшін өтелмеген сома мен соманы арифметикалық дөңгелектеу нәтижесінде төленген ақшаның үлкен сомасы арасындағы айырмашылық жағдайында жоғарыда көрсетілген төлемдерге сәйкес құрылған 3272 "Айналымнан түскен ақшалай кірістер" қосалқы шотының кредитінің қалдығы жоғарыда көрсетілген төлемдерге сәйкес жыл соңында бюджетке есептелуге тиіс. Осылайша, кредит сатудан түскен ақшалай төлемдердің 3272 шоттары және басқа тұлғаларға қысқа мерзімді кредиттердің 3133 шоттары арқылы жүзеге асырылады. Бюджетке қаражат аудару кезінде "Өзге сәулелер" банк шотында 3133 және "Республикалық бюджеттен бюджеттік мекемелерді қаржыландыру" кредиттік шотында 1080 және "Жергілікті бюджеттен қаржыландыру" бюджетінде 1090 көрсету қажет деп санаймыз. 3272 сауда шотының қосалқы шотындағы қалдық келесі есепті кезеңге аударылады және 1280 "Өзге қысқа мерзімді берешек" шотына аударылады. Одан кейін 1280 Басқа қысқа мерзімді дебиторлық берешек шотына көшірілген балансты ескере отырып, қолма-қол ақшаға айналдырудың 3272 қосалқы шоты құрылады.

Егер Уылдырық қағазының және басқа құжаттардың қолданылу мерзімі аяқталса, төленбеген немесе керісінше төленбеген ақшаның қалған бөлігі 3272 "Есептен шығару" шотындағы арифметикалық дөңгелектеу әдісі нәтижесінде есептеледі.

1261 Қызметкерлердің 3241 қысқа мерзімді жалақысы және қызметкерлерге есепті жылдың соңында өтелмеген қалған сомаға есептелген берешектің қосалқы шотына 1261 несие

3272 "Айналымнан түскен ақшалай кірістер" шотына мемлекеттік мекеменің жауапты тұлға алдындағы ақшалай берешегі сомасын және 1261 "Қызметкерлер берешегінің және басқа да қысқа мерзімді кредиттердің қысқа мерзімді есептелген сомалары 3248" шотын есептен шығару туралы

Нәтижелер

Бюджет қаражаты қолжетімді және тиімді болуы үшін жоғарыда айтылғандарды түйіндей отырып, бюджет мекемелеріндегі есеп айырысу және жеңілдіктер қызметкерлерімен есеп

айырысу мәмілелерінің дұрыс реттелуі маң ызды. Егер Уылдырық қағазының және басқа құжаттардың қолданылу мерзімі аяқталса, төленбеген немесе керісінше төленбеген ақшаның қалған бөлігі 3272 "Есептен шығару" шотындағы арифметикалық дөң гелектеу әдісі нәтижесінде есептеледі.

Осы проблеманы шешу үшін өтелмеген сома мен соманы арифметикалық дөң гелектеу нәтижесінде төленген ақшаның үлкен сомасы арасындағы айырмашылық жағдайында жоғарыда көрсетілген төлемдерге сәйкес құрылған 3272 "Айналымнан түскен ақшалай кірістер" қосалқы шотының кредитінің қалдығы жоғарыда көрсетілген төлемдерге сәйкес жыл соң ында бюджетке есептелуге тиіс.

Әдебиеттер тізімі:

- 1.Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаң а мүмкіндіктері.Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 10 қаң тардағы Жолдауы. Электрондық ресурс. https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpsNLXzy4tT9bLrtIHOrzU8mL9Mt2S4tSczMQK3YL84pzEvMxUvYyS3BwGBkMzAyMjI1NjY0OGFVcLf7jXnlk_43yIaNXarywAB4Ycaw&src=2aaf146&via_page=1&user_type=50&oqid=dfaccc800f578668(қаралған күні 15.01.2020)
Қазақстан Республикасының Ең бек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ. [Электрондық ресурс]https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpKLbS189NTdHLTU4r0suu0i8pKk3JL8vP1M3OT0nNLtY1MTTJTqxiYDA0MzAyMjI1NTdjWLSnnX1xaJrnpzcfmCO0WhsBfEQZQA&src=5a369ba&via_page=1&user_type=50&oqid=dfad0a3fa3879f13(қаралған күні 10.09.2020)
Қоғамдық сектор үшін қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары [Электрондық ресурс]https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpKLbS109JLUrNLs6s0ssvS1dPzMsScxNzMksydQtysZjzM3UzczULcnP1TUyMDTWzcrMScvUTUosBknpZZTk5tgXJKan2pobMjAYmhkYGRmZmlkaMpxQ2FvRUxm84kXXEQGB5dO1ARsOJgw&src=1d76534&via_page=1&user_type=50&oqid=dfad2680189798d7 (қаралған күні 10.09.2020)
- 1 ҚР Қаржы министрінің 2012.07.24 № 348 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығы[Электрондық ресурс]https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpKLbS18_Py8nMS9WrSszOz9PLrtLP1XfJTy7NTc0r0bdPyU-Oz0yxNTY0MjE3NzZiYDA0MzAyMjI1t7BgeN307uCbK5q2W4Ptn-08umo_AGXDHCg&src=1cc694a&via_page=1&user_type=50&oqid=dfad3ec03cc7ba5d(қаралған күні 10.09.2020)
- 5.Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы № 220 қаулысымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі[Электрондық ресурс]https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpsNLXT0zJzEkt0atKzNPLrtLPTqzST8IPLtYPMzQ2AAPlcyMTBgZDMwMjIyMzA2NLhtdVr7v3utRZNU9tlJv82mk1ACZuF9Y&src=1aa843c&via_page=1&user_type=50&oqid=dfad7d8014078269 (қаралған күні 10.09.2020)
- 6.ҚР Қаржы министрінің 2014.10.30 № 465 бұйрығы[Электрондық ресурс]https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=eJzLKckpsNLXT0zJzEkt0atKzNPLrtLPTqzST8IPLtYPMzQ2AAPlcyMTBgZDMwMjIyMzA2NLhtdVr7v3utRZNU9tlJv82mk1ACZuF9Y&src=1aa843c&via_page=1&user_type=50&oqid=dfad7d8014078269 (қаралған күні 10.09.2020)
- 7.Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы N 267-II Заңы [Электрондық ресурс] <https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redir=dfad9b0156c78d5a>
- 8 Экономикадағы нақты секторындағы бухгалтерлік есеп: оқу құралы / А. А. Сапарова, А. Р. Қалымбетова. Шымкент : ЖШС "Нұрсәт-2 НС" баспасы, 2016. 200 с.
- 9 Калденбергер А.Учет заработной платы в 2019 году.[Электрондық ресурс] <https://cdb.kz/sistema/biblioteka-bukhgaltera/articles/uchet-zarabotnoy-platy-v-2019-godu/>(қаралған күні 12.09.2020)

Аннотация. В статье рассматриваются особенности учета оплаты в бюджетных учреждениях. Организация учета заработной платы в бюджетных учреждениях представляет собой совокупность действий работодателей, которые выполняют основные функции оплаты труда и, с одной стороны, взаимосвязь между количественными, качественными (квалификация, сложность, интенсивность) и производительностью труда и другими уровнями оплаты труда. Организация выплаты заработной платы является важной частью организации бизнеса

организации труда. Это один из ключевых факторов социально-экономической жизни каждой страны, организации и отдельного лица, а также важный элемент статьи расходов любой организации. Достойная заработная плата окажет положительное влияние на экономический рост за счет увеличения спроса на товары и услуги.

Ключевые слова: заработная плата, МСФООС, Финансовая отчетность, дебет, кредит, стандарт, премия, обязательства, дебиторская задолженность, расчеты

Abstract. The article provides for peculiarities of payment in the budgetary institutions. Organization of salary accounting in institutions is a combination of employers' actions, which fulfill the main functions of remuneration and, on the one hand, the relationship between quantitative, qualitative (qualification, complexity, intensity) and labor performance and other remuneration rates. Organization of wages payment is an important part of the labor organization's business organization. It is one of the key factors of the socio-economic life of each country, organization, and individual, as well as an important element of the expenditure item of any organization. Decent wages will have a positive effect on the economic growth by increasing demand for goods and services.

Keywords: salary, IPSAS, financial statements, accounts, debit, credit, standard, remuneration, liabilities, receivables, settlements